

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:
Директор института З.Е. Шапорова
« 21 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Н.И. Пыжикова
« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Сметное планирование и анализ исполнения смет

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс IV

Семестр VII

Форма обучения очная

Квалификация выпускника экономист

Красноярск, 2022

Составители: Шаропатова А.Н., к.э.н., доцент 17 02 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденному от 16.01.2017 № 20

Программа обсуждена на заседании кафедры Организации и экономики сельскохозяйственного производства
протокол № 6 «17» 02 2022 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 02 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУАПК
протокол № 7 « 21 » 03 2022 г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 03 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 03 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Структура дисциплины	7
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.3. Содержание модулей дисциплины	8
4.4. Практические/семинарские занятия.....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 10	
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно- исследовательские работы</i>	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.....	12
6.4. Программное обеспечение	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
<i>Изменения</i>	17

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Сметное планирование и анализ исполнения смет»
по подготовке специалистов в рамках ФГОС ВО по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» относится к дисциплинам вариативной части / дисциплины по выбору подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

– способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы разработки сметной документации, состав и структуру сметной стоимости, требования к составлению и оформлению сметных документов;

- основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов при составлении сметных документов;

- современные научно-практические издания по вопросам сметного планирования;

- основные понятия по разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

Уметь:

- использовать исходные данные для составления сметной документации, анализировать результаты расчетов в целом и отдельных сметных элементов;

- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций;

Владеть:

- методами разработки сметной документации и определения всех статей сметной стоимости, анализа исполнения смет;

- навыками составления сметной документации для разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические – 36 часов и 54 часа самостоятельной работы.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» включена в ОПОП в дисциплины базовой части.

Реализация в дисциплине «Сметное планирование и анализ исполнения смет» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

(шифр, название)

ОПК-3 – обще профессиональная
(индекс (код) компетенции) (название компетенции)

ПК-41 – профессиональные.
(индекс (код) компетенции) (название компетенции)

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» являются «Планирование и прогнозирование в агропромышленном комплексе», «Управление организацией (предприятием)».

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» является основополагающей для изучения дисциплины «Антикризисное управление сельскохозяйственным предприятием».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины «Сметное планирование и анализ исполнения смет» заключается в развитии компетенций у обучающихся, направленных на составление сметной документации в составе проектной и рабочей документации.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися основных положений сметного планирование как системы бюджетирования деятельности организации, исходных данных сметного планирования и составления операционных и финансовых бюджетов организации;

- формирование практических навыков по применению технологий составления и контроля бюджетов организации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

обще профессиональные компетенции:

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

– способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы разработки сметной документации, состав и структуру сметной стоимости, требования к составлению и оформлению сметных документов;

- основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов при составлении сметных документов;

- современные научно-практические издания по вопросам сметного планирования;

- основные понятия по разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

Уметь:

- использовать исходные данные для составления сметной документации, анализировать результаты расчетов в целом и отдельных сметных элементов;
- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций;

Владеть:

- методами разработки сметной документации и определения всех статей сметной стоимости, анализа исполнения смет;
- навыками составления сметной документации для разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 9	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108	
Контактная работа	1,5	54	54	
Лекции (Л)	0,5	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36	36	
Семинары (С)				
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю знаний		19	19	
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		26	26	
подготовка и сдача зачета		9	9	
Вид контроля			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Структура дисциплины**

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ	СРС	
1	Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации	52	8	18	26	тесты, зачет
2	Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации	56	10	18	28	тесты, зачет
	Всего	108	18	36	54	Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
МОДУЛЬ 1 Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации	52	8	18	26
Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы	26	4	8	14
Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов	26	4	10	12
МОДУЛЬ 2 Технология составления и контроля бюджетов организации	56	10	18	28
Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации	28	6	8	14
Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений	28	4	10	14
Итого	108	18	36	54

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации

Тема 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы

Роль и значение процесса бюджетирования в экономике организации. Методы бюджетирования. Технология составления сводного бюджета. Система сметного нормирования и структура сметной стоимости продукции. Проектирование сметы затрат. Оценка системы управления затратами и анализ исполнения смет (бюджетов). Порядок действий при работе с бюджетом и контур управления. Распределение ответственности. Бюджетирование как управленческая технология. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация. Составление и управление бюджетом. Структура годового бюджета. Виды бюджетов. Стратегическое, оперативное и текущее планирование. Классификатор бюджетов. Критерии измерения деятельности и система целевых показателей годового бюджета. Роль финансовых показателей в процессе интерпретации результатов исполнения бюджета.

