

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:
Директор института З.Е Шапорова
«24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Н.И. Пыжикова
« 27 » февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название)
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Курс V/VI
Семестр A/C
Форма обучения очная/заочная
Квалификация выпускника экономист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденному от 14.04.2021 № 293, и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия

Составитель: д.э.н., профессор Филимонова Н.Г.

«26» января 2026г.

Программа обсуждена на заседании кафедры Организации и экономики сельскохозяйственного производства
протокол № 5 от 26 января 2026 г.

Зав.кафедрой: д.э.н., профессор Филимонова Н.Г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026 г.

Программа одобрена методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 6 «24» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии института Экономики и управления АПК Далисова Н.А. канд. эконом. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 02 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы производственной практики	4
2. Цели и задачи производственной преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	4
3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП	16
4. Формы, место и сроки проведения производственной практики	17
5. Структура и содержание производственной преддипломной практики...	17
6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	20
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	20
8. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам прохождения производственной практики.....	21
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	22
10 Материально-техническое обеспечение производственной практики ..	25
11. Порядок проектирования и утверждения рабочей программы производственной практики.....	25

1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Практика реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства». Преддипломная практика является частью учебного процесса и эффективной формой подготовки будущего экономиста к трудовой деятельности. Она имеет важнейшее значение в процессе подготовки высококвалифицированных кадров, способных решать современные задачи развития хозяйствующих субъектов на всех уровнях экономики.

2. Цели и задачи производственной преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение профессионального опыта, сбор и систематизация материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций.

Информационно-аналитическая:

- формирование, анализ и оценка информации, необходимой для принятия решений по обеспечению экономической безопасности на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность);
- диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и регионов с учетом фактора неопределенности и рисков;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности.

Организационно-управленческая:

- разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков;
- разработка и реализация стратегии обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Контрольная:

- планирование, организация и проведение контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- анализ и систематизация выявленных нарушений, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовка предложений, направленных на их устранение;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности.

Правоприменительная:

- участие в расследовании преступлений и производстве по делам об административных правонарушениях экономической направленности;
- проведение на основе финансового мониторинга финансовых расследований в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности: УК-1, УК- 2, УК- 3, УК- 4, УК- 5, УК- 6, УК- 7, УК- 8, УК- 9, УК- 10, УК- 11, ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.ИД-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.ИД-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.ИД-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	УК-1.ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.ИД-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
УК-1.ИД-2.У-2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной зада-		

		чи
		УК-1.ИД-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.ИД-3. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.ИД-3.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
		УК-1.ИД-3.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.ИД-3.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.ИД-4. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.ИД-4.У-1. Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.И-4.У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе критического анализа
		УК-1.И-4.У-3. Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
	УК-1.ИД-5. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-5.У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
		УК-1.И-5.У-2. Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
		УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач

		УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
		УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УКС-2.ИД-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
		УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		УКС-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2 ИД-3. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.И-3.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
		УК-2.И-3.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
		УК-2.И-3.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
		УК-2.И-3.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
		УК-2.И-3.У-2. Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
	УК-2.ИД-4. Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.И-4.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
		УК-2.И-4.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
		УК-2.И-4.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
		УК-2.И-4.У-1. Умеет планировать реализацию проекта
		УК-2.И-4.У-2. Умеет оценивать эффективность проектов
		УК-2.И-4.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности

<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.ИД-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>УК-2. И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p>
		<p>УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p>
		<p>УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p>
		<p>УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>
		<p>УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p>
		<p>УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>
	<p>УК-3.ИД-2. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	<p>УК-3.И-2.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p>
		<p>УК-3.И-2.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды</p>
		<p>УК-3.И-2.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды</p>
		<p>УК-3.И-2.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы</p>
	<p>УК-3. ИД-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.И-3.3-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы</p>
		<p>УК-3. И-3. 3-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия</p>
		<p>УК-3. И-3. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи</p>
		<p>УК-3. И-3. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач</p>
		<p>УК-3. И-3. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия</p>
<p>УК-3. И-3. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами</p>		

