

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент образования и кадровой политики  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт экономики и управления АПК

---

Кафедра бухгалтерского учета и  
статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института ЭиУ АПК  
З.Е. Шапорова  
«24» февраля 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Н.И. Пыжикова  
«27» февраля 2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр – название)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника ЭКОНОМИСТ

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Разработчики: Субач Т. И., к.э.н., доцент

«20» февраля 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденному от 14.04.2021 № 293 и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 от 20 февраля 2026 г.

Зав.кафедрой; Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2026 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК  
протокол № 6 «24» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии

Далисова Н.А. канд.эконом наук. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 02 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности

Филимонова Наталья Георгиевна, д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 02 2026 г.

## Оглавление

Аннотация .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	10
4.3. Лекционные занятия .....	11
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
4.5. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	17
4.6.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>17</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>18</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	19
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>21</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>23</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23
<i>Изменения.....</i>	<i>25</i>

## **Аннотация**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к обязательной части дисциплин (Б1.О.39) подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональной компетенции:

ПК-2 – Способен проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком и методикой ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, также формированием отчетности о деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрен следующий вид контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, опроса, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета на 3 курсе зимней сессии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц, всего 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, лабораторные – 8 часов, практические – 4 часа, самостоятельной работы в количестве 124 часов и контроль – 4 часа.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть (Б1.О.39) учебного плана подготовки студентов ФГОС ВО по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: судебная экономическая экспертиза, аудит, контроль и ревизия.

Особенностью дисциплины является использование полученных теоретических знаний в области бухгалтерского учета для решения комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** преподавания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений с использованием информационных технологий.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучить систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);
- изучить методику бухгалтерского учета и общие положения о порядке отражения в бухгалтерской отчетности конкретных его объектов: денежных средств, расчетов, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений; готовой продукции, товаров, материалов и их продажи, расчетов по оплате труда, затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг);
- знать бухгалтерский учет собственных средств организации, заемных средств и порядок отражения их в бухгалтерской отчетности;
- приобрести навыки решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- иметь опыт применения в процессе работы плана счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	ИД-1. Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную	<b>Знать:</b> систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
		<b>Уметь:</b> использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
		<b>Владеть:</b> применением системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и

	деятельность хозяйствующего субъекта	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.
ПК-2	ИД-1. Проводит идентификацию, анализ и оценку угроз и рисков экономической безопасности в соответствии с современными требованиями национальных и международных стандартов ГОСТ/ISO	<b>Знать:</b> Теоретические положения Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и международные стандарты ГОСТ/ISO с целью проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.
		<b>Уметь:</b> применять Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO для проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.
		<b>Владеть:</b> проведением идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности согласно Законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		4/2	4/2
Практические занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		4/4	8/4
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		8/4	4/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3,5</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			<b>64</b>
самостоятельная подготовка к практическим занятиям			<b>20</b>
самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям			<b>20</b>
подготовка к тестированию, текущему контролю			<b>20</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Подготовка и сдача зачета с оценкой</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	ЛЗ	
<b>Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>29,5</b>
Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	15	0,5	-	-	14,5
Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	17	0,5	0,5	1	15
<b>Модуль 2. Учетная работа в «1С: Бухгалтерия»</b>	<b>81</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>69,5</b>
Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	69	2	2,5	5	59,5
Модульная единица 2.2. Закрытие периода	12	0,5	0,5	1	10
<b>Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>	<b>27</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия»	27	0,5	0,5	1	25
<b>ИТОГО</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>124</b>
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО / ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>124</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### **Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации**

#### **Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта**

Выбор системы налогообложения для разных организационно-правовых форм предприятий. План счетов бухгалтерского учета программы «1С: Бухгалтерия». Учетная политика предприятия.

#### **Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в программе «1С: Бухгалтерия».**

Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия». Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Настройка справочников.

### **Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»**

#### **Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет**

Учет кассовых средств: оформление чековой книжки, отражение прихода денежных средств в кассу организации, отражение расхода денежных средств из кассы организации, формирование кассовой книги.

Учет операций по расчетному счету. операций: поступление денег на расчетный счет, списание денег с расчетного счета.

Учет расчетов с подотчетными лицами: выдача денег в подотчет, оформление авансового отчета, окончательный расчет с подотчетным лицом.

Учет материалов и их продажа: поступление материалов, передача материалов в производство, учет транспортно-заготовительных расходов, учет спецодежды и спецобуви.

Учет товаров и их продажа: поступление товаров, учет транспортно-заготовительных расходов, установка цен номенклатуры, складские операции, оптовые и розничные продажи, возврат товара поставщику.

Учет готовой продукции и ее продажа: поступление готовой продукции, отражение выпуска готовой продукции, отражение продажи готовой продукции.