Тема 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов

Координаты сметного планирования. Форматы основных бюджетов. Взаимосвязь форматов бюджетов и финансовых отчетов. Информация для составления бюджетов. Бюджет доходов и расходов (БДР). Цели и принципы составления бюджета доходов и расходов. Классификация издержек. Форматы бюджетов доходов и расходов в зависимости от структуры издержек и характера деятельности компании. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Форматы БДДС. Методы составления бюджета движения денежных средств. Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Форматы БДДС и бюджетов баланса.

Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации

Тема 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации Подходы к управлению бюджетов. Практика бюджетного процесса. Методы бюджетирования. Метод бюджетирования «с нулевого базиса»: преимущества и ограничения. Принципы формирования и требования к финансовой модели бюджетирования в организации. Модель составления бюджета на основе взаимосвязей финансовых коэффициентов. Применение модели безубыточности к составлению бюджета доходов и расхо-

дов. Модель составления годового бюджета методом «процента от продаж». Бюджет продаж. Бюджет производства. Планирование расходных статей основного бюджета. Модели финансовых бюджетов. Формирование сводного бюджета доходов и расходов.

Тема 2.2. Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений

Сметный расчет финансовых результатов. Производственный и финансовый леверидж. Экономические факторы, влияющие на величину дохода организации. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности деятельности коммерческой организации. Методы анализа исполнения финансового бюджета. Контрольно-ревизионный лист. Финансовые отчеты. Классификация отклонений и построение модели «дерева отклонений». План-факт анализ исполнения сводного бюджета и выработка приоритетов следующего бюджетного периода. Контроль исполнения бюджета и управление по отклонениям. Порядок реализации корректирующих действий при работе с бюджетом. Основные направления и инструменты управления эффективностью. Критерии эффективности бюджетного управления.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирование деятельности организации		тестирование, зачет	8
	Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы	Лекция 1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы	тестирование	4
	Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов	Лекция 2 Состав операционных и финансовых бюджетов	тестирование	4
2.	Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации		тестирование, зачет	10
	Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации	Лекция 3 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации	тестирование	6
	Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений	Лекция 4 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений	тестирование	4

4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских и практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирование деятельности организации		тестирование, доклад, зачет	18
	Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы	Практическое занятие № 1. Составление и управление бюджетом	тестирование, ситуационная задача	4
		Практическое занятие № 2 Критерии измерения деятельности и система целевых показателей годового бюджета.		4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских и практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов	Практическое занятие № 3. Бюджет доходов и расходов (БДР). Форматы бюджетов доходов и расходов	тестирование, ситуационная задача	4
		Практическое занятие № 4. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Форматы БДДС и бюджетов баланса		6
	Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации		тестирование, доклад, зачет	18
	Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации	Практическое занятие № 5 Исходные данные сметного планирования	тестирование, ситуационная задача	4
		Практическое занятие № 6 Составление операционных и финансовых бюджетов организации		4
	Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений	Практическое занятие № 7 Сметный расчет финансовых результатов.	тестирование, ситуационная задача	4
		Практическое занятие № 8 Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности деятельности коммерческой организации и анализа исполнения финансового бюджета		6
	ИТОГО		Зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы предприятия самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			26
1	Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации		12
	Модульная единица 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы	Бюджетирование как управленческая технология. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация	6
	Модульная единица 1.2 Состав операционных и финансовых	Форматы основных бюджетов. Взаимосвязь форматов бюджетов и финансовых отчетов.	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			26
	бюджетов		
2	Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации		14
	Модульная единица 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации	Подходы к управлению бюджетов. Практика бюджетного процесса. Использование возможностей компьютерного моделирования в процессе бюджетирования. Гибкое бюджетирование.	7
	Модульная единица 2.2 Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений	Порядок реализации корректирующих действий при работе с бюджетом. Основные направления и инструменты управления эффективностью. Управление активами.	7
Самоподготовка к текущему контролю знаний			19
Подготовка к зачету			9
ВСЕГО			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-3	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	доклад	тестирование, зачет
ПК-41	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	доклад	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин ; под редакцией Е. И. Костюковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56162>

2. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158652>

3. Левина, Е. И. Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики : учебное пособие / Е. И. Левина, М. Т. Казарян. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-906888-79-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105456>

4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452644>

6.2. Дополнительная литература

5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453230>

6. Лихолетова, Н. В. Система контроллинга в управлении деятельностью предприятия : монография / Н. В. Лихолетова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-98252-348-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148540>

7. Нечаев, А. С. Финансовый анализ : учебное пособие / А. С. Нечаев, Д. В. Огнев, А. Г. Черных. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2009. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133347>

Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. — 2011.— № 278.