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.ИД-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>УК-4.И-1. 3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p>
		<p>УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде</p>
	<p>УК-4.ИД-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-4.И-3 У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.ИД-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.И-1. 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>
		<p>УК-5.И-1. 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>
		<p>УК-5.И-1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте</p>
		<p>УК-5.И-1..У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</p>
	<p>УК-5.ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.И-2. 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>
		<p>УК-5.И-2. 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p>
		<p>УК-5.И-2. 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>
		<p>УК-5.И-2. У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста</p>
		<p>УК-5.И-2. У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста</p>
		<p>УК-5.И-2. У-3. Умеет учитывать меж-</p>

		культурное разнообразие общества в рамках философского контекста
	УК-5.ИД-3. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-3. 3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-3. 3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-3. 3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6. - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.ИД-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в течении всей жизни	УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
		УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
		УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.ИД-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
		УК-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8 ИД-1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
		УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности
		УК-8.И-1.У-1. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.ИД-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
		УК-9.И-2.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.ИД-2. Содействует	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать

	успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
		УК-9.И-2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
		УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.ИД-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов
		УК-10.И-1.3-2. Знает принципы и закономерности функционирования экономики
		УК-10.И-1.3-3. Знает показатели для оценки уровня экономической безопасности, социально-экономического развития и роста
		УК-10.И-1.3-3. Знает роль государства в обеспечении экономической безопасности, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на обеспечение экономической безопасности
		УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о состоянии экономики и уровне экономической безопасности, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УК-10.ИД-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
		УК-10.И-2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
		УК-10.И-2.У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
		УК-10.И-2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
	УК-10.ИД-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, кон-	УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их исполь-

	тролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>зования для достижения финансового благополучия</p> <p>УК-10 И-3. 3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УКС-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		УК-11.И-1.У-1. Умеет оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
		УК-11.И-1.У-2. Умеет анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
	УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>УКС-11.И-2. 3-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий</p> <p>УКС-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p>
ПК-1- Способен подготавливать исходные данные, обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, необходимые для обоснования	ПК-1.ИД-1. Осуществляет подготовку исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности	ПК-1.И-1.У-1. Знает методы сбора и обработки исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических планов обеспечения экономической безопасности
		ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск исходных данных для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности

<p>ния стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности</p>		<p>ПК-1.И-1.У-3. Умеет подготавливать и оценивать исходные данные для расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности</p>
	<p>ПК-1. ИД-2. Осуществляет расчет экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности</p>	<p>ПК-1.И-2.3-1. Знает методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, необходимые для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности</p>
		<p>ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей, необходимых для обоснования стратегических и оперативных планов обеспечения экономической безопасности</p>
		<p>ПК-1.И-2.У-2 Умеет использовать методики расчета экономических показателей, современный инструментарий и технические средства для расчета экономических показателей</p>
<p>ПК-2 - Способностью проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p>ПК-2.ИД-1 Проводит идентификацию, анализ и оценку угроз и рисков экономической безопасности в соответствии с современными требованиями национальных и международных стандартов ГОСТ/ISO</p>	<p>ПК-2.ИД-1. 3-1 Знает терминологию, классификацию рисков, природу и сущность внешних и внутренних угроз экономической безопасности, основные закономерности, принципы, подходы обеспечения экономической безопасности на основе рискориентированного подхода</p>
		<p>ПК-2.ИД-1.У-1 Умеет идентифицировать, анализировать, оценивать угрозы и риски безопасности, а также выделять факторы, снижающие уровень защищенности жизненно важных интересов экономических субъектов различного уровня.</p>
		<p>ПК-2.ИД-1 У-2 Владеет технологиями идентификации, анализа и сравнительной оценки рисков экономической безопасности, методами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов</p>
	<p>ПК-2.ИД-2 Разрабатывает и обосновывает прогнозные сценарии формирования и воздействия основ-</p>	<p>ПК-2.ИД-2. 3-1 Знает технологии и методы составления, обоснования прогнозов динамики формирования основных угроз экономической безопасности</p>

