

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт экономики и управления АПК

---

Кафедра бухгалтерского учета и  
статистики

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института З.Е. Шапорова  
« 20 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Н.И. Пыжикова  
« 24 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бюджетный учет и отчетность**  
ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр – название)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс  V

Семестр  X

Форма обучения  заочная

Квалификация выпускника  экономист

Красноярск, 2023

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент

14 03 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденному от 16.01.2017 № 20

Программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и статистики

протокол № 6 «15» 03 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2023 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУАПК  
протокол № 7 « 20 » 03 2023 г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК Рожкова А.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 20 » 03 2023г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности подготовки  
Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 20 » 03 2023г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>6</b>
1.1. Внешние и внутренние требования .....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>	<b>10</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
4.1. Структура дисциплины.....	11
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	12
4.3. Содержание модулей дисциплины .....	13
4.4. Практические занятия .....	15
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	16
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения .....	16
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>17</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература .....	18
6.3. Программное обеспечение.....	19
6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети интернет .	20
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>22</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>28</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>29</b>

## Аннотация

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части (Б1.В.ДВ.08.01) Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования, итоговый контроль - зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 час.), практические занятия (4 час.), самостоятельная работа студента (98 час.).



## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана должна формировать следующие профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части (Б1.В.ДВ.08.01) Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Контроль и ревизия

Как составляющая Вариативной части Профессионального цикла ОПОП, дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

Целью дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Задачи дисциплины:

- дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его ведение в казенных учреждениях;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности.

Реализация в дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана должна формировать следующие профессиональные компетенции:



- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета;
- содержание и операции бухгалтерского учета;
- правила, принципы и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета;
- методы и способы обработки бухгалтерской информации;
- бюджетную классификацию Российской Федерации, стадии бюджетного процесса, принципы финансирования субъектов бюджетных правоотношений;
- методы расчетов бюджетных показателей, порядок исполнения бюджетов, получателями бюджетных ассигнований;
- права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений;
- правила бюджетного учета;
- механизм межбюджетных отношений.

***Уметь:***

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;
- применять знания по бухгалтерскому учету;



- классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;
- на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерскую отчетность;
- использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности;
- формировать бюджеты различных уровней, планировать бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств;
- оставлять бюджетные сметы;
- вести бюджетный учет, формировать и анализировать бюджетную отчетность.

***Владеть:***

- правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета;
- правилами формирования и представления бюджетной отчетности;
- основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			№10		
			зач. ед.	час.	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	3	108	
<b>Контактная работа</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	
в том числе:					
Лекции (Л)		2		2	
Практические занятия (ПЗ)		4		4	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,7</b>	<b>98</b>	<b>2,7</b>	<b>98</b>	
в том числе:					
подготовка к лекциям					
подготовка к практическим занятиям					
самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины		70		70	
самоподготовка к текущему контролю знаний		8		8	
курсовая работа (проект)					
контрольные работы		20		20	
реферат					
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	
<b>Вид контроля:</b>		<b>зачет</b>		<b>зачет</b>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Л	ПЗ	СРС	
1	Модуль 1. Учет в бюджетных организациях	104	2	4	98	Зачет
	Подготовка к зачету	4			4	
	ИТОГО	108	2	4	102	Зачет



## 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Учет в бюджетных организациях	104	2	4	98
Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	11	1		10
Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов	23	1	4	18
Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов	15			15
Модульная единица 1.4. Учет обязательств.	15			15
Модульная единица 1.5. Учет финансового результата	10			10
Модульная единица 1.6. Учет санкционирования расходов бюджета	15			15
Модульная единица 1.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	15			15
Подготовка к зачету	4			4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>102</b>

#### **4.3. Содержание модулей дисциплины**

### **МОДУЛЬ 1. УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

#### **Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях**

Государственные и муниципальные учреждения. Единый план счетов и инструкция по его применению. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета. Общие положения Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Общие положения Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений. Общие правила документирования операций.

#### **Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов**

Общие правила учета нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов. Учет начисления сумм амортизации по объектам нефинансовых активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.

#### **Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов**

Учет денежных средств учреждения. Учет движения безналичных денежных средств учреждения. Учет движения наличных денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям.

#### **Модульная единица 1.4. Учет обязательств.**

Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет по удержаниям из выплат по оплате труда. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям.

#### **Модульная единица 1.5. Учет финансового результата**

Учет финансового результата хозяйствующего субъекта. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результатов по кассовым операциям бюджета.

#### **Модульная единица 1.6. Учет санкционирования расходов бюджета**

Учет санкционирования расходов.