Учет основных средств: аренда основных средств, учет малоценных основных средств, покупка основных средств, ввод в эксплуатацию основных средств, выбытие основных средств. Учет оборудования к установке.

Учет затрат. Учет услуг. Учет кредитов и займов. Учет нематериальных активов: покупка, принятие к учету, выбытие. Учет расходов будущих периодов: поступление, оплата. Кадровый учет: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение. Учет оплаты труда: начисление заработной платы, выплата заработной платы. Учет финансовых результатов.

#### **Модульная единица 2.3. Закрытие периода**

Настройка получателей налогов. Настройка карточек налогов и взносов. Ввод сведений об незавершенном производстве. Закрытие месяца. Уплата налогов и взносов.

### **Модуль 3. Формирование отчетности в «1С: Бухгалтерия».**

#### **Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации**

Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.

## 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	<b>Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>1</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	<b>Лекция № 1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	<b>Лекция № 2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	тестирование	0,5
2	<b>Модуль 2. Учетная работа в «1С:Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>2,5</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Автоматизированный учет	<b>Лекция № 3.</b> Учет кассовых операций.	тестирование	0,5
		<b>Лекция № 4.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.	тестирование	0,5
		<b>Лекция № 5.</b> Учет и продажа готовой продукции.	тестирование	0,5
		<b>Лекция № 6.</b> Учет оплаты труда.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Закрытие периода	<b>Лекция № 7.</b> Закрытие периода	тестирование	0,5

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>0,5</b>
3	<b>Модульная единица 3.1.</b> Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия»	<b>Лекция № 8.</b> Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия».	тестирование	0,5
4	<b>ИТОГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	<b>Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>0,5</b>
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	<b>Занятие № 1.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	0,5
2	<b>Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Автоматизированный учет	<b>Занятие № 2.</b> Учет кассовых операций.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 3.</b> Учет банковских операций.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 4.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 5.</b> Учет и продажа готовой продукции.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 6.</b> Кадровый учет. Учет оплаты труда.	Ситуационные задачи	0,5
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Закрытие периода	<b>Занятие № 7.</b> Закрытие периода.	Ситуационные задачи	0,5

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>2</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3	<b>Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>0,5</b>
	<b>Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия».</b>	<b>Занятие № 8.</b> Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	0,5
4	<b>ИТОГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>4</b>

#### 4.5. Лабораторные занятия

Таблица 6

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	<b>Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>1</b>
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	<b>Занятие № 1.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	1
2	<b>Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Автоматизированный учет	<b>Занятие № 2.</b> Учет кассовых операций.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 3.</b> Учет банковских операций.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 4.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 5.</b> Учет и продажа материалов.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 6.</b> Учет и продажа товаров.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 7.</b> Учет и продажа готовой продукции.	Ситуационные задачи	0,5

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>3</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>Занятие № 8.</b> Учет основных средств.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 9.</b> Учет расходов будущих периодов.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 10.</b> Учет услуг.	Ситуационные задачи	0,5
		<b>Занятие № 11.</b> Кадровый учет. Учет оплаты труда.	Ситуационные задачи	0,5
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Закрытие периода	<b>Занятие № 12.</b> Закрытие периода.	Ситуационные задачи	1
3	<b>Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>1</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия».	<b>Занятие № 13.</b> Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	1
4	<b>ИТОГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>8</b>

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		
2	<b>Модульная единица 2.2.</b> Автоматизированный учет	Законодательство Российской Федерации бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и	10
		Международные стандарты финансовой отчетности	10
		Учет операций по расчетному счету	4
		Учет материалов и их продажа.	4
		Учет товаров и их продажа.	4
		Учет кредитов и займов.	4
		Учет расходов будущих периодов.	4
		Учет основных средств.	4
		Учет оборудования к установке.	4
		Учет нематериальных активов.	4
		Учет затрат.	4
		Кадровый учет.	2
		Учет услуг.	2
		Учет финансовых результатов.	4
<b>ИТОГО</b>			<b>64</b>
<b>Подготовка к текущему контролю знаний:</b>			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			<b>64</b>
самостоятельная подготовка к практическим занятиям			<b>20</b>
самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям			<b>20</b>
подготовка к тестированию			<b>20</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>124</b>
<b>Подготовка и сдача дифференцированного зачета</b>			<b>4</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических, семинарских занятий с тестовыми и экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	ЛЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-2	1, 3-8	2-8	2-13	МЕ 2.2.	Учебное упражнение	Тестирование, решение задач, зачет с оценкой
ПК-2	1-8	2-8	2-13	МЕ 2.2.	Учебное упражнение	Тестирование, решение задач, зачет с оценкой

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой представлена в таблице 9.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

#### Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система Красноярского ГАУ  
[http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)
2. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### Информационно-справочные системы

7. справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
8. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

#### Интернет-ресурсы

9. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
11. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия). <http://www.buh.ru/>
12. Официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования. <http://www.1c.ru/>
13. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах. <http://www.audit-it.ru/>
14. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права. <http://www.akdi.ru/>
15. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.

