

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт экономики и управления АПК

---

---

Кафедра бухгалтерского учета и  
статистики

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института ЭиУ АПК  
\_\_\_\_\_  
3.Е. Шапорова  
« 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Пыжикова  
« 28 » марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Контроль и ревизия**  
ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр – название)  
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Курс 4  
Семестр 8  
Форма обучения заочная  
Квалификация выпускника экономист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденному от 14.04.2021 № 293 и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия.

Программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 « 15 » 03 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 « 24 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии  
Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности  
Филимонова Наталья Георгиевна, д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.4 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	15
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	15
4.5.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)/ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ/ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ/ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ .....	16
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	17
6.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)).....	17
6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	24
9.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	25
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	27

## Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в Блок 1. Дисциплины (модули) обязательная часть (Б1.О.21) учебного плана подготовки студентов ФГОС ВО по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Бухгалтерского учет и статистики».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных (ПК-6) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучаем: контрольно-ревизионной деятельности, правовых и этических нормах контроля, взаимоотношениях контрольно-ревизионных органов с государственными органами, заказчиками контроля и ревизуемых экономических субъектов хозяйствования на основе последних достижений экономической науки и практики по планированию, проведению контроля хозяйствующих субъектов, а также по оформлению результатов контрольно-ревизионной проверки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические занятия (10 часов), самостоятельная работа студента (124 часа), зачет с оценкой 4 часа.

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП и входит в обязательную часть изучаемых дисциплин.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Контроль и ревизия» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Судебная экономическая экспертиза», «Страхование», «Оценка рисков», «Организация внешнеэкономической деятельности», «Уголовное право» и др.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является реализация требований Государственного образовательного стандарта высшего образования в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

### Задачи дисциплины:

- определить основные аспекты организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- осветить методы и специальные приемы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- дать характеристику объектов контроля и ревизии;
- ознакомить с субъектами, осуществляющими государственный финансовый контроль и ревизию;
- дать представление о методике ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;
- рассмотреть вопросы документального оформления и реализации материалов контроля и ревизии.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной	<b>ОПК-2. И-1.</b> Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской	<i>Знает</i> методы поиска, обработки и анализа экономической информации <i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и

<p>документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>(финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p>	<p>бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы  <i>Умеет</i> оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
	<p><b>ОПК-2. И-2.</b> Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p><i>Знает</i> основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности  <i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы  <i>Умеет</i> осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>

	<b>ОПК-2. И-3.</b> Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	<i>Знает</i> основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности <i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы <i>Умеет</i> осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
<b>ПК-6</b> Способен разрабатывать методики и регламенты для внутреннего аудита и оценивать эффективность систем внутреннего контроля	<b>ПК-6. И.-1</b> Разрабатывает методики и регламенты внутреннего аудита	Знает требования действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета и отчетности Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации Умеет на основе действующего законодательства разрабатывать регламенты внутреннего контроля
	<b>ПК-6.И-2</b> Оценивает эффективность системы внутреннего контроля	Знает механизмы эффективного построения системы внутреннего аудита организации и параметры ее оценки Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации Умеет производить оценку эффективности системы внутреннего контроля организации



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7 _____	№ _____
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		6/2	6/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		10/4	10/4	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3,44</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		62	62	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		62	62	
др. виды				
<b>Подготовка к зачету с оценкой</b>	<b>0,12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Вид контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Календарный модуль 1				
Модуль 1. Организация и проведение контрольно- ревизионной работы.	32	2	2	28
Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно- ревизионной работы.	16	2	-	14
Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно- ревизионной работы.	16	-	2	14
Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.	108	4	8	96
Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	18	2	-	16
Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	18	2	-	16
Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	18	-	2	16
Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	18	-	2	16
Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств.	18	-	2	16
Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	18	-	2	16
Зачет с оценкой	4			
ИТОГО	144	6	10	124

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы**

#### **Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы**

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функция. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита.

#### **Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.**

Планирование контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль над выполнением принятых решений.

### **Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы**

#### **Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг, и продукции**

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения на по объему реализации.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

#### **Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.**

Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств и нематериальных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Задачи, последовательность и источники ревизии МПЗ. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.