#### **Модульная единица 1.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.**

**Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Учет в бюджетных организациях			Зачет	2
1	Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	Лекция № 1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	тестирование	1
2	Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов	Лекция № 2-3 Учет нефинансовых активов.	тестирование, ситуационные задачи	1
ВСЕГО			Зачет	2

**4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия**

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Учет в бюджетных организациях			Зачет	4
1	Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	Лекция № 1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	тестирование	1
2	Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов	Занятие № 1 -3 Учет нефинансовых активов.	тестирование, ситуационные задачи	3
ВСЕГО			Зачет	4



## 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№о/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины</b>			<b>70</b>
1	Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	Общие положения Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Общие положения Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.	5
2	Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов	Учет непроизводственных активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.	15
3	Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов	Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям.	10
4	Модульная единица 1.4. Учет обязательств.	Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям.	10
5	Модульная единица 1.5. Учет финансового результата	Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результатов по кассовым операциям бюджета.	10
6	Модульная единица 1.6. Учет санкционирования расходов бюджета	Учет санкционирования расходов.	10
7	Модульная единица 1.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	10
<b>Контрольная работа</b>			<b>20</b>
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>8</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>98</b>

#### 4.5.2. Контрольные работы

Учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» предусмотрено выполнение контрольной работы. Выполнение контрольной работы предусматривает изучение всех программных тем дисциплины в соответствии с рабочей программой. Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов по изучаемой дисциплине и практического задания. Вариант контрольной работы определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки студента.

Подробной содержание заданий контрольной работы, порядок оформления и защиты, представлены в методических указаниях для самостоятельной и контрольной работы.

№	Тематические вопросы для контрольной работы	Рекомендуемая литература
1	Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения	1-14
2	Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений	1-14
3	Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа	1-14
4	Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1-14
5	Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1-14
6	Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок	1-14
7	Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок	1-14
8	Правила хранения первичных учетных документов и регистров	1-14
9	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений	1-14
10	Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1-14
11	Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения	1-14
12	Учетная политика государственного (муниципального) учреждения	1-14
13	Участники бюджетного процесса в Российской Федерации	1-14



14	Значение бюджетной классификации Российской Федерации	1-14
15	Структура бюджетной системы Российской Федерации	1-14
16	Нормативная база бюджетного учета	1-14
17	Основные правила и требования к ведению бюджетного учета	1-14
18	Структура Плана счетов бюджетного учета, его содержание	1-14
19	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	1-14
20	Учет основных средств	1-14
21	Учет нематериальных активов	1-14
22	Учет непроизведенных активов	1-14
23	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	1-14
24	Учет материальных запасов	1-14
25	Учет готовой продукции	1-14
26	Учет вложений в нефинансовые активы	1-14
27	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение услуг	1-14
28	Учет денежных средств учреждения на счетах	1-14
29	Учет наличных денежных средств в кассе учреждения	1-14
30	Учет денежных документов	1-14
31	Учет депозитов и иных финансовых активов	1-14
32	Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные участия в капитале других организаций	1-14
33	Учет расчетов по доходам	1-14
34	Учет расчетов по выданным авансам	1-14
35	Учет расчетов по кредитам, займам	1-14
36	Учет расчетов с подотчетными лицами	1-14
37	Учет расчетов по недостачам	1-14
38	Учет прочих расчетов с дебиторами	1-14
39	Учет расчетов по принятым обязательствам	1-14
40	Учет расчетов по платежам в бюджеты	1-14
41	Учет расчетов по выплате наличных денег	1-14
42	Финансовый результат текущей деятельности учреждения	1-14
43	Учет санкционирования расходов бюджета	1-14
44	Порядок забалансового учета	1-14
45	Ценности, учитываемые на забалансовых счетах	1-14



## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-5	МЕ 1 - 7	МЕ 1 - 7	1-7		Зачет
ПК-6	МЕ 1 - 7	МЕ 1 - 7	1-7		Зачет
ПК-29	МЕ 1 - 7	МЕ 1 - 7	1-7		Зачет
ПК-33	МЕ 1 - 7	МЕ 1 - 7	1-7		Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Петрова В.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (Россия, Франция) [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Петрова [и др.]. - М. :Кнорус, 2010. - 182.
2. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 149.
3. Попова М.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Текст] : учебно-практическое пособие для магистров / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт : ИД "Юрайт", 2012. - 509 с.
4. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
5. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

## 6.2. Дополнительная литература

6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"/ Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2013. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ Глава 4. Бюджетная классификация Российской Федерации/ Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2013. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"/ Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2013. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"/ Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2013. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"/ Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2013. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## 6.3 Программное обеспечение

11. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
12. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
13. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
14. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
15. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
16. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

## 6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

*Электронные библиотечные системы:*

17. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
18. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
19. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

### *Электронные библиотеки*

20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
21. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

### *Информационные справочные системы*

22. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
23. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>
24. Научные базы данных и профессиональные сайты
25. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )



Таблица 7

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики    Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Дисциплина Бюджетный учет и отчетность