	ных угроз экономической безопасности	<p>ПК-2.ИД-2. У-1 Умеет применять различные методы прогнозирования факторов риска, разрабатывать и обосновывать предложения по минимизации рисков и снижению влияния угроз безопасности с учётом критериев социально-экономической эффективности и оценки возможных последствий</p> <p>ПК-2.ИД-2. У-2 Владеет инструментами и технологиями разработки прогнозных сценариев динамики негативных событий, усиливающих неопределенность в бизнес-среде и усиливающих воздействие риск-факторов, и угроз экономической безопасности</p>
ПК-3 - Способен формировать, систематизировать, анализировать и оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	<p>ПК-3.ИД-1. Находит и обрабатывает финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, определяя уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>ПК-3. ИД-2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию.</p>	<p>ПК-3.ИД-1. 3-1 Знает приемы нахождения финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, необходимой для определения уровня экономической безопасности</p> <p>ПК-3.ИД-1. У-1 Умеет ориентироваться в информационном пространстве</p> <p>ПК-3.ИД-1. У-2 Владеет методиками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p> <p>ПК-3. ИД-2. 3-1 Знает типовые и авторские методики анализа экономической информации и подходы к оценке уровня экономической безопасности</p> <p>ПК-3. ИД-2. У-1 Умеет интерпретировать результаты анализа, делая выводы об уровне экономической безопасности исследуемого объекта</p> <p>ПК-3. ИД-2. У-2 Владеет навыками представления результатов аналитической деятельности</p>
ПК-4 - Способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	<p>ПК-4. ИД-1 Составляет аналитические материалы, необходимые для принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ПК-4. ИД-2 Разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической</p>	<p>ПК-4.ИД-1.У-1. Знает методы и методики анализа внутренней и внешней среды организации</p> <p>ПК-4.ИД-1.У-2. Умеет применять методы аналитических исследований при изучении организации и её среды</p> <p>ПК-4.ИД-1.У-3. Умеет выявлять и анализировать сильные и слабые стороны организации, а также угрозы её деятельности в разрезе функциональных составляющих экономической безопасности</p> <p>ПК-4. ИД-2.У-1 Знает методы разработки и принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ПК-4. ИД-2.У-2 Умеет разрабатывать альтернативные варианты организационно-</p>

	эффективности	управленческих решений
		ПК-4. ИД-2.У-3 Умеет оценивать альтернативные варианты и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
ПК-5 Способен разрабатывать и совершенствовать элементы интегрированной системы управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	ПК-5. ИД-1. Разрабатывает элементы интегрированной системы управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	ПК-5. ИД-1. 3-1 Знает национальные, международные и отраслевые стандарты по управлению рисками, принципы построения систем управления рисками, ключевые элементы таких систем и их взаимосвязь.
		ПК-5. ИД-1. У-1 Умеет анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, разрабатывать элементы системы риск-менеджмента в соответствии с целями и задачами обеспечения экономической безопасности.
		ПК-5. ИД-1 У-2 Владеет методами и приемами разработки элементов, единой методологией построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) в целях обеспечения экономической безопасности организации
		ПК-5. ИД-2. 3-1 Знает принципы внедрения системы управления рискам, их интеграции с системами управления организацией, методы поиска и выявления уязвимостей в системе экономической безопасности предприятия.
ПК-5.И.-2 внедряет новые элементы, осуществляет критический анализ и совершенствует интегрированную систему управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	ПК-5.И.-2 внедряет новые элементы, осуществляет критический анализ и совершенствует интегрированную систему управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	ПК-5. ИД-2.У-1 Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента под изменения внешней рыночной, экономической, политической конъюнктуры, а также интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления безопасностью организации.
		ПК-5. ИД-2. У-2 Владеет навыками организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками, технологиями оценки и мониторинга рисков экономической безопасности, технологиями разработки планов мероприятий по управлению рисками
ПК-6 способен разрабатывать методики и регламенты для внутреннего аудита и оценивать	ПК-6. ИД-1 Разрабатывает методики и регламенты внутреннего аудита	ПК-6. ИД-1. 3-1 Знает требования действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета и отчетности

