

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра психологии,
педагогика и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор института З.Е. Шапорова
«23» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Н.И. Пыжикова
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык, культура речи и деловое общение

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название)
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Курс I
Семестр I
Форма обучения очная
Квалификация выпускника экономист

Красноярск, 2021

Составители: Лопаткина Р.С., ст. преподаватель

22 02 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденному от 16.01.2017 № 20

Программа обсуждена на заседании кафедры Психологии, педагогики и экологии человека
протокол № 6 «22» 02 2021 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к.с.-х.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» 02 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУАПК
протокол № 7 « 23» 03 2021 г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23» 03 2021г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности подготовки
Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23» 03 2021г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Требования к дисциплине	5
1.1. Внешние и внутренние требования:	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	5
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Структура дисциплины	7
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.3. Содержание модулей дисциплины	8
4.4. Практические занятия	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература	11
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	11
6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	13
6.5. Программное обеспечение	13
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Интерактивные образовательные технологии	16
Протокол изменений РПД	

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть ОПОП Б1.Б.04 по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроля в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (18 часов, из них 12 интерактивных), самостоятельная работа (36 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в базовую часть обязательных дисциплин Б1.Б.04. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

Форма контроля: зачет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе по дисциплинам «Русский язык» и «Литература». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» (1-2 курс), «Делопроизводство» и «Документационное обеспечение».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины: повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными **задачами** при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование компетенций**:

ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 – способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

ПК-49 - способность готовить отчеты, справки, доклады по результатам выполненных исследований

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1	36	36
в том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов		13	13
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний		14	14
подготовка к зачету		9	9
др. виды			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	18	9	9	Зачет
2.	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	18	9	9	Зачет
Итого		36	18	18	Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	36	9	9	18
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	18	4	5	9
Модульная единица 1.2. Стили современного русского	18	5	4	9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
литературного языка				
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	36	9	9	18
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	18	4	5	9
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	18	5	4	9
ИТОГО	72	18	18	36

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	9
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования		2
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Лекция № 2. Норма в современном русском литературном языке	проблемное обучение	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Лекции № 3,4. Стили современного русского литературного языка		5
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		тестирование	9
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Лекция № 6. Деловое письмо		2
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Лекция № 7. Служебно-деловое общение		2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Лекции № 8,9. Основы ораторской речи		5
Итого			зачет	18

Практические занятия

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	9
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Занятия № 1,2. Коммуникативный, нормативный и этический компоненты культуры речи		5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Занятия № 3. Различие стилей современного русского литературного языка.	работа в малых группах	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Занятие № 4. Выразительные средства языка		2
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		тестирование	9
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Занятия № 5,6,7. Деловая устная и письменная речь	работа в малых группах	5
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Занятия № 8. Инвенция и диспозиция		2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Занятие № 9. Элокуция, мемория и демонстрация		2
Итого			зачет	18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, закрепления полученных умений и навыков, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы обучающихся:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		13
	Модульная единица	Языковые нормы как историческое явление.	3

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	1.	Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	
	Модульная единица 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	3
	Подготовка к тестированию		7
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		14
	Модульная единица 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	3
	Модульная единица 2.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	4
	Подготовка к тестированию		7
	Подготовка к зачету		9
	ВСЕГО		36

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-7	1-9	1-9			Тестирование, зачет
ОК-10	1-9	1-9			Тестирование, зачет
ПК-49	1-9	1-9			Тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

- Белых, И. Н. Русский язык и культура речи [Текст] : методические указания / И. Н. Белых ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

6.2. Дополнительная литература

- Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва : Проспект, 2010. - 376 с.

6.3. Электронные ресурсы

- Аюшеев, Б. Б. Деловой русский язык : учебно-методическое пособие / Б. Б. Аюшеев, О. М. Козина, Е. Л. Тихонов. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138747>

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
 Дисциплина Русский язык и культура речи
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции 4 час.; практические занятия 6 час.; СРС 89 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Психология личности	Утлик Э.П.	М.: Академия	2013	+		+		6	6
ПЗ, СРС	Психология человека: от самопознания к самосовершенствованию	Тимофеева С.В.	Красноярск : Красноярский ГАУ	2011	+		+		6	9
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Психология делового общения	Бороздина Т.В.	М.: ИНФРА-М	2011	+		+		6	6
Электронные ресурсы										
Л, ПЗ, СРС	Психология	Гуревич П.С.	Юрайт/ЭБС Юрайт	2019		+			6	ЭБС Юрайт
ПЗ, СРС	Психология человека: от самопознания к самосовершенствованию	Тимофеева С.В.	Красноярск : Красноярский ГАУ	2011		+	+		6	Электронный ресурс

Директор НБ

Председатель МК

Зав. кафедрой

6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование
- проблемное обучение
- работа в малых группах

7.2. Рейтинг-план дисциплины «Русский язык и культура речи»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	36	40
Модуль №2	36	20
Зачет		40
Итого	72	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Тести- рование	Проблемное обучение	Работа в малых группах	Зачет	Итого
Модуль №1	10	20	10		40
Модуль №2	10	-	10		20
Зачет				40	40
Итого	20	20	20	40	100

Промежуточный контроль по результатам 2 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-60** баллов. Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачет в устной форме. Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы на 85-100 % материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала, получает 20 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70 % материала, получает 10 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачет снова.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.

15. Основные единицы речевого общения. Организационные принципы речевой коммуникации.
16. Эффективная речевая коммуникация. Психологические принципы общения.
17. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
18. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
19. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
20. Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
21. Классификация типов документов.
22. Язык и стиль распорядительных документов.
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
25. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
26. Виды рекламы с учетом использования языка.
27. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
28. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
29. Чистота речи. Выразительность речи.
30. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
31. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
32. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
33. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
34. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикет и международные отношения.

Студент, не набравший 60 баллов (минимальное количество) приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования,	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Ауд. 4-15 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 8 компьютеров на базе процессора intel Celeron E1500 в комплектации с монитором LG Flatron W1943SE и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer	660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И

<p>Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p> <p>Ауд. 5-13 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <p>Ауд.3-13: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами</p> <p>Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и</p> <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p>
<p>Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной речи студентов. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и ее составляющие» (модульная единица 1.1) и «Ораторское искусство» (модульная единица 2.2). Используемые образовательные технологии: проблемное обучение, работа в малых группах.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	Л	Проблемное обучение	4
Различие стилей современного русского литературного языка	ПЗ	Работа в малых группах	10
Деловая устная и письменная речь	ПЗ	Работа в малых группах	4
В том числе в интерактивной форме			12
Итого			18

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине: «Русский язык и культура речи»

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработана в соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» полностью соответствует образовательным стандартам подготовки специалистов по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рецензент:
к.филол. наук., доцент
ФГБОУ ВО «КГПУ им.
В.П.Астафьева»

Лефлер Н.О.



Подпись

Н О ЛЕФ ЛЕР

Начальник общего отдела

Г.И. Мосякина