

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и
статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института З.Е. Шапорова
« 20 » марта _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Н.И. Пыжикова
« 24 » марта _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Контроль и ревизия
ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс IV

Семестр VII

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника экономист

Красноярск, 2023

Составители: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

14 03 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденному от 16.01.2017 № 20

Программа обсуждена на заседании кафедры Кафедра бухгалтерского учета и статистики

протокол № 6 «15» 03 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУАПК
протокол № 7 «20» 03 2023 г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» 03 2023г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности подготовки
Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» 03 2023г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.2. ТРУДОЕМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	18
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы – не предусмотрены</i>	20
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	23
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	23
6.5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ.....	25
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	27
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	31

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» соответствует требованиям ФГОС ВО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- общекультурных компетенций:

ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- профессиональных компетенций

ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Курс «Контроль и ревизия» относится к прикладным экономическим дисциплинам и является той основой, изучив досконально которую, студент свободно овладеет навыками проведения контроля и ревизии деятельности организаций.

Необходимость изучения курса «Контроль и ревизия» вытекает из всевозрастающей роли контроля в акционерных организациях и товариществах, использующих в своей деятельности средства учредителей.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из них лекции 6 часов, практические занятия 14 часов, самостоятельная работа 192 часов, 4 часа зачет с оценкой.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования:

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП, в базовую часть изучаемых дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО, по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочая программа должна формировать следующую:

- общекультурных компетенций:

ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации:

знать: различные информационные ресурсы и технологии;

уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

владеть: технологией обработки и передачи информации;

- профессиональные компетенции:

ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;

ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23):

знать: сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля;

уметь: планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25):

знать: сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля;

уметь: применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;

владеть: методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита;

ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27):

знать: методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок;

уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

владеть: правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе: дисциплина входит в базовую часть изучаемых дисциплин.

Изучение курса «Контроль и ревизия» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы и кредит», «Налогообложение», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой деятельности предприятия» и др.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является реализация требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Задачи дисциплины:

- определить основные аспекты организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- осветить методы и специальные приемы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- дать характеристику объектов контроля и ревизии;
- ознакомить с субъектами, осуществляющими государственный финансовый контроль и ревизию;
- дать представление о методике ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;
- рассмотреть вопросы документального оформления и реализации материалов контроля и ревизии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: (ОК-12; ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.
- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля;
- нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности;
- виды аудита и аудиторских услуг;
- стандарты аудиторской деятельности;
- методiku, технику и технологию проведения аудиторских проверок;
- аудиторские доказательства и заключения.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- планировать и проводить финансовый контроль, оформлять его результаты;
- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;
- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;
- планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключения и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;
- проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета и другие виды аудита, оценку рисков в налоговой и бюджетной сферах;
- проводить налоговые проверки, документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций;
- оформлять результаты проверок;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения;
- составлять прогнозную отчетность;
- использовать общие и специальные приемы экономического анализа при производстве финансовых и налоговых расследований;
- проверять и оценивать результаты аудита с позиции их полноты и достоверности;
- на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей;
- навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;

- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия организации, учреждения;
- методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;
- правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности;
- методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;
- правилами формирования и представления налоговой отчетности;
- навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики;
- основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;
- правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;
- методами организации и осуществления государственного финансового контроля;
- методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- приемами и методами исследования в области судебной экономической экспертизы;
- методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита;
- методикой организации и осуществления налогового контроля, налоговых проверок;
- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности;
- навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
- навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,0	216	216	
Контактная работа	0,56	20	20	
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ)		14	14	
Самостоятельная работа (СРС)	5,33	192	192	
в том числе:				
самостоятельная подготовка к практическим занятиям		100	100	
самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины		92	92	
Подготовка к зачету с оценкой	0,11	4	4	
Вид контроля:		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Лекции	ПЗ	ЛЗ	СРС	
1	Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.	66	2	4	-	60	тестирование, опрос, решение задач
2	Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	22	2	-	-	20	тестирование
3	Модульная единица 1.2. Планирование контрольно-ревизионной работы.	22	-	2	-	20	Решение задач
4	Модульная единица 1.3. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля.	22	-	2	-	20	опрос
5	Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.	146	4	10	-	132	тестирование, опрос, решение задач
6	Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	24	2	-	-	22	тестирование
7	Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	26	2	2		22	Решение задач
8	Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	24	-	2		22	опрос
9	Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	24	-	2		22	тестирование
10	Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств.	24	-	2		22	Решение задач

11	Модульная единица 2.6.Контроль и ревизия финансового состояния и формирования капитала.	24	-	2	-	22	опрос
12	Зачет с оценкой	4					
	Итого	216	6	14		192	Зачет с оценкой

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.	66	2	4	60
Модульная единица 1.1.Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	22	2	-	20
Модульная единица 1.2. Планирование контрольно-ревизионной работы.	22	-	2	20
Модульная единица 1.3. Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля.	22	-	2	20
Модуль 2.Проведение контрольно-ревизионной работы.	146	4	10	132
Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	24	2	-	22
Модульная единица 2.2.Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	26	2	2	22
Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	24		2	22
Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	24		2	22
Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия хранения и	24		2	22

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
расходования денежных средств.				
Модульная единица 2.6.Контроль и ревизия финансового состояния и формирования капитала.	24	-	2	22
Зачет с оценкой	4			
ИТОГО	216	6	14	192

Содержание дисциплины

Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функция. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизий, внутреннего финансового контроля.

