

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и
статистики

СОГЛАСОВАНО:
Директор института ЭиУ АПК

3.Е. Шапорова
« 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Н.И. Пыжикова
« 28 » марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет
ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название)
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Курс 2
Семестр 4
Форма обучения заочная
Квалификация выпускника экономист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: доцент кафедры Бухгалтерского учета и статистики, к.э.н.,
доцент Субач Т.И.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденному от 14.04.2021 № 293 и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия.

Программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 « 15 » 03 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и
управления АПК протокол № 7 « 24 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии
Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по
специальности Филимонова Наталья Георгиевна,
д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| Аннотация..... | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ..... | 6 |
| ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ | 12 |
| 4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 14 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ..... | 15 |
| 4.5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ..... | 15 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 17 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ..... | 17 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») | 19 |
| 6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 20 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 20 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 22 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 24 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 24 |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 25 |
| Изменения..... | 27 |

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин (Б1.О.13) подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОПК 2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2 – Способен проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрен следующий вид контроля: текущей успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме – экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц, всего 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические - 12 часов, самостоятельной работы в количестве 153 часов и экзамен - 9 часов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.13 подготовки обучающихся по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС ВО по подготовке обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-

правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: судебная экономическая экспертиза, аудит, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, контроль и ревизия.

Особенность дисциплины состоит в навыках обработки бухгалтерской информации до составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит в приобретении системного представления о ведении учетного процесса и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его сущности и содержании;
- изучение наличия и движения активов и источников их формирования, обязательств и результатов деятельности экономического субъекта;
- изучение плана счетов, экономической сущности счетов синтетического и аналитического учета, состава и структуры бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- изучением порядка учета активов и источников их формирования;
- изучением порядка ведения всех учетных операций;
- изучение отчетной документации;
- изучение учета затрат в производствах;
- изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и | ИД-1. Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово- | Знать: систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Уметь: использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью обработки учетной |

| | | |
|--|--|---|
| <p>прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> | <p>хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p> | <p>документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеть: применением системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.</p> |
| <p>ПК-2 Способен проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p> | <p>ИД-1. Проводит идентификацию, анализ и оценку угроз и рисков экономической безопасности в соответствии с современными требованиями национальных и международных стандартов ГОСТ/ISO</p> | <p>Знать: Теоретические положения Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и международные стандарты ГОСТ/ISO с целью проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.</p> <p>Уметь: применять Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO для проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.</p> <p>Владеть: проведением идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности согласно Законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO.</p> |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|------------|----------------|
| | ч. | ед | Курс 2 |
| | | | Семестр № 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (с экзаменом) | 5 | 180 | 180 |
| Контактная работа | 0,5 | 18 | 18 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | | 6/2 | 6/2 |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме | | 12/4 | 12/4 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 4,25 | 153 | 153 |
| в том числе: | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | 73 | 73 |
| самостоятельная подготовка к практическим занятиям | | 50 | 50 |
| подготовка к тестированию, текущему контролю | | 30 | 30 |
| Подготовка и сдача экзамена | 0,25 | 9 | 9 |
| Вид контроля: | | | экзамен |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|--------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модуль 1. Бухгалтерский учет | 89 | 3 | 6 | 80 |
| Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета | 65 | 1,5 | 3 | 60,5 |
| Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет | 24 | 1,5 | 3 | 19,5 |
| Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность | 82 | 3 | 6 | 73 |
| Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет | 58 | 2,5 | 5 | 50,5 |
| Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 24 | 0,5 | 1 | 22,5 |
| ИТОГО | 171 | 6 | 12 | 153 |
| ЭКЗАМЕН | 9 | - | - | - |
| ИТОГО / ИТОГО с экзаменом | 180 | 6 | 12 | 153 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Бухгалтерский учет

Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета

Общая характеристика хозяйственного учета и измерители, применяемые в нем. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации.

Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Понятие и классификация активов (имущества) организации. Понятие и классификация капитала и обязательств (источников) организации.

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и значение. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их значение. План счетов бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и содержание форм бухгалтерского учета.

Оценка имущества и обязательств, виды оценок. Понятие и виды калькуляции. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.

Понятие о бухгалтерских документах, их роль, значение и классификация. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок ее проведения.

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.

Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Учет денежных средств в пути.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность

Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет

Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет финансовых вложений.

Понятие и классификация основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет нематериальных активов.

Классификация затрат. Учет затрат основного производства. Учет затрат на вспомогательное производство. Учет косвенных расходов. Калькулирование себестоимости продукции и услуг.

Экономическое содержание запасов. Отпуск и списание запасов. Учет материалов и товаров. Учет готовой продукции. Документальное оформление товарно-материальных ценностей и готовой продукции.

Понятие и состав финансовых результатов. Учет продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Понятие капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования. Учет расходов и доходов будущих периодов.

Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Понятие, порядок, состав и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание статей актива и пассива баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Анализ и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Модуль 1. Бухгалтерский учет | | экзамен | 3 |
| | Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета | Лекция № 1. Предмет и метод бухгалтерского учета | тестирование | 0,5 |
| | | Лекция № 2. Бухгалтерские счета и двойная запись | тестирование | 1 |
| | Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет | Лекция № 3. Учет денежных средств | тестирование | 0,5 |
| | | Лекция № 4. Учет расчетных и кредитных операций | тестирование | 1 |
| | Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность | | экзамен | 3 |
| | Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет | Лекция № 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | тестирование | 0,5 |
| | | Лекция № 6. Учет основных средств и нематериальных активов | тестирование | 0,5 |
| | | Лекция № 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | тестирование | 0,5 |
| | | Лекция № 8. Учет запасов | тестирование | 0,5 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|----------|--|---|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Лекция № 9. Учет финансовых результатов | тестирование | 0,5 |
| | Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Лекция № 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | тестирование | 0,5 |
| | ИТОГО | | экзамен | 6 |

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|----------|--|---|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Модуль 1. Бухгалтерский учет | | Тестирование, экзамен | 6 |
| | Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета | Занятие № 1. Предмет и метод бухгалтерского учета | выполнение заданий | 1 |
| | | Занятие № 2. Бухгалтерские счета и двойная запись | опрос, выполнение заданий | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет | Занятие № 3. Учет денежных средств | выполнение заданий | 1 |
| | | Занятие № 4. Учет расчетных и кредитных операций | выполнение заданий | 2 |
| | Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность | | экзамен | 6 |
| | Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет | Занятие № 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | выполнение заданий | 1 |
| | | Занятие № 6. Учет основных средств и нематериальных активов | выполнение заданий | 1 |
| | | Занятие № 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | выполнение заданий | 1 |
| | | Занятие № 8. Учет запасов | выполнение заданий | 1 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|----------|--|---|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Занятие № 9. Учет финансовых результатов | опрос, выполнение заданий | 1 |
| | Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Занятие № 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | опрос, выполнение заданий | 1 |
| | ИТОГО | | Тестирование, экзамен | 12 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к
текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол- во часов |
|----------|---|---|---------------------|
| 1 | Модуль 1. Бухгалтерский учет | | 58 |
| | Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерског о учета | Общая характеристика хозяйственного учета и измерители, применяемые в нем. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Оборотные ведомости и их значение. План счетов бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Способы | 50 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|----------|---|--|--------------|
| | | <p>исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и виды калькуляции. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.</p> <p>Понятие о бухгалтерских документах, их роль, значение и классификация. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок ее проведения.</p> <p>Сущность и значение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Строение и структура бухгалтерского баланса.</p> <p>Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации. Законодательствѣ Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и международные стандарты финансовой отчетности.</p> | |
| | Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет | Учет страховых взносов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | 8 |
| 2 | Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность | | 15 |
| | Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет | <p>Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет финансовых вложений.</p> <p>Классификация затрат. Учет затрат основного производства.</p> <p>Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования. Учет расходов и доходов будущих периодов.</p> | 8 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--|--|---|--------------|
| | Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Анализ и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности. | 7 |
| | | ИТОГО | 73 |
| Подготовка к текущему контролю знаний: | | | |
| - самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | | 73 |
| - самостоятельная подготовка к практическим занятиям | | | 50 |
| - подготовка к тестированию, текущему контролю | | | 30 |
| ВСЕГО | | | 153 |
| Подготовка и сдача экзамена | | | 9 |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических, семинарских занятий с тестовыми и экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|------|---|--------------------|---|
| ОПК-2 | 1-10 | 1-10 | МЕ 1.1. МЕ 1.2 МЕ 2.1. МЕ 2.2. | Учебное упражнение | Решение задач, экзамен |
| ПК-2 | 3-10 | 3-10 | МЕ 1.2. МЕ 2.1. МЕ 2.2. | Учебное упражнение | Тестирование, опрос, решение задач, экзамен |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой представлена в таблице 8.