### **6.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Тр059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020)

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиСпециальность 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»Дисциплина Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.		
<b>основная</b>										
1	Л, ПЗ, ЛЗ	<b>1С: Бухгалтерия</b> : учебник для вузов	Голубева О. Л.	М. : Издательство Юрайт	2026	-	+	+	-	<a href="https://urait.ru/code/588635">https://urait.ru/code/588635</a>
2	Л, ПЗ, ЛЗ, СРС	<b>Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3:</b> учебное пособие	Сидоренко О.В.	Орел : ОрелГАУ	2025	-	+	+	-	<a href="https://e.lanbook.com/book/486794">https://e.lanbook.com/book/486794</a>
3		<b>Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия):</b> учебно-методическое пособие	Малыгин А.А.	Лань : ЭБС	2023	-	+	+	-	<a href="https://e.lanbook.com/book/421427">https://e.lanbook.com/book/421427</a>
<b>дополнительная</b>										
4	Л, ПЗ, СРС	<b>Автоматизированное рабочее место бухгалтера:</b> учебное пособие	Михайлова Ж.В.	Лань : ЭБС	2019	-	-	+	-	<a href="https://e.lanbook.com/book/153614">https://e.lanbook.com/book/153614</a>
5	ПЗ, СРС	<b>Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.2. «1С:Предприятие 8. конфигурация «Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»:</b> учебное пособие	Бородина, Т.А	Красноярск: КрасГАУ	2015	+	+	+	15	<a href="https://e.lanbook.com/book/90825">https://e.lanbook.com/book/90825</a> 70

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется сдачей дифференцированный зачета в 6 семестре. Он проходит в форме итогового тестирования.

### Критерии оценивания дифференцированного зачета

Количество отвеченных вопросов	Процент правильных ответов	Оценка
26-30	87-100	отлично
22-25	73-86	хорошо
18-21	60-72	удовлетворительно
Менее 18	Менее 60	неудовлетворительно

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Ауд. 2-17 компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования; ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И
Ауд. 2-35 компьютерный класс -- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И

<p>рабочим учебным программам дисциплин (модулей), доска передвижная поворотная ДП-12б для маркера, интерактивная доска Hitachi EX-DUO-77 прямой проекции, информационные и методические материалы. общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами. комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>	
<p>Ауд. 4-17- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестация: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, обща» локальная компьютерная сеть Internet, мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, экран, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Ауд. 5-13 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью. Гигабитный интернет. 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101(540762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M 1212.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (научная</p>	<p>660130,</p>

библиотека КрасГАУ) на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет. Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X ШОР, экран, телевизор Samsung.	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И
Помещение для самостоятельной работы 3-13 на 15 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации для обучающихся**

Бухгалтерский учет является составляющей частью управления и представляет собой сложную систему отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни. На основе данных бухгалтерского учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» призвана сформировать компетенции в области бухгалтерского и управленческого учета на базе методологического инструментария и информационных технологий учета, комплексно воздействующие на развитие будущего специалиста.

Систематическое освоение учебного материала позволяет быть готовым для текущего и промежуточного контроля. В тоже время усвоенный материал необходим для успешного освоения последующих экономических дисциплин образовательной программы, практического использования экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

Для более полного понимания изучаемого материала, следует задавать вопросы преподавателю в конце лекции, а на практических занятиях в течение занятия.

Необходимо посещать все лекции, лабораторные и практические занятия. Если по каким-либо причинам лекция была пропущена, то необходимо изучить ее самостоятельно, переписав ее, и подготовиться к устному ответу. Практическое задание попробовать решить самостоятельно, используя при этом учебники из списка литературы. Пропущенные лабораторные занятия необходимо отработать в помещениях для самостоятельной работы (1-06, 2-06, 3-13).

При конспектировании материала наиболее важный из них следует выделить маркером, обвести в рамку или поставить на полях специальные символы.

При подготовке к сдаче дифференцированного зачета, необходимо начать ее подготовку с повторения системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета, в том числе бухгалтерской отчетности.

### **9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Субач Т.И., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ на рабочую программу

дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»  
(заочной формы обучения), курс 3

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебной дисциплины учебного плана подготовки бакалавров института экономики и управления АПК.

Программа разработана к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Т.И. Субач.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, компетенции, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, список основной и дополнительной литературы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Содержание программы соответствует разделам дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Рабочая программа имеет целостную структуру, так как автором представлена взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся по всему курсу.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в институте экономики и управления АПК для специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рецензент:

Главный бухгалтер  
ООО «Подкова»



О.В. Родкина