

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.
« 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
« 28 » марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ
УЧЕТУ**

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(шифр – название)

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс: 3

Семестр: 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: ЭКОНОМИСТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2025 г

Разработчики: Субач Т. И., к.э.н., доцент

«20» февраля 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденному от 14.04.2021 № 293 и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 от 20 февраля 2026 г.

Зав.кафедрой; Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК
протокол № 6 «24» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии

Далисова Н.А. канд.эконом наук. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 02 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности

Филимонова Наталья Георгиевна, д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 02 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	17
4.6.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
<u>Изменения.....</u>	26

Аннотация

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к обязательной части дисциплин (Б1.О.39) подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональной компетенции:

ПК-2 – Способен проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком и методикой ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, также формированием отчетности о деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрен следующий вид контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, опроса, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц, всего 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, лабораторные – 36 часов, практические – 18 часов и самостоятельной работы в количестве 72 часов.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования:

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в обязательную часть цикла дисциплин Б1.О.39 подготовки обучающихся по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС ВО по подготовке обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

1.2. Место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: судебная экономическая экспертиза, аудит, контроль и ревизия.

Особенностью дисциплины является использование полученных теоретических знаний в области бухгалтерского учета для решения комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, решение которых преследует цели систематизации

профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель преподавания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений с использованием информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);
- изучить методику бухгалтерского учета и общие положения о порядке отражения в бухгалтерской отчетности конкретных его объектов: денежных средств, расчетов, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений; готовой продукции, товаров, материалов и их продажи, расчетов по оплате труда, затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг);
- знать бухгалтерский учет собственных средств организации, заемных средств и порядок отражения их в бухгалтерской отчетности;
- приобрести навыки решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- иметь опыт применения в процессе работы плана счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	ИД-1. Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень	<p>Знать: систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности</p>

	экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта. Владеть: применением системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.
ПК-2	ИД-1. Проводит идентификацию, анализ и оценку угроз и рисков экономической безопасности в соответствии с современными требованиями национальных и международных стандартов ГОСТ/ISO	Знать: Теоретические положения Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и международные стандарты ГОСТ/ISO с целью проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности. Уметь: применять Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO для проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности. Владеть: проведением идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности согласно Законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа	2	72	72
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
Практические занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/12	36/12
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		36	36
самостоятельная подготовка к практическим занятиям		10	10
самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям		7	7
подготовка к тестированию, текущему контролю		10	10
подготовка к дифференцированному зачету		9	9
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	ЛЗ	
Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации	34	4	3	6	21
Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	15	2	1	2	10
Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	19	2	2	4	11
Модуль 2. Учетная работа в «1С: Бухгалтерия»	92	12	14	27	39
Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	76	11	12	24	29
Модульная единица 2.2. Закрытие периода	16	1	2	3	10
Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	18	2	1	3	12
Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия»	18	2	1	3	12
ИТОГО	144	18	18	36	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации

Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта

Выбор системы налогообложения для разных организационно-правовых форм предприятий. План счетов бухгалтерского учета программы «1С: Бухгалтерия». Учетная политика предприятия.

Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в программе «1С: Бухгалтерия».

Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия». Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Настройка справочников.

Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»

Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет

Учет кассовых средств: оформление чековой книжки, отражение прихода денежных средств в кассу организации, отражение расхода денежных средств из кассы организации, формирование кассовой книги.

Учет операций по расчетному счету. операций: поступление денег на расчетный счет, списание денег с расчетного счета.

Учет расчетов с подотчетными лицами: выдача денег в подотчет, оформление авансового отчета, окончательный расчет с подотчетным лицом.

Учет материалов и их продажа: поступление материалов, передача материалов в производство, учет транспортно-заготовительных расходов, учет спецодежды и спецнастки.

Учет товаров и их продажа: поступление товаров, учет транспортно-заготовительных расходов, установка цен номенклатуры, складские операции, оптовые и розничные продажи, возврат товара поставщику.

Учет готовой продукции и ее продажа: поступление готовой продукции, отражение выпуска готовой продукции, отражение продажи готовой продукции.

Учет основных средств: аренда основных средств, учет малоценных основных средств, покупка основных средств, ввод в эксплуатацию основных средств, выбытие основных средств. Учет оборудования к установке.

Учет затрат. Учет услуг. Учет кредитов и займов. Учет нематериальных активов: покупка, принятие к учету, выбытие. Учет расходов будущих периодов: поступление, оплата. Кадровый учет: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение. Учет оплаты труда: начисление заработной платы, выплата заработной платы. Учет финансовых результатов.

Модульная единица 2.3. Закрытие периода

Настройка получателей налогов. Настройка карточек налогов и взносов. Ввод сведений об незавершенном производстве. Закрытие месяца. Уплата налогов и взносов.