6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 7

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Организации и экономики сельскохозяйственного производства Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»Дисциплина Экономика организаций (предприятий) Количество студентов 25Общая трудоемкость дисциплины : лекции 18 час.; лабораторные работы 0 час.; практические занятия 36 час.;КП (КР) КР час.; СРС 54 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Л, ПЗ, СРС	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие	Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин ; под редакцией Е. И. Костюковой.	Санкт-Петербург : Лань	2015		+				Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/56162 .
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие	Ю. Н. Кудряшова.	Самара : СамГАУ	2020		+				Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652
	Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики : учебное пособие	Е. И. Левина, М. Т. Казарян	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева	2017		+				Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105456
	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов. — 3-е изд., испр. и доп.	В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов.	Москва : Издательство Юрайт	2020						ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblionline.ru/bcode/452644

Зав. библиотекой _____

Председатель МК _____
института

Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение ситуационных задач на практических занятиях;
- выступление с докладом.

Рейтинг – план дисциплины

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	52	40
ДМ ₂	56	30
Промежуточный контроль (зачет)		30
Итого	108	100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение ситуационных заданий – 10 баллов за каждое задание; тестирование по модулям – 10 баллов за каждый тест, доклад – 10 баллов. Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	выполнение ситуационных задач	тестирование	Доклад	зачет	
ДМ ₁	20	10	10		40
ДМ ₂	20	10			30
Зачет				30	30
Итого	40	20	10	30	100

Промежуточная аттестация по результатам 9 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 30 - 70 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 26 - 30 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 22 -25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 18-21 балл;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации (зачете), суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая сумма баллов.

«Зачтено» - выставляется, если студент набрал 60 – 100 баллов

«Не зачтено» - выставляется, если студент набрал менее 60 баллов

Обучающийся, не набравший 60 баллов (минимальное количество) приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования,	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Ауд. 4-27 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютера на базе процессоров Intel Core i3, Intel Core i5, Wizard st, Depo Neos, Dual Core в комплектации с мониторами LG и др. внешними периферийными устройствами, телевизор плазменный LG 50PA6520, блок бесперебойного питания Inelt Smart Station DOUBLE 700U, МФУ Kyocera ECOSYS M2035DN	660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И
Ауд. 4-30 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором АОС и др. внешними периферийными устройствами, экран, проектор Optoma со встроенными динамиками.	660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И
Помещения для самостоятельной работы Ауд.3-13: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212. Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Сметное планирование и анализ исполнения смет» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям. Материалы лекций являются опорной основой для подготов-

ки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопроса-ми к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах. Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины. При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине

10. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения: лекции, практические занятия, решение задач, обсуждение докладов, компьютерные занятия, письменные домашние работы, расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: анализ деловых ситуаций, электронная презентация, раздаточный материал, заполнение рабочих таблиц.

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации	Л, ПЗ	Презентация, ситуационные задачи	26
Модуль 2. Технология составления и контроля бюджетов организации	Л, ПЗ	Презентация, ситуационные задачи	28
Всего			54
из них в интерактивной форме			18

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Шаропатова А.В., к.э.н

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
дисциплины «Сметное планирование и анализ исполнения смет» для
подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01
«Экономическая безопасность»

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» предназначена для подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для изучения данной дисциплины. Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторские занятия и СРС.

Содержание рабочей программы дисциплины соответствует:

- требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине согласно ОПОП по соответствующей специализации;
- формируемым компетенциям ФГОС ВО;
- требованиям к знаниям и умениям по дисциплине перечню и содержанию практических занятий и видам самостоятельной работы;
- формам и методам контроля и оценки результатам обучения, в том числе указанным компетенциям.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по данной специальности.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры экономики предприятий
и отраслей института Инженерной экономики
Сибирского государственного университета
науки и технологий им. М. Ф. Решетнева

Леонидова А.И.

