

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.
«24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
«28» марта 2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(код, название)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 3

Семестр(ы) 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника экономист

Красноярск, 2025 г.

Составители: Рожкова А.В. ст преподаватель, Далисова Н.А.
канд.экон.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности
подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта
2025г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 « 24 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии
Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности
Филимонова Наталья Георгиевна, д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	12
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	18

Аннотация

Дисциплина Организационное поведение относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмент в АПК

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-3

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с областью исследований, при которых используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей и познавательных способностей, и действий при работе в группах и в рамках целой организации; анализа воздействия внешней среды на организацию и ее людские ресурсы, миссии, цели и стратегии..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практические задания, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные-4 часов, в том числе в интерактивной форме – 2 часов, практические – 6 часов, в том числе в интерактивной форме –2 часов, самостоятельной работы студента - 94 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Организационное поведение относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организационное поведение» являются: Русский язык, культура речи и деловое общение, Общая социальная психология.

Дисциплина «Организационное поведение» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Основы проектной деятельности.

Особенностью дисциплины «Организационное поведение» является то, что организационное поведение представлено как междисциплинарная и прикладная отрасль знания, изучающая различные аспекты поведения людей в организации с целью повышения ее эффективности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Задачи:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;

- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации;
- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- сформировать представления о личности, процессах групповой динамики и командообразования;
- усвоить важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3. И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.И-2. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.И-2.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы УК-3.И-2.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды УК-3.И-2.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды УК-3.И-2.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (1108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	0,3	10	10	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			4/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			6 /2	
Самостоятельная работа (СРС)	2,7	94	94	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			45	
самоподготовка к текущему контролю знаний			45	
Подготовка и сдача зачета			4	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Индивид и организация	49	2	2	45
Модульная единица 1.1 Организационное поведение как отрасль научного знания	21	1		20
Модульная единица 1.2 Индивидуальное поведение в организации	28	1	2	25
Модуль 2 Группа и организация	55	2	4	49
Модульная единица 2.1 Групповое поведение	27	1	2	24
Модульная единица 2.2 Организационное поведение	28	1	2	25
Подготовка и сдача зачета	4			
ИТОГО	108	4	6	94

4.2. Содержание модулей дисциплины**Модуль 1 Индивид и организация****Модульная единица 1.1 Организационное поведение как отрасль научного знания****Тема 1. Организационное поведение как отрасль научного знания**

Объект и предмет организационного поведения. Место организационного поведения в системе науке. Задачи организационного поведения в современных условиях. Модели организационного поведения

Модульная единица 1.2 Индивидуальное поведение в организации**Тема 2. Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности**

Роль личности в организационном поведении. Теория черт личности. Типология личности. Интеллектуальные способности: виды и влияние на успешность работы. Индивидуальный стиль деятельности

Тема 3. Эмоции и стресс в организации

Эмоции и настроение: влияние на рабочее поведение. Управление эмоциональной сферой человека. Концептуальные подходы к исследованию стресса. Факторы возникновения организационного стресса. Последствия и методы преодоления стресса.

Тема 4. Отношение к работе, организации и коллегам

Факторы и методы измерения удовлетворенности работой. Теории удовлетворенности работой. Последствия неудовлетворенности работой. Типы организационной приверженности. Предубеждения: негативное отношение к другим

Тема 4. Мотивация организационного поведения. Карьера в организации

Понятие, структура и функции мотива. Подходы к исследованию мотивации. Потребности: понятие и классификация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивирование посредством проектирования работы. Понятие карьеры. Типы карьеры. Стадии развития карьеры в организации.

Модуль 2 Группа и организация

Модульная единица 2.1 Групповое поведение.

Тема 6. Рабочие группы и групповые процессы

Отличительные признаки и типология рабочих групп. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение. Характеристики самоуправляемых команд.

Тема 7. Общение и организационные коммуникации

Понятия общения и коммуникации. Коммуникативная функция общения. Регулятивная функция общения. Перцептивная функция общения. Система организационной коммуникации

Модульная единица 2.2 Организационное поведение.