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиСпециальность 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»Дисциплина Бухгалтерский учет

| № п/ п | Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издан ия | Вид издания | | Место хранения | Необходим ое количество экз. | Количество о экз. в вузе |
|----------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|---------|-------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | | |
| основная | | | | | | | | | | |
| 1 | Лекции, СР | Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов | под ред. И. М. Дмитриевой и др. | Москва: Издательство Юрайт | 2022 | - | + | - | - | https://urait.ru/bcode/497661 |
| 2 | Лекции, практические занятия | Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов | под редакцией И. М. Дмитриевой и др. | Москва: Издательство Юрайт | 2021 | - | + | - | - | https://urait.ru/bcode/477342 |
| 3 | Лекции, практические занятия | Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник | Кондраков, Н.П | Проспект | 2013 | + | - | + | 15 | 15 |
| 4 | Лекции, практические занятия | Бухгалтерский финансовый учет : практикум : учебное пособие | Бабаев, Ю.А. | М.: Вузовский учебник | 2012 | + | - | + | 15 | 15 |
| 5 | Лекции, практические занятия, СР | Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие | Лисович, Г.М., Шутова, И.С. | М.: Вузовский учебник | 2013 | + | - | + | 15 | 15 |
| 6 | Лекции, практические занятия, СР | Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие | Субач, Т.И. | КрасГАУ | 2013 | + | + | + | 25 | 80 |
| дополнительная | | | | | | | | | | |
| 7 | Лекции, СР | Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям., Т 2 | Астахов, В.П. | М. : Юрайт | 2015 | + | - | + | 15 | 40 |
| 8 | Практические занятия, СР | Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие | Кочелорова, Г.В. | КрасГАУ | 2016 | + | + | + | 15 | 30 |

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система Красноярского ГАУ http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
2. Научная электронная библиотека «elibrary.ru»
<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Информационно-справочные системы

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
8. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

Интернет-ресурсы

9. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
11. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия). <http://www.buh.ru/>
12. Официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования. <http://www.1c.ru/>
13. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах. <http://www.audit-it.ru/>
14. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права. <http://www.akdi.ru/>
15. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.
16. «Контур.Экстерн». <http://school.kontur.ru/courses/ap-1/lesson-4>

Профессиональные базы данных

17. Бухгалтерский учет и налоги. <http://businessuchet.ru/>
18. Инфостарт – сервисы основанные на партнерстве людей и компаний, с использованием элементов краудсорсинга и социальной сети профессионального сообщества 1С. <https://infostart.ru/>

6.3 Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).

Свободно-распространяемое ПО

Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется сдачей экзамена в летнюю сессию на 2 курсе. Экзамен проходит в форме ответов на вопросы и решения задачи.

Экзамен выставляется по количеству правильно отвеченных вопросов и решенной задачи (3 задания).