Модуль 3. Формирование отчетности в «1С: Бухгалтерия».

Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации

Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации		Зачет с оценкой	4
	Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	Лекция № 1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Лекция № 2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	тестирование	2
2	Модуль 2. Учетная работа в «1С:Бухгалтерия»		Зачет с оценкой	14
	Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	Лекция № 3. Учет кассовых операций.	тестирование	1
		Лекция № 4. Учет банковских операций.	тестирование	1
		Лекция № 5. Учет расчетов с подотчетными лицами.	тестирование	1
		Лекция № 6. Учет и продажа материалов.	тестирование	1
		Лекция № 7. Учет и продажа товаров.	тестирование	2
		Лекция № 8. Учет и продажа готовой продукции.	тестирование	1
		Лекция № 9. Учет основных средств.	тестирование	2
		Лекция № 10. Учет оплаты труда.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Закрытие периода	Лекция № 11. Закрытие периода	тестирование	1
3	Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»		Зачет с оценкой	2
	Модульная единица 3.1. Формирование	Лекция № 12. Формирование результатной информации в программе	тестирование	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
	результатной информации в «1С: Бухгалтерия»	«1С: Бухгалтерия».		2
4	ИТОГО		Зачет с оценкой	18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации		Зачет с оценкой	3
	Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	Занятие № 1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта.	Ситуационные задачи	1
	Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Занятие № 2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	2
2	Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»		Зачет с оценкой	14
	Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	Занятие № 3. Учет кассовых операций.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 4. Учет банковских операций.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 5. Учет расчетов с подотчетными лицами.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 6. Учет и продажа материалов.	Ситуационные задачи	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
		Занятие № 7. Учет и продажа товаров.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 8. Учет и продажа готовой продукции.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 9. Учет основных средств.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 10. Учет расходов будущих периодов.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 11. Учет услуг.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 12. Учет оплаты труда.	Ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.2. Заккрытие периода	Занятие № 13. Заккрытие периода.	Ситуационные задачи, опрос	2
	Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»		Зачет с оценкой	1
3	Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия».	Занятие № 14. Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи, опрос	1
4	ИТОГО		Зачет с оценкой	18

4.5. Лабораторные занятия

Таблица 6

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации		Зачет с оценкой	5
	Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	Занятие № 1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта.	Ситуационные задачи	2
	Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Занятие № 2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	5
	Модуль 2. Учетная работа в «1С: Бухгалтерия»		Зачет с оценкой	27
2	Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	Занятие № 3. Учет кассовых операций.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 4. Учет банковских операций.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 5. Учет расчетов с подотчетными лицами.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 6. Учет и продажа материалов.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 7. Учет и продажа товаров.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 8. Учет и продажа готовой продукции.	Ситуационные задачи	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
		Занятие № 9. Учет основных средств.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 10. Учет оборудования к установке.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 11. Учет нематериальных активов.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 12. Учет кредитов и займов.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 13. Учет расходов будущих периодов.	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 14. Учет услуг.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 15. Учет оплаты труда.	Ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.2. Закрытие периода	Занятие № 16. Закрытие периода.	Ситуационные задачи	3
	Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»		Зачет с оценкой	3
3	Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия».	Занятие № 17. Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	3
4	ИТОГО		Зачет с оценкой	36

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»		36
2	Модульная единица 2.2. Автоматизированный учет	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и	10
		Международные стандарты финансовой отчетности	10
		Учет кредитов и займов.	2
		Учет расходов будущих периодов.	2
		Учет оборудования к установке.	2
		Учет нематериальных активов.	2
		Учет затрат.	2
		Учет услуг.	2
		Кадровый учет.	2
		Учет финансовых результатов.	2
ИТОГО			36
Подготовка к текущему контролю знаний:			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			36
самостоятельная подготовка к практическим занятиям			10
самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям			7
подготовка к тестированию, текущему контролю			10
Подготовка к дифференцированному зачету			9
ВСЕГО			72

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических, семинарских занятий с тестовыми и экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	ЛЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-2	1,3-12	1-14	1-17	МЕ 2.2.	Учебное упражнение	тестирование, решение задач, зачет с оценкой
ПК-2	2-12	2-14	1-17	МЕ 2.2.	Учебное упражнение	тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой представлена в таблице 9.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система Красноярского ГАУ
http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
2. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Информационно-справочные системы

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
8. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

Интернет-ресурсы

9. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов. РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
11. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия). <http://www.buh.ru/>
12. Официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования. <http://www.1c.ru/>
13. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах. <http://www.audit-it.ru/>
14. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права. <http://www.akdi.ru/>