Модульная единица 1.2. Планирование контрольно-ревизионной работы

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов.

Модульная единица 1.3. Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль над выполнением принятых решений.

Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения на по объему реализации.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов

Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств и нематериальных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Задачи, последовательность и источники ревизии МПЗ. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

Модульная единица 2.3 Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

Модульная единица 2.4 Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Модульная единица 2.5. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

Модульная единица 2.6. Ревизия и контроль финансового состояния и формирования капитала

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия. Ревизия образования и использования фондов специального назначения

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач	2
	Модульная единица 1.1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Лекция № 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Планирование контрольно-ревизионной работы.	Лекция № 2 Планирование контрольно-ревизионной работы.	Решение задач	-
	Модульная единица 1.3. Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля.	Лекция № 3 Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля.	опрос	-
2.	Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач	4
	Модульная единица 2.1. Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Лекция № 4 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	Лекция № 5 Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	Решение задач	2
	Модульная единица 2.3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных	Лекция № 6 Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом.	опрос	-

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	операций.			
	Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	Лекция № 7 Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	тестирование	-
	Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств.	Лекция № 8 Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств.	Решение задач	-
	Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансового состояния и формирования капитала.	Лекция № 9 Ревизия и контроль финансового состояния и формирования капитала.	опрос	-
	ВСЕГО		Зачет с оценкой	6

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач	4
	Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Занятие № 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	тестирование	-
	Модульная единица 1.2. Планирование контрольно-ревизионной работы.	Занятие № 2 Планирование контрольно-ревизионной работы.	Решение задач	2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.3. Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля.	Занятие № 3 Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля.	опрос	2
2	Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач	10
	Модульная единица 2.1. Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Занятие № 4 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	тестирование	-
	Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	Занятие № 5 Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	Решение задач	2
	Модульная единица 2.3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Занятие № 6 Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом.	опрос	2
	Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	Занятие № 7 Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	тестирование	2
	Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств.	Занятие № 8 Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств.	Решение задач	2
	Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансового состояния и формирования капитала.	Занятие № 9 Ревизия и контроль финансового состояния и формирования капитала.	опрос	2
	ВСЕГО		Зачет с оценкой	14

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			92
Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.			30
1	Модульная единица 1.1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	1. Классификация видов контроля. 2. Предмет и метод контроля. 3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. 4. Органы контроля и их функция. 5. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль.	10
2	Модульная единица 1.2 Планирование контрольно-ревизионной работы.	1. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. 2. Требования к оформлению результатов ревизии. 3. Выводы и предложения по результатам ревизии.	10
3	Модульная единица 1.3 Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля.	1. Порядок оформления акта ревизии. 2. Порядок оформления приложений к акту ревизии.	10
Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.			30
	Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	1. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. 2. Задачи и источники ревизии. 3. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. 4. Ревизия выполнения на по объему реализации.	10
	Модульная единица 2.2 Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.	10
	Модульная единица 2.3 Контроль и	1. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Ревизия кредитных операций.	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ревизия расчетных и кредитных операций.	3. Задачи, последовательность и источники ревизии.	
	Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	1. Задачи ревизии использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. 2. Последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	10
	Модульная единица 2.5 Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств.	1. Задачи ревизии хранения и расходования денежных средств. 2. Последовательность и источники ревизии хранения и расходования денежных средств..	10
	Модульная единица 2.6 Контроль и ревизия финансового состояния и формирования капитала.	1. Задачи ревизии финансового состояния и формирования капитала. 2. Последовательность и источники ревизии финансового состояния и формирования капитала.	12
Подготовка к текущему контролю знаний			
самостоятельная подготовка к практическим занятиям			100
самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			92
ВСЕГО			192

Итого самостоятельной работы – 192 часа

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-12	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	МЕ 1.1, МЕ 1.2 МЕ 1.3	ситуационное задание	Тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой
ПК-22	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	МЕ 1.1, МЕ 1.2 МЕ 1.3 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	ситуационное задание	Тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой
ПК-23	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	МЕ 1.1, МЕ 1.2 МЕ 1.3	ситуационное задание	Тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой
ПК-25	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	ситуационное задание	Тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой
ПК-27	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	МЕ 1.1, МЕ 1.2 МЕ 1.3 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3	ситуационное задание	Тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник. - М.: Инфра-М, 2009. - 344 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений / [Е. А. Федорова и др.]; под ред. Е. А. Федоровой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 238 с.

2. Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно-методическое пособие] / Г. В. Кочелорова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2009. - 185 с.