эффективность систем внутреннего контроля.		ПК-6. ИД-1. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации
		ПК-6. ИД-1. У-2 Умеет на основе действующего законодательства разрабатывать регламенты внутреннего контроля
	ПК-6.ИД-2 Оценивает эффективность системы внутреннего контроля	ПК-6. ИД-2.3-1 Знает механизмы эффективного построения системы внутреннего аудита организации и параметры ее оценки
		ПК-6. ИД-2. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации
ПК – 7. Способен на основе норм права давать оценку факторам, создающим угрозу экономической безопасности, пресекать и раскрывать преступления, проводить следственные действия в экономической сфере	ПК-7. ИД-1. Юридически правильно дает оценку и квалифицирует факторы (факты, события, обстоятельства), создающие угрозу экономической безопасности хозяйствующего субъекта	ПК-7. ИД-1. 3-1. Знает требования действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета и отчетности
		ПК-7. ИД-1. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики судебной экономической экспертизы организации
		ПК-7. ИД-1. У-1. Умеет на основе действующего законодательства разрабатывать регламенты внутреннего контроля
	ПК-7. ИД-2. Проводит следственные действия в экономической сфере на основе норм действующего законодательства.	ПК-7. ИД-2.3-1 Знает механизмы эффективного построения системы судебной экономической экспертизы организации и параметры ее оценки
	ПК-7. ИД-2. У-1 Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики судебной экономической экспертизы организации	
	ПК-7. ИД-2. У-1 Умеет производить оценку эффективности системы внутреннего контроля организации	

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности). Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору.

Практика направлена на формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также сбора и систематизации материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Согласно календарного учебного графика практика проводится после освоения всех дисциплин (моделей) учебного плана. Знания и навыки, полученные в

процессе прохождения преддипломной практики, в дальнейшем будут использоваться при написании выпускной квалификационной работы и в самостоятельной профессиональной деятельности.

4. **Формы, место и сроки проведения производственной практики**

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Способ проведения практики: стационарная / выездная.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности образовательной программы.

Место проведения – хозяйствующие субъекты различных форм собственности и хозяйствования, исполнительные органы государственной и муниципальной власти: финансово-кредитные организации (коммерческие банки, кредитные кооперативы), учреждения государственного управления и местного самоуправления (министерство финансов, департаменты и управления финансовых служб, органы федерального казначейства, министерство сельского хозяйства региона, федеральная налоговая служба и его территориальные органы, главное управление МВД по Красноярскому краю и территориальные органы внутренних дел края, отделения государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения), академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Срок проведения практики определяется в соответствии с учебным планом направления и календарным учебным графиком. Преддипломная практика проводится на очной форме обучения – 5 курс, А семестр; на заочной форме обучения – 6 курс, В семестр

5. **Структура и содержание производственной преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе 216 часов контактной работы и 108 часов самостоятельной работы.

Таблица 2 – Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах), в том числе контактная и самостоятельная работа	Трудоемкость, час		Формы контроля
			контактная	СРС	
1.	Ознакомительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство студента с содержанием и структурой, целями и зада-	40	20	журнал по ТБ, отметка в

		<p>чами практики. Определение круга научно-практических проблем для исследования. Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета.</p> <p>Согласование программы практики с руководителем практики от организации</p> <p>Уточнение и обобщение теоретических исследований в соответствии с индивидуальным заданием и особенностями хозяйствующего субъекта</p> <p>Выбор темы индивидуального задания, составление плана его выполнения</p>			дневнике практики раздел в отчете
2.	Аналитический	<p>Сбор, обработка и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Выбор методик расчета экономических показателей и процедур осуществления расчетно-экономической и информационно-экономической деятельности, осуществление экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с выявлением угроз и рисков экономической безопасности. Подготовка материалов для аналитической части ВКР. Проведение детального анализа деятельности хозяйствующего субъекта согласно индивидуальному заданию</p>	56	25	отметка в дневнике практики раздел в отчете
3.	Проектный этап	<p>Выбор методик и инструментов для формирования проектных решений, участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовка программ по ее реализации. Подготовка материала для проектной главы ВКР</p> <p>Разработка проектных предложений по формированию систем обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, опираясь на действующие правовые нормы</p>	80	38	отметка в дневнике практики раздел в отчете
4.	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по практике	40	25	отчет по практике, размещение отчета в личном кабинете на платформе Moodle
	ИТОГО	324	216	108	Зачет с оценкой

Конкретная тематика индивидуальных заданий согласовывается с научным руководителем и должна соответствовать выбранной теме научных исследований.

Характеристика этапов практики

1-й этап – Ознакомительный. Данный этап предусматривает прохождение студентом инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета. Согласование программы практики с руководителем практики от предприятия. На данном этапе происходит определение круга научно-практических проблем для выполнения выпускной квалификационной работы, уточняются и обобщаются теоретические исследования в соответствии с индивидуальным заданием и особенностями хозяйствующего субъекта. Студент определяет способы сбора и обработки исходной информации, формирует систему показателей, необходимых для изучения экономических процессов и явлений. Результатом первого этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

2-й этап – Аналитический. На данном этапе изучаются типовые методики проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и выбираются наиболее предпочтительные. Проводится детальный анализ деятельности хозяйствующего субъекта согласно выбранным методикам и процедурам, выявляются тенденции изменения уровня его экономической безопасности с учетом выявления угроз и рисков. Формируется основа аналитической главы ВКР. Результатом данного этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

3-й этап – Проектный этап связан с подбором методик и инструментов для формирования будущих проектных решений, участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовка программ по ее реализации. На данном этапе студент должен четко сформулировать проектные предложения по формированию системы обеспечения экономической безопасности, опираясь на нормативно-правовые основы и параметры финансово-экономической эффективности. Результатом данного этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

4-й этап – Заключительный. На данном этапе студенты предоставляют отчет по прохождению практики и дневник прохождения практики, в котором отражены отзыв руководителя с места практики и отзыв руководителя практики от кафедры. Результатом заключительного этапа является:

- защита отчета о практике в установленные сроки, в процессе которой оценивается уровень овладения студентом практическими навыками работы и степень применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;

- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень практической подготовки студента.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики представлены в методических указаниях: Преддипломная практика. Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» [Электронный ресурс] / Н.Г. Филимонова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. – Режим доступа http://www.kgau.ru/sveden/content/web/mu_380501.html

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты используют технологии традиционного, лично-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе:

- ✓ изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- ✓ сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей в соответствии с выбранной темой исследования и с использованием современных способов обработки информации;

- ✓ использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

Студентами при написании отчета используются компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для выполнения индивидуального задания (базовый пакет Microsoft Office с программным обеспечением для работы с текстами, электронными таблицами, подготовки презентаций). Написание отчета по практике с изложением собственного мнения по изучаемому вопросу способствует реализации технологий критического, проблемного и проектного обучения.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Все рекомендации изложены в Методических указаниях по прохождению производственной преддипломной практики для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» [Электронный ресурс] / Н.Г. Филимонова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. – Режим доступа http://www.kgau.ru/sveden/content/web/mu_380501.html

Основное содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося и соответствующим индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры.

В ходе практики каждый студент ведет дневник и подготавливает отчет о прохождении практики, в котором обязательно отражает проделанную им работу. По окончании практики дневник подписывается руководителем от профильной организации. Без дневника и отчета практика не засчитывается.

Дневник и отчет о преддипломной практике являются итоговыми документами, в которых студент отражает содержательную часть прохождения практики, делает замечания и предложения, связанные с работой предприятия (учреждения, организации), представляет экономические расчеты, аналитические записки, рекомендации и прочие материалы. Отчет рецензируется и подписывается руководителем от профильной организации (учреждения, организации), затем представляется руководителю практики от Университета.

Представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

титульный лист, оглавление, содержательную часть, список использованной литературы, приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с Положением по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования).

Объем отчета составляет 45 – 50 страниц машинописного текста.

Текст отчета размещают на одной стороне стандартного листа (Формат А4). Шрифт Times New Roman, размер 14. Интервал полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Выравнивание – по ширине. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, который является первой страницей, номер не проставляют. Номера страниц ставят внизу, по центру.

Для оформления результатов практики рекомендуется следующий порядок размещения материала для сдачи на кафедру:

1. *Дневник студента* по практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы практики. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики.

2. *Отчет студента* по практике. В отчете должны быть содержательно отражены пункты программы практики. При этом студент имеет право самостоятельно разделить отчет на главы и разделы. Обязательными разделами является *введение, основная часть*, разделенная на разделы (разделы должны быть логически выстроены и обязательно включать в себя индивидуальную часть), *заключение, библиографический список, приложения*. Отчет должен сопровождаться правовыми документами, аналитическим материалом в виде таблиц, графиков, рисунков, схем, фотографий и пр.

3. *Копия договора* по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются научному руководителю от университета и защита отчета осуществляется согласно календарного графику учебного процесса.

8. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам прохождения производственной практики)

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия, осуществляя ежедневную проверку участия студента в производственных процессах, текущий контроль со стороны руководителя практики от университета включает собеседование и проверку результатов самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики студентов проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики, отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации и отзыва руководителя от уни-

верситета. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленные отчет и дневник.

Защита отчета по практике проводится комиссионно в составе руководителя (председателя) и двух сотрудников кафедры. Критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации подробно представлены в фонде оценочных средств по преддипломной практике. Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточный контроль, ликвидация образовавшейся задолженности осуществляется в установленные сроки согласно утвержденного «Графика ликвидации академических задолженностей» http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532800>

2. Журавлёва, Н. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / Н. А. Журавлёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-7641-1682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224522>.

3. Филимонова, Н.Г. Методические указания по прохождению производственной преддипломной практики для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» [Электронный ресурс] / Н.Г. Филимонова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск, 2023. — Режим доступа http://www.kgau.ru/sveden/content/web/mu_380501.html

Дополнительная литература

4. Байгулова, А. А. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебное пособие / А. А. Байгулова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-88866-870-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314315>.

5. Булатенко, М. А. Экономическая безопасность во внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / М. А. Булатенко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240029>.

6. Воробьева, Н. В. Основы международной экономической безопасности : учебник / Н. В. Воробьева. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 64 с. — Текст : элек-

тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107205>.

7. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517860>.

8. Джораев, В. О. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. О. Джораев, Л. А. Тутаева, Л. А. Добродомова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-6049639-1-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318014>.

9. Кислощаев, П. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / П. А. Кислощаев, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская ; под редакцией В. Ю. Буров. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9293-2856-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271958>.

10. Молчан, А. С. Экономическая безопасность регионов : учебное пособие / А. С. Молчан. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-8333-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151185>.

11. Мусаева, А. М. Экономическая безопасность секторов экономики : учебное пособие / А. М. Мусаева, Г. С. Султанов, М. К. Бамматханова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-00128-799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254603>.

12. Сергеев, А. Ю. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. Ю. Сергеев. — Пенза : ПГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-907185-14-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162294>.