Критерии оценивания экзамена

| Количество отвеченных вопросов | Процент правильных ответов | Оценка |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 3 | 87-100 | отлично |
| 2 | 73-86 | хорошо |
| 1 | 60-72 | удовлетворительно |
| Менее 1 | Менее 60 | неудовлетворительно |

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется пересдача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов.
3. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
4. Понятие и классификация активов (имущества) организации.
5. Понятие и классификация капитала и обязательств (источников) организации.
6. Счета бухгалтерского учета.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
9. Оценка имущества и обязательств, виды оценок.
10. Учет процесса заготовления.
11. Учет процесса производства.
12. Учет процесса реализации.
13. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.
14. Инвентаризация и порядок ее проведения.
15. Строение и структура бухгалтерского баланса.
16. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
17. Учетная политика организации.
18. Учет кассовых операций.
19. Учет денежных средств на расчетных счетах.
20. Учет денежных средств на валютных счетах.
21. Учет денежных средств по специальным счетам в банках.
22. Учет денежных средств в пути.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет расчетов по налогам и сборам.
28. Учет страховых взносов.
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Учет расчетов с учредителями.
31. Учет расчетов по кредитам и займам.
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
33. Учет долгосрочных инвестиций.
34. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа.
35. Учет финансовых вложений.
36. Учет амортизации основных средств.
37. Переоценка основных средств.
38. Учет поступления основных средств.
39. Учет выбытия основных средств.
40. Учет нематериальных активов.

41. Учет материалов и товаров.
42. Учет готовой продукции.
43. Учет затрат основного производства.
44. Калькулирование себестоимости продукции и услуг.
45. Понятие и состав финансовых результатов.
46. Учет продажи продукции.
47. Учет прочих доходов и расходов.
48. Учет прибыли и убытков.
49. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
50. Учет уставного капитала.
51. Учет добавочного капитала.
52. Учет резервного капитала.
53. Учет оценочных резервов.
54. Учет резервов предстоящих расходов.
55. Учет целевого финансирования.
56. Понятие, порядок, состав и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
57. Содержание статей актива баланса.
58. Содержание статей пассива баланса.
59. Содержание отчета о финансовых результатах.
60. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|
| Ауд. 2-17 компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И |

| | |
|---|---|
| Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования; ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. | |
| Ауд. 2-35 компьютерный класс -- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi EX-DUO-77 прямой проекции, информационные и методические материалы. общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами. комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И |
| Ауд. 4-17- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, обща» локальная компьютерная сеть Internet, мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, экран, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И |
| Ауд. 5-13 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И |

| | |
|---|---|
| общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. | |
| Помещение для самостоятельной работы 1-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью. Гигабитный интернет. 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101(540762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M 1212. | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И |
| Помещение для самостоятельной работы 2-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет. Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X ШОР, экран, телевизор Samsung. | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И |
| Помещение для самостоятельной работы 3-13 на 15 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами. | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И |

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации для обучающихся

Бухгалтерский учет является составляющей частью управления и представляет собой сложную систему отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни. На основе данных бухгалтерского учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Систематическое освоение учебного материала позволяет быть готовым для текущего и промежуточного контроля. В тоже время усвоенный материал необходим для успешного освоения последующих экономических дисциплин образовательной программы, практического использования экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

Для более полного понимания изучаемого материала, следует задавать вопросы преподавателю в конце лекции, а на практических занятиях в течение занятия.

Необходимо посещать все лекции и практические занятия. Если по каким-либо причинам занятие было пропущено, то необходимо изучить лекцию самостоятельно, переписав ее, и подготовиться к устному ответу, а

практическое задание попробовать решить также самостоятельно, используя при этом учебники из списка литературы.

При конспектировании материала наиболее важный из них следует выделить маркером, обвести в рамку или поставить на полях специальные символы.

При сдаче экзамена, в процессе подготовки к устному ответу, прежде чем приступить к его изложению необходимо составить план.

9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушением слуха | - в печатной форме; - в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

Субач Т.И., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ на рабочую программу

дисциплины «Бухгалтерский учет»
для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(заочной формы обучения), курс 2

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебной дисциплины учебного плана подготовки специалистов института экономики и управления АПК.

Программа разработана к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Т.И. Субач.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, компетенции, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, список основной и дополнительной литературы, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также рейтинг-план и вопросы к экзамену в 4 семестре.

Содержание программы соответствует разделам дисциплины «Бухгалтерский учет». Включает два модуля и четыре модульных единицы.

Рабочая программа имеет целостную структуру, так как автором представлена взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов по всему курсу.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в институте экономики и управления АПК для специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рецензент:

Главный бухгалтер
ООО «Подкова»



О.В. Родкина