Нормативная база

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" /

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

7. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.4. Программное обеспечение

№п/п	Наименование ПО	Лицензия
1	Операционная система Windows	академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
2	Офисный пакет приложений MicrosoftOffice	академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
3	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional	образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008
4	KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense	лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019
5	KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense	лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021
6	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	бесплатно распространяемое ПО

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ



Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр – название)

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина Контроль и ревизияКоличество студентов 25Общая трудоемкость дисциплины 216 час.: лекции 6 час.; лабораторные работы час.; практические занятия 14 час.;КП(КР) час.; СРС 192 час. Зачет с оценкой 4 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество о экз.	Количество о экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<i>Основная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия : ученое пособие	Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник	М.: Инфра-М	2009	+			+		50
<i>Дополнительная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно-методическое пособие]	Г. В. Кочелорова	М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск	2009	+			+		80
<i>Электронные ресурсы</i>										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебное пособие. —, 2018. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова	2018		+				https://e.lanbook.com/book/116243

Зав. библиотекой Председатель МК
института Зав. кафедрой 

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1 Критерии оценивания зачета

Промежуточный контроль – зачет с оценкой, который проводится в форме итогового тестирования. Для получения допуска к зачету с оценкой обучающийся самостоятельно изучает в Moodle модули и модульные единицы, и проходит тестирование по каждой теме. Если по результатам тестирования по каждой теме обучающийся набирает более 65% положительных ответов допускается к зачету с оценкой.

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

- студент, давший правильные ответы 87 % и более тестирующих материалов (1-3 ошибки), получает максимальное количество баллов 40;
- студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (4-6 ошибок), получает 10 баллов;
- студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% тестирующих материалов (7-12 ошибок), получает 8 баллов;
- студент, давший правильные ответы на менее, чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование снова.

Оценка за зачет с оценкой выставляется следующим образом:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	удовлетворительно
73-86	хорошо
87-100	отлично

Вопросы к зачету:

1. Сущность и функции контроля.
2. Роль контроля в управлении экономикой
3. Цели и задачи контроля.
4. Виды контроля.
5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
6. Контролирующие органы.
7. Проведение и оформление результатов внешнего контроля.
8. Государственный финансовый контроль.
9. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
10. Экспертизы.
11. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
12. Понятие системы внутреннего контроля.
13. Порядок проверки смет.
14. Порядок проверки центров затрат.
15. Внутренний финансовый контроль и внутривозрастной расчёт коммерческих предприятий.
16. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
17. Ограничения эффективности системы контроля.
18. Задачи ревизии
19. Организация проведения ревизии.
20. Виды ревизии.
21. Направления ревизионной проверки.
22. Права и обязанности ревизора.
23. Документальный контроль.
24. Методы исследования отдельного документа.

25. Методы исследования взаимосвязанных документов.
26. Фактический контроль.
27. Инвентаризация.
28. Подготовка и планирование проведения ревизии.
29. Основные этапы и последовательность ревизионной работы.
30. Документирование ревизионной работы.
31. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии.
32. Выводы и предложения по результатам ревизии.
33. Ответственность за правонарушения.
34. Материальная ответственность.
35. Организация ревизии коммерческих предприятий.
36. Организация ревизии унитарного предприятия.
37. Организация ревизии бюджетного учреждения.
38. Особенности ревизии в строительстве.
39. Особенности ревизии автотранспортных организаций.
40. Особенности ревизии в торговле.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Ауд. 4-30 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора IntelCeleron в комплектации с монитором АОС и др. внешними периферийными устройствами, экран, проектор Optoma со встроенными динамиками.</p> <p>Ауд. 5-07 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И</p>

<p>представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор EpsonEB.</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы Ауд.3-13: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212. Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и</p> <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p> <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

- Организация изучения курса «Контроль и ревизия» предполагает для студента:
- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
 - разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
 - постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики бюджетного учета с широким привлечением системы повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. В программе приводится сравнительный анализ норм налогового и бухгалтерского законодательства, а также объектов бухгалтерского и налогового учета. По каждой теме предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных хозяйственных ситуаций, деловые игры.

Преподавателям семинарских занятий следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на финансовый (управленческий) учет в системе управления.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Подготовка и проведение лекций и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению практического занятия.

Любое практическое занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 10 минут).

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.			3
Тема. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Л	Презентация	1
Тема. Планирование контрольно-ревизионной работы.	ПЗ	Ситуационное задание	1
Тема. Документальное оформление и реализации материалов ревизии и контроля.	Л	Презентация	1
Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.			11
Тема. Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	ПЗ	Ситуационное задание	1
Тема. Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	ПЗ	Ситуационное задание	2
Тема. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом.	Л	Презентация	2
Тема. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	ПЗ	Сквозная задача	2
Тема. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств.	Л	Презентация	2
Тема. Контроль и ревизия финансового состояния и формирования капитала.	ПЗ	Сквозная задача	2
ВСЕГО в интерактивной форме			14

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Рецензируемая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины в Красноярского ГАУ и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные ресурсы сети интернет.

Методические рекомендации для преподавателей по организации учебного процесса включают в себя советы по построению лекционной части курса, рекомендации по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: к.э.н., зам.директора по
УВР Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»

Подпись Смирновой В.П. удостоверяю:
специалист ОК Арчемашвили Н.С.



В.П.Смирнова