Тема 8. Лидерство в организации

Понятие лидерства. Теории лидерских качеств и поведенческий подход к лидерству. Теории ситуационного лидерства. Харизматическое лидерство. Атрибутивный подход к лидерству. Трансформационное лидерство

Тема 9. Организационная культура

Подходы к исследованию организационной культуры. Соотношение организационной и корпоративной культуры. Структура организационной культуры. Типы организационной культуры. Становление и способы поддержки организационной культуры.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Индивид и организация		зачет	2
	Модульная единица 1.1 Организационное поведение как отрасль научного знания	Лекция № 1. Организационное поведение как отрасль научного знания	опрос	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2 Индивидуальное поведение в организации	Лекция № 2 Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	опрос	-
		Лекция № 3. Эмоции и стресс в организации	опрос	-
		Лекция № 4. Отношение к работе, организации и коллегам	опрос	-
		Лекция № 5. Мотивация организационного поведения Карьера в организации	опрос	1
2.	Модуль 2 Группа и организация		зачет	2
	Модульная единица 2.1 Групповое поведение	Лекция № 6. Рабочие группы и групповые процессы	опрос	1
		Лекция № 7. Общение и организационные коммуникации	опрос	-
	Модульная единица 2.2 Организационное поведение	Лекция № 8. Лидерство в организации	опрос	1
		Лекция № 9. Организационная культура	опрос	
		ИТОГО	зачет	4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Индивид и организация		зачет	2
	Модульная единица 1.1 Организационное поведение как отрасль научного знания	Занятие № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение».	Практическое задание	-
		Занятие № 2. Модели организационного поведения	Практическое задание, доклад	-
	Модульная единица 1.2 Индивидуальное поведение в организации	Занятие № 3 Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	1
		Занятие № 4. Эмоции и стресс в организации	Практическое задание	0,5
		Занятие № 5. Отношение к работе, организации и коллегам	Практическое задание	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 6. Мотивация организационного поведения	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	-
		Занятие №7. Карьера в организации	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	-
2.	Модуль 2 Группа и организация		зачет	4
	Модульная единица 2.1 Управление поведением в организации	Занятие №8. Рабочие группы и групповые процессы	Практическое задание	1
		Занятие № 9. Общение и организационные коммуникации	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	1
	Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития	Занятие № 10. Лидерство в организации	Практическое задание	1
		Занятие № 11. Организационная культура	Практическое задание	1
3.	ИТОГО		зачет	6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа (54 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5190>. Форма контроля: 3 семестр - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Текущему контролю знаний			
№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Организация и организационное поведение		45
	Модульная единица 1.1 Введение в организационное поведение	Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение»	10
		самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)	10
	Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	Карьера в организации	10
		самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)	15
2	Модуль 2 Управление процессами		49
	Модульная единица 2.1 Управление поведением в организации	самоуправляемые команды	12
		самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)	12
	Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития	Подходы к исследованию организационной культуры.	10
		самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)	15
Всего			94
Подготовка к зачету			4
Итого			98

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-3	1-9	1-11			зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуются обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. - Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. - Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия биз-нес-решений KonSi: SWOT Analysis
6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасностьДисциплина Организационное поведение

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	<i>Мкртычан, Г.А.</i>	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/470080
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	С.А. Барков [и др.]	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469103
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В.	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469756
Дополнительная литература										
Лекции, практические занятия	Организационное поведение: учебное пособие для вузов	В.А. Спивак	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/468490
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Л.И. Дорофеева	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/470725

	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов— 2-е изд., испр. и доп.	О.А. Голубкова, С.В. Сатикова	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/470082
--	--	----------------------------------	---------------	------	--	---	---	--	--	---

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение тестовых заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, доклад, решение конкретных ситуаций.

Промежуточный контроль – зачет, в форме теста

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате **доклада, тестирования**. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Промежуточная аттестация по результатам 3 семестра по дисциплине – Зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)	Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.	Приспособлено частично
Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)	Рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic	Приспособлено частично

	и др. внешними периферийными устройствами	
--	---	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. При потоочно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 3 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;

- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Организационное поведение» предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;

- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Организационное поведение»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Рабочая программа по дисциплине «Организационное поведение» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов поданному специальности подготовки.

Особенностью дисциплины является область исследования, при которой используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей и познавательных способностей, и действий при работе в группах и в рамках целой организации; анализа воздействия внешней среды на организацию и ее людские ресурсы, миссии, цели и стратегии.

Изучение поведения в организациях способно помочь усвоить навыки наблюдения, прогнозирования и практического применения знаний.

В данной рабочей программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, требования к формированию у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организациях.

Согласно программе основной целью курса, является приобретение студентами знаний по основам изучения поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строиться с учетом педагогических и методических принципов, и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Организационное поведение» в высшем учебном заведении.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова