

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:
Директор института З.Е. Шапорова
« 21 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Н.И. Пыжикова
« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Сметное планирование и анализ исполнения смет

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс IV

Семестр VII

Форма обучения очная

Квалификация выпускника экономист

Красноярск, 2022

Составители: Шаропатова А.Н., к.э.н., доцент 17 02 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденному от 16.01.2017 № 20

Программа обсуждена на заседании кафедры Организации и экономики сельскохозяйственного производства
протокол № 6 « 17 » 02 2022 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » 02 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУАПК
протокол № 7 « 21 » 03 2022 г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 03 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 03 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| АННОТАЦИЯ | 5 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ | 6 |
| 1.1. Внешние и внутренние требования..... | 6 |
| 1.2. Место дисциплины в учебном процессе..... | 6 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ. | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4.1. Структура дисциплины | 7 |
| 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины..... | 8 |
| 4.3. Содержание модулей дисциплины | 8 |
| 4.4. Практические/семинарские занятия..... | 9 |
| 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний..... | 10 |
| 4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 10 | |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно- исследовательские работы</i> | 11 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 11 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 6.1. Основная литература | 11 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 12 |
| 6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ..... | 12 |
| 6.4. Программное обеспечение | 12 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 14 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .15 | |
| 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 16 |
| <i>Изменения</i> | 17 |

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Сметное планирование и анализ исполнения смет»
по подготовке специалистов в рамках ФГОС ВО по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» относится к дисциплинам вариативной части / дисциплины по выбору подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

– способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы разработки сметной документации, состав и структуру сметной стоимости, требования к составлению и оформлению сметных документов;

- основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов при составлении сметных документов;

- современные научно-практические издания по вопросам сметного планирования;

- основные понятия по разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

Уметь:

- использовать исходные данные для составления сметной документации, анализировать результаты расчетов в целом и отдельных сметных элементов;

- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций;

Владеть:

- методами разработки сметной документации и определения всех статей сметной стоимости, анализа исполнения смет;

- навыками составления сметной документации для разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические – 36 часов и 54 часа самостоятельной работы.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» включена в ОПОП в дисциплины базовой части.

Реализация в дисциплине «Сметное планирование и анализ исполнения смет» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

(шифр, название)

ОПК-3 – обще профессиональная
(индекс (код) компетенции) (название компетенции)

ПК-41 – профессиональные.
(индекс (код) компетенции) (название компетенции)

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» являются «Планирование и прогнозирование в агропромышленном комплексе», «Управление организацией (предприятием)».

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» является основополагающей для изучения дисциплины «Антикризисное управление сельскохозяйственным предприятием».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины «Сметное планирование и анализ исполнения смет» заключается в развитии компетенций у обучающихся, направленных на составление сметной документации в составе проектной и рабочей документации.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися основных положений сметного планирование как системы бюджетирования деятельности организации, исходных данных сметного планирования и составления операционных и финансовых бюджетов организации;

- формирование практических навыков по применению технологий составления и контроля бюджетов организации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

обще профессиональные компетенции:

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

– способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы разработки сметной документации, состав и структуру сметной стоимости, требования к составлению и оформлению сметных документов;

- основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов при составлении сметных документов;

- современные научно-практические издания по вопросам сметного планирования;

- основные понятия по разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

Уметь:

- использовать исходные данные для составления сметной документации, анализировать результаты расчетов в целом и отдельных сметных элементов;
- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций;

Владеть:

- методами разработки сметной документации и определения всех статей сметной стоимости, анализа исполнения смет;
- навыками составления сметной документации для разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|------------|--------------|--|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | № 9 | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3,0 | 108 | 108 | |
| Контактная работа | 1,5 | 54 | 54 | |
| Лекции (Л) | 0,5 | 18 | 18 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 1,0 | 36 | 36 | |
| Семинары (С) | | | | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 1,5 | 54 | 54 | |
| в том числе: | | | | |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 19 | 19 | |
| самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | 26 | 26 | |
| подготовка и сдача зачета | | 9 | 9 | |
| Вид контроля | | | зачет | |

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Структура дисциплины**

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

| № | Раздел дисциплины | Всего часов | В том числе | | | Формы контроля |
|---|--|-------------|-------------|-----------|-----------|----------------|
| | | | лекции | ПЗ | СРС | |
| 1 | Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации | 52 | 8 | 18 | 26 | тесты, зачет |
| 2 | Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации | 56 | 10 | 18 | 28 | тесты, зачет |
| | Всего | 108 | 18 | 36 | 54 | Зачет |

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛПЗ | |
| МОДУЛЬ 1 Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации | 52 | 8 | 18 | 26 |
| Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы | 26 | 4 | 8 | 14 |
| Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов | 26 | 4 | 10 | 12 |
| МОДУЛЬ 2 Технология составления и контроля бюджетов организации | 56 | 10 | 18 | 28 |
| Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации | 28 | 6 | 8 | 14 |
| Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений | 28 | 4 | 10 | 14 |
| Итого | 108 | 18 | 36 | 54 |

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации

Тема 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы

Роль и значение процесса бюджетирования в экономике организации. Методы бюджетирования. Технология составления сводного бюджета. Система сметного нормирования и структура сметной стоимости продукции. Проектирование сметы затрат. Оценка системы управления затратами и анализ исполнения смет (бюджетов). Порядок действий при работе с бюджетом и контур управления. Распределение ответственности. Бюджетирование как управленческая технология. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация. Составление и управление бюджетом. Структура годового бюджета. Виды бюджетов. Стратегическое, оперативное и текущее планирование. Классификатор бюджетов. Критерии измерения деятельности и система целевых показателей годового бюджета. Роль финансовых показателей в процессе интерпретации результатов исполнения бюджета.

Тема 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов

Координаты сметного планирования. Форматы основных бюджетов. Взаимосвязь форматов бюджетов и финансовых отчетов. Информация для составления бюджетов. Бюджет доходов и расходов (БДР). Цели и принципы составления бюджета доходов и расходов. Классификация издержек. Форматы бюджетов доходов и расходов в зависимости от структуры издержек и характера деятельности компании. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Форматы БДДС. Методы составления бюджета движения денежных средств. Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Форматы БДДС и бюджетов баланса.

Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации

Тема 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации Подходы к управлению бюджетов. Практика бюджетного процесса. Методы бюджетирования. Метод бюджетирования «с нулевого базиса»: преимущества и ограничения. Принципы формирования и требования к финансовой модели бюджетирования в организации. Модель составления бюджета на основе взаимосвязей финансовых коэффициентов. Применение модели безубыточности к составлению бюджета доходов и расхо-

дов. Модель составления годового бюджета методом «процента от продаж». Бюджет продаж. Бюджет производства. Планирование расходных статей основного бюджета. Модели финансовых бюджетов. Формирование сводного бюджета доходов и расходов.

Тема 2.2. Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений

Сметный расчет финансовых результатов. Производственный и финансовый левверидж. Экономические факторы, влияющие на величину дохода организации. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности деятельности коммерческой организации. Методы анализа исполнения финансового бюджета. Контрольно-ревизионный лист. Финансовые отчеты. Классификация отклонений и построение модели «дерева отклонений». План-факт анализ исполнения сводного бюджета и выработка приоритетов следующего бюджетного периода. Контроль исполнения бюджета и управление по отклонениям. Порядок реализации корректирующих действий при работе с бюджетом. Основные направления и инструменты управления эффективностью. Критерии эффективности бюджетного управления.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирование деятельности организации | | тестирование, зачет | 8 |
| | Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы | Лекция 1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы | тестирование | 4 |
| | Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов | Лекция 2 Состав операционных и финансовых бюджетов | тестирование | 4 |
| 2. | Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации | | тестирование, зачет | 10 |
| | Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации | Лекция 3 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации | тестирование | 6 |
| | Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений | Лекция 4 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений | тестирование | 4 |

4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название семинарских и практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирование деятельности организации | | тестирование, доклад, зачет | 18 |
| | Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы | Практическое занятие № 1. Составление и управление бюджетом | тестирование, ситуационная задача | 4 |
| | | Практическое занятие № 2 Критерии измерения деятельности и система целевых показателей годового бюджета. | | 4 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название семинарских и практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| | Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов | Практическое занятие № 3. Бюджет доходов и расходов (БДР). Форматы бюджетов доходов и расходов | тестирование, ситуационная задача | 4 |
| | | Практическое занятие № 4. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Форматы БДДС и бюджетов баланса | | 6 |
| | Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации | | тестирование, доклад, зачет | 18 |
| | Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации | Практическое занятие № 5 Исходные данные сметного планирования | тестирование, ситуационная задача | 4 |
| | | Практическое занятие № 6 Составление операционных и финансовых бюджетов организации | | 4 |
| | Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений | Практическое занятие № 7 Сметный расчет финансовых результатов. | тестирование, ситуационная задача | 4 |
| | | Практическое занятие № 8 Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности деятельности коммерческой организации и анализа исполнения финансового бюджета | | 6 |
| | ИТОГО | | Зачет | 36 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы предприятия самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|---|---|--------------|
| Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | | 26 |
| 1 | Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации | | 12 |
| | Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы | Бюджетирование как управленческая технология. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация | 6 |
| | Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых | Форматы основных бюджетов. Взаимосвязь форматов бюджетов и финансовых отчетов. | 6 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|---|---|--------------|
| Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | | 26 |
| | бюджетов | | |
| 2 | Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации | | 14 |
| | Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации | Подходы к управлению бюджетов. Практика бюджетного процесса. Использование возможностей компьютерного моделирования в процессе бюджетирования. Гибкое бюджетирование. | 7 |
| | Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений | Порядок реализации корректирующих действий при работе с бюджетом. Основные направления и инструменты управления эффективностью. Управление активами. | 7 |
| Самоподготовка к текущему контролю знаний | | | 19 |
| Подготовка к зачету | | | 9 |
| ВСЕГО | | | 54 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых работ | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---------------------------------|---|
| | Не предусмотрены учебным планом | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|------------|------------|------------|-------------|---------------------|
| ОПК-3 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | доклад | тестирование, зачет |
| ПК-41 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | доклад | |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин ; под редакцией Е. И. Костюковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56162>

2. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158652>

3. Левина, Е. И. Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики : учебное пособие / Е. И. Левина, М. Т. Казарян. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-906888-79-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105456>

4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452644>

6.2. Дополнительная литература

5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453230>

6. Лихолетова, Н. В. Система контроллинга в управлении деятельностью предприятия : монография / Н. В. Лихолетова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-98252-348-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148540>

7. Нечаев, А. С. Финансовый анализ : учебное пособие / А. С. Нечаев, Д. В. Огнев, А. Г. Черных. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2009. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133347>

Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. — 2011.— № 278.

6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 7

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Организации и экономики сельскохозяйственного производства Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»Дисциплина Экономика организаций (предприятий) Количество студентов 25Общая трудоемкость дисциплины : лекции 18 час.; лабораторные работы 0 час.; практические занятия 36 час.;КП (КР) КР час.; СРС 54 час.

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|-------------|---|---|--|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|--|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Л, ПЗ, СРС | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие | Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин ; под редакцией Е. И. Костюковой. | Санкт-Петербург : Лань | 2015 | | + | | | | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/56162 . |
| | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие | Ю. Н. Кудряшова. | Самара : СамГАУ | 2020 | | + | | | | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 |
| | Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики : учебное пособие | Е. И. Левина, М. Т. Казарян | Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева | 2017 | | + | | | | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105456 |
| | Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. | В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. | Москва : Издательство Юрайт | 2020 | | | | | | ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblionline.ru/bcode/452644 |

Зав. библиотекой _____

Председатель МК _____
института

Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение ситуационных задач на практических занятиях;
- выступление с докладом.

Рейтинг – план дисциплины

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ДМ ₁ | 52 | 40 |
| ДМ ₂ | 56 | 30 |
| Промежуточный контроль (зачет) | | 30 |
| Итого | 108 | 100 |

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение ситуационных заданий – 10 баллов за каждое задание; тестирование по модулям – 10 баллов за каждый тест, доклад – 10 баллов. Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Рейтинг-план

| Дисциплинарные модули | Максимально возможный балл по видам работ | | | | Итого баллов |
|-----------------------|---|--------------|--------|------------|--------------|
| | Текущая работа | | | Аттестация | |
| | выполнение ситуационных задач | тестирование | Доклад | зачет | |
| ДМ ₁ | 20 | 10 | 10 | | 40 |
| ДМ ₂ | 20 | 10 | | | 30 |
| Зачет | | | | 30 | 30 |
| Итого | 40 | 20 | 10 | 30 | 100 |

Промежуточная аттестация по результатам 9 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 30 - 70 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 26 - 30 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 22 -25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 18-21 балл;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации (зачете), суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая сумма баллов.

«Зачтено» - выставляется, если студент набрал 60 – 100 баллов

«Не зачтено» - выставляется, если студент набрал менее 60 баллов

Обучающийся, не набравший 60 баллов (минимальное количество) приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

| | |
|---|---|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
| Ауд. 4-27 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютера на базе процессоров Intel Core i3, Intel Core i5, Wizard st, Depo Neos, Dual Core в комплектации с мониторами LG и др. внешними периферийными устройствами, телевизор плазменный LG 50PA6520, блок бесперебойного питания Inelt Smart Station DOUBLE 700U, МФУ Kyocera ECOSYS M2035DN | 660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И |
| Ауд. 4-30 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором АОС и др. внешними периферийными устройствами, экран, проектор Optoma со встроенными динамиками. | 660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И |
| Помещения для самостоятельной работы Ауд.3-13: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212. Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung | 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г |

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Сметное планирование и анализ исполнения смет» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям. Материалы лекций являются опорной основой для подготов-

ки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопроса-ми к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах. Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины. При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине

10. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения: лекции, практические занятия, решение задач, обсуждение докладов, компьютерные занятия, письменные домашние работы, расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: анализ деловых ситуаций, электронная презентация, раздаточный материал, заполнение рабочих таблиц.

Таблица 9

| Название раздела дисциплины или отдельных тем | Вид занятия | Используемые образовательные технологии | Часы |
|--|-------------|---|-----------|
| Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации | Л, ПЗ | Презентация, ситуационные задачи | 26 |
| Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации | Л, ПЗ | Презентация, ситуационные задачи | 28 |
| Всего | | | 54 |
| из них в интерактивной форме | | | 18 |

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

Шаропатова А.В., к.э.н

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