13. Шпалтаков, В. П. Экономическая безопасность в России : учебное пособие / В. П. Шпалтаков, О. Н. Коновалова, И. В. Морозов. — Омск : ОмГУПС, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-949-41275-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190289>.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
2. Вопросы статистики
3. Вопросы экономики
4. Всероссийский экономический журнал «ЭКО»
5. Национальные интересы: приоритеты и безопасность
6. Мировая экономика и международные отношения
7. Российский экономический журнал
8. Экономист
9. Экономическая безопасность
10. Экономическая политика

Информационные ресурсы сети Интернет

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

7. Российский экономический ИНТЕРНЕТ-журнал www.e-rej.ru
8. Журнал РБК www.magazine.rbc.ru
9. РосБизнесКонсалтинг – информационное агентство www.rbk.ru
10. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
11. Совета Безопасности РФ www.scrf.gov.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru
13. Правительства Российской Федерации www.government.ru
14. Министерство сельского хозяйства РФ www.mcx.ru
15. Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru
16. Министерство финансов www.minfin.ru
17. Министерство труда и социальной защиты РФ www.economy.gov.ru
18. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
19. Федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
20. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru/>
21. Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР) www.ebrd.com
22. Международного Валютного Фонда (МВФ) www.imf.org
23. Всемирного банка (МБРР) www.worldbank.com
24. Международная сельскохозяйственная организация (ФАО) www.fao.org
25. Статистическая база данных ФАО www.apps.fao.org
26. ООН www.un.or
27. Экономическая безопасность: информационно-аналитический портал:
<http://econbez.ru/>

Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно рас-

пространяемое ПО).

10 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения практики необходимо наличие на предприятии (организации) служебных и производственных помещений, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении административных и учебных работ, наличие компьютерного и офисного оборудования.

Для обеспечения прохождения практики на кафедре имеется следующий комплект материалов: программа практики, фонд оценочных средств, методические указания. В институте Экономики и управления АПК имеются специализированные аудитории для самостоятельной работы студентов.

Наименование помещений с указанием перечня основного оборудования,	Адрес (местоположение) помещений
Ауд.3-13 Рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)
Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212 (научная библиотека КрасГАУ)	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г
Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ) 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г

11. Порядок проектирования и утверждения рабочей программы производственной практики

Программа производственной(преддипломной) практики проектируется на основе Положения ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» о рабочей программе производственной практики (в форме практической подготовки) с учетом требований ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и профессиональных стандартов. Проектирование рабочей программы производственной практики осуществляется коллективом разработчиков, формируемым директором института университета, при участии заведующих выпускающих кафедр. Ответственным за проектирование рабочей программы производственной практики яв-

ляется заведующий выпускающей кафедры. Согласовывает рабочую программу
производственной практики директор института.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной преддипломной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»)

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Практика организуется кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства» в Институте экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

Программа практики определяет цели и задачи практики, ее содержание и структуру, указывает практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися, регламентирует порядок организации и руководства практикой, устанавливает требования к образовательным, научно-исследовательским и научно-производственным, информационным технологиям, используемым на практике, раскрывает требования к отчетной документации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотносится с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить исследовательские задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной деятельности.

Широкий перечень мест проведения преддипломной практики – экономическая, финансовая, аналитическая службы фирм (организаций) различных форм собственности, органы государственной или муниципальной власти, научно-исследовательские организации, а также выступление обучающихся в роли организаторов и исполнителей трудовых функций экономистов свидетельствует о практико-ориентированной подготовке студентов.

Содержание программы практики охватывает круг вопросов, связанных с особенностями будущей профессиональной деятельности и направлено на систематизацию, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной профессиональной образовательной программы, с учетом изучения деятельности хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне. Практика нацеливает студентов на углубленное изучение проблем экономической безопасности.

Программа практики составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована для учебного процесса по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»)

Генеральный директор
ООО «Корпорация экономистов»



В.В. Цветков