Количество студентов 25

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час.; лекции 2 час.; практические/лабораторные занятия 4 час.; СРС 98 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Л, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	Петрова В.И.	М. :Кнорус	2010	Печ.		Библ.		25	1
Л, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Полещук Т. А.	ИНФРА-М	2011	Печ.		Библ.		25	1
Л, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет в казенных учреждениях	Попова М.И.	Москва: Юрайт : ИД "Юрайт"	2012	Печ.		Библ.		25	15

Зав. библиотекой



Председатель МК



Зав. кафедрой



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### 7.1. Текущая аттестация

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме тестирования, которое представляет собой тестовые задания по модульным единицам за весь семестр. Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

Заработанная студентом за выполнение тестовых заданий сумма баллов от 60 и выше позволит получить зачет по дисциплине за семестр автоматически. Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит повторное итоговое тестирование.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

Допуском к итоговому тестированию является защита выполненной в соответствии с методическими указаниями контрольной работы. Подробное содержание заданий контрольной работы, порядок оформления и защиты, представлены в соответствующих методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценки контрольной работы включают в себя:

1. Оформление - до 20 баллов. Оформление работы должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ, установленным ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, отраженным в методических указаниях.
2. Содержание – до 40 баллов. При полном соответствии содержания работы установленным требованиям выставляется максимальная оценка. Студент может доработать содержание контрольной работы по замечаниям руководителя.
3. Оценка, получаемая при защите контрольной работы:

Характеристика ответа	Процент выполнения	Балл
<ul style="list-style-type: none"><li>• Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано глубокое системное знание материала;</li><li>• Точно используется терминология</li><li>• Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>• Ответ прозвучал самостоятельно без наводящих вопросов;</li><li>• Продемонстрирована способность творчески</li></ul>	87-100	5



<p>применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продемонстрировано знание современной учебной и нормативной литературы;</li> <li>• Допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;</li> <li>• Освоение компетенций соответствует высокому уровню.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>• Продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>• Продемонстрировано освоение основной литературы;</li> <li>• Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;</li> <li>• Освоение компетенций соответствует базовому уровню.</li> </ul>	73-86	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>• Усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>• Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>• При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>• Продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>• Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.</li> </ul>	60-72	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нераскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов;</li> <li>• Не сформированы компетенции, умения и навыки;</li> </ul>	0-60	0

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Отказ от ответа или отсутствие ответа;</li><li>• Не освоены компетенции.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

## 7.2. Вопросы к зачету

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок.
7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.
8. Правила хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений.
10. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения;
12. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
13. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации.
14. Значение бюджетной классификации Российской Федерации.
15. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
16. Нормативная база бюджетного учета.
17. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета.
18. Структура Плана счетов бюджетного учета, его содержание.
19. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.
20. Учет основных средств.
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет непроизведенных активов.
23. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
24. Учет материальных запасов.
25. Учет готовой продукции.
26. Учет вложений в нефинансовые активы.
27. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение услуг.
28. Учет денежных средств учреждения на счетах.
29. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения.
30. Учет денежных документов.
31. Учет депозитов и иных финансовых активов.
32. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные
33. участия в капитале других организаций.
34. Учет расчетов по доходам.
35. Учет расчетов по выданным авансам.



36. Учет расчетов по кредитам, займам.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов по недостачам.
39. Учет прочих расчетов с дебиторами.
40. Учет расчетов по принятым обязательствам
41. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
42. Учет расчетов по выплате наличных денег.
43. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
44. Учет санкционирования расходов бюджета
45. Порядок забалансового учета.
46. Ценности, учитываемые на забалансовых счетах
47. Отчетность учреждения

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования,	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Ауд. 2-06 компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор EpsonEB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И</p>
<p>Ауд. 2-35 компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска HitachiFX-DUO-77 прямой проекции, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с монитором Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор EpsonEB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и</p>
<p>Ауд. 4-30 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И</p>

<p>локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора IntelCeleron в комплектации с монитором АОС и др. внешними периферийными устройствами, экран, проектор Optoma со встроенными динамиками.</p> <p>Ауд. 5-09 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор EpsonEB.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <p>Ауд.3-13: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами</p> <p>Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и</p> <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p>
<p>Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p>



## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» читается в одном календарном модуле и содержит 7 модульных единиц.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 4 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки;

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче экзамена, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1 Учет в бюджетных организациях	ПЗ	деловые игры разработка конкретных ситуаций	4
Итого			4

При изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» используются следующие образовательные технологии:

Игровая технология позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Разработка конкретных ситуаций способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»,  
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики

ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Бородиной Т.А.

Рабочая программа по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору Учебного плана подготовки выпускников по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Бюджетный учет и отчетность».

Рецензент:

к.э.н., доцент, и.о. зав. кафедрой экономики  
Красноярского института экономики  
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»



Е.А. Краус