#### **Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

#### **Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Контроль и ревизия использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

#### **Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

#### **Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия.

### **4.3 Лекционные занятия**

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой	2
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Лекция-диалог № 1. <b>(интерактив)</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	Лекция № 2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	опрос	-
2.	<b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		тестирование, опрос, решение	4

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
			задач, зачет с оценкой	
	<b>Модульная единица 2.1</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Лекция № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	Лекция № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Лекция № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	решение задач	-
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	Лекция № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	тестирование	-
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Контроль и ревизия денежных средств.	Лекция № 7 Контроль и ревизия денежных средств.	опрос	-
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	Лекция № 8 Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	решение задач	-
	<b>ВСЕГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>6</b>

#### 4.4 Практические занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы контрольно- ревизионной работы.	Занятие № 1. Теоретические основы контрольно- ревизионной работы	тестирование	-
	<b>Модульная единица 1.2</b> Планирование и документальное оформление контрольно- ревизионной работы.	Занятие № 2 Составление плана, программы и акта ревизии	тестирование	-
2	<b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		<b>тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Занятие № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	тестирование	-
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	Занятие № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	опрос	-
	<b>Модульная единица 2.3</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Занятие № 5 ( <b>интерактив</b> ) Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом.	решение задач	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	Занятие № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Контроль и ревизия денежных средств.	Занятие № 7 Контроль и ревизия денежных средств.	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	Занятие № 8 ( <b>интерактив</b> ) Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	решение задач	2
	<b>ВСЕГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>62</b>
<b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>			<b>14</b>
1	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	1. Классификация видов контроля. 2. Предмет и метод контроля. 3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. 4. Органы контроля и их функция.	7
2	<b>Модульная единица 1.2.</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	1. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. 2. Требования к оформлению результатов ревизии. 3. Выводы и предложения по результатам ревизии. 4. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. 5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. 6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий.	7
<b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>			<b>48</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	1. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. 2. Задачи и источники ревизии. 3. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. 4. Ревизия выполнения на по объему реализации.	8
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных	1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	активов.		
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	1. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Ревизия кредитных операций. 3. Задачи, последовательность и источники ревизии.	8
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	1. Изучение Трудового кодекса Российской Федерации.	8
	<b>Модульная единица 2.5</b> Контроль и ревизия денежных средств.	1. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».	8
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	1. ПБУ 9/1999 «Доходы организации». 2. ПБУ 10/1999 «Расходы организации».	8
<b>Подготовка к текущему контролю знаний</b>			
самостоятельное изучение тем и разделов			62
самоподготовка к текущему контролю знаний			62
<b>ВСЕГО</b>			<b>124</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены	



## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-2	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	Ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой
ПК-6	3,4,5,6,7,8	3,4,5,6,7,8	МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	Ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

#### Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

#### Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

#### Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

### 6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина Аудит

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия : ученое пособие	Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник	М.: Инфра-М	2009	+		+			50
<b>Дополнительная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (080109) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"]	Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой	Москва : ЮНИТИ- ДАНА	2011	+		+			1
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно- методическое пособие]	Г. В. Кочелорова	М-во сел. хоз- ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск	2009	+		+			80

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – зачет с оценкой. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	32	21
Модуль 2.	108	64
зачет с оценкой	4	15
Итого	144	100

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- тестирование по модулям – 27 баллов;
- опрос – 27 баллов;
- решение задач – 31 балл;
- зачет с оценкой – 15 баллов.

### Рейтинг план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				Итого
	текущая работа			зачет с оценкой	
	Тестирование	опрос	Решение задач		
М1	7	7	7		21
М2	20	20	24		64
зачет с оценкой				15	15
Итого	27	27	31	15	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос,
- решение задач.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Оценка за зачет выставляется следующим образом:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	удовлетворительно
73-86	хорошо
87-100	отлично

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Лекционный зал – ауд. 4-17.</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (лекционный зал – ауд. 4-17, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p>Учебная аудитория общего пользования – ауд. 4-06: набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p>Лекционный зал – ауд. 4-17: набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:* Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

*Комплект лицензионного программного обеспечения:*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО

Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия))  
(договор сотрудничества от 2019 г.).

*Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06):* рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:* Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

*Комплект лицензионного программного обеспечения:*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

	Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агриб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).	
--	---	--

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

#### **Работа над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

#### **Работа с рекомендованной литературой**



При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

#### **Подготовка к практическому занятию**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету или экзамену.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ**

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

## **9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа</li></ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальная учебная работа в виде консультаций. При проведении консультаций осуществляется дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

### **Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

2. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.

3. Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Рецензируемая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины в Красноярского ГАУ и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные ресурсы сети интернет.

Методические рекомендации для преподавателей по организации учебного процесса включают в себя советы по построению лекционной части курса, рекомендации по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: к.э.н., зам.директора по  
УВР Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»

Подпись Смирновой В.П. удостоверяю:  
специалист ОК Арчешашвили Н.С.



В.П.Смирнова