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиСпециальность 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»Дисциплина Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.		
основная										
1	Л, ПЗ, ЛЗ	1С: Бухгалтерия : учебник для вузов	Голубева О. Л.	М. : Издательство Юрайт	2026	-	+	+	-	https://urait.ru/code/588635
2	Л, ПЗ, ЛЗ, СРС	Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие	Сидоренко О.В.	Орел : ОрелГАУ	2025	-	+	+	-	https://e.lanbook.com/book/486794
3		Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия): учебно-методическое пособие	Малыгин А.А.	Лань : ЭБС	2023	-	+	+	-	https://e.lanbook.com/book/421427
дополнительная										
4	Л, ПЗ, СРС	Автоматизированное рабочее место бухгалтера: учебное пособие	Михайлова Ж.В.	Лань : ЭБС	2019	-	-	+	-	https://e.lanbook.com/book/153614
5	ПЗ, СРС	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.2. «1С:Предприятие 8. конфигурация «Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»: учебное пособие	Бородина, Т.А	Красноярск: КрасГАУ	2015	+	+	+	15	https://e.lanbook.com/book/90825
										70

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием рейтинговой системы. для получения экзамена необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Модуль	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль 1		
Модуль 1	34	10
Модуль 2	92	50
Модуль 3	18	10
Зачет с оценкой	-	30
Итого часов	144	144

Текущий контроль проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах: тестирование, устный ответ, решение ситуационной задачи, активность на занятии. Выставление дифференцированного зачета проводится по результатам работы обучающегося в течение двух модулей. Рейтинг-план дисциплины приведен ниже.

Рейтинг-план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа					
	Тестирование	Устный ответ	Решение ситуационной задачи	Активность на занятии	Зачет с оценкой	
Модуль 1	5	-	5	5	-	40
Модуль 2	5	5	20	5	-	30
Модуль 3	5	5	5	5		
Зачет с оценкой	-	-	-	-	30	30
ИТОГО	15	10	30	15	30	100

Дополнительно для получения необходимых баллов возможно получить за посещение занятий - по 1 баллу за каждое занятие.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо набрать по итогам текущего контроля 30-70 баллов.

Промежуточная аттестация по результатам модулей по дисциплине – дифференцированный зачет.

Проведение промежуточной аттестации проводится в виде выполнения ситуационной задачи, выполненной в программе «1С: Бухгалтерия».

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по дифференцированному зачету по следующим критериям:

Количество баллов	Уровень знаний	Оценка
60-72	пороговый	Удовлетворительно
73-86	базовый	Хорошо
87-100	повышенный	отлично

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется передача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Ауд. 2-17 компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования; ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Ауд. 2-35 компьютерный класс -- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi EX-DUO-77 прямой проекции, информационные и методические материалы. общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами. комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>

<p>Ауд. 4-17- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестация: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, обща» локальная компьютерная сеть Internet, мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, экран, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Ауд. 5-13 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью. Гигабитный интернет. 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101(540762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M 1212.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет. Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759. 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X ШОР, экран, телевизор Samsung.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 на 15 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные</p>	<p>660130, Красноярский край,</p>

специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

г. Красноярск, ул.
Елены Стасовой,
44И

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации для обучающихся

Бухгалтерский учет является составляющей частью управления и представляет собой сложную систему отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни. На основе данных бухгалтерского учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» призвана сформировать компетенции в области бухгалтерского и управленческого учета на базе методологического инструментария и информационных технологий учета, комплексно воздействующие на развитие будущего специалиста.

Систематическое освоение учебного материала позволяет быть готовым для текущего и промежуточного контроля. В тоже время усвоенный материал необходим для успешного освоения последующих экономических дисциплин образовательной программы, практического использования экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

Для более полного понимания изучаемого материала, следует задавать вопросы преподавателю в конце лекции, а на практических занятиях в течение занятия.

Необходимо посещать все лекции, лабораторные и практические занятия. Если по каким-либо причинам лекция была пропущена, то необходимо изучить ее самостоятельно, переписав ее, и подготовиться к устному ответу. Практическое задание попробовать решить самостоятельно, используя при этом учебники из списка литературы. Пропущенные лабораторные занятия необходимо отработать в помещениях для самостоятельной работы (1-06, 2-06, 3-13).

При конспектировании материала наиболее важный из них следует выделить маркером, обвести в рамку или поставить на полях специальные символы.

При подготовке к сдаче дифференцированного зачета, необходимо начать ее подготовку с повторения системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета, в том числе бухгалтерской отчетности.

9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Субач Т.И., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу

дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»
(очной формы обучения), курс 3

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебной дисциплины учебного плана подготовки бакалавров института экономики и управления АПК.

Программа разработана к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Т.И. Субач.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, компетенции, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, список основной и дополнительной литературы, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также рейтинг-план.

Содержание программы соответствует разделам дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Рабочая программа имеет целостную структуру, так как автором представлена взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся по всему курсу.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в институте экономики и управления АПК для специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рецензент:

Главный бухгалтер
ООО «Подкова»



О.В. Родкина