

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и
статистики

СОГЛАСОВАНО:
Директор института Шапорова З.Е.
«24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
«27» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Контроль и ревизия

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название)
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Курс IV
Семестр VII
Форма обучения очная
Квалификация выпускника экономист

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «20» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК протокол № 6 «24» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии ИЭУ АПК *Далисова Н.А.*
«24» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности *Филимонова Н.Г.*
д.э.н., профессор
«20» февраля 2026 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4.3 ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ..... | 12 |
| 4.4 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 13 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ..... | 15 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 15 |
| 4.5.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)/ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ/ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ/ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ | 16 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 17 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) | 17 |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)..... | 17 |
| 6.3 Программное обеспечение | 17 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 19 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 20 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся..... | 23 |
| 9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД..... | 26 |

Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в Блок 1. Дисциплины (модули) обязательная часть (Б1.О.21) учебного плана подготовки студентов ФГОС ВО по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Бухгалтерского учет и статистики».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных (ПК-6) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучаем: контрольно–ревизионной деятельности, правовых и этических нормах контроля, взаимоотношениях контрольно–ревизионных органов с государственными органами, заказчиками контроля и ревизуемых экономических субъектов хозяйствования на основе последних достижений экономической науки и практики по планированию, проведению контроля хозяйствующих субъектов, а также по оформлению результатов контрольно–ревизионной проверки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (54 часа) и самостоятельная работа студента (72 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП и входит в обязательную часть изучаемых дисциплин.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Контроль и ревизия» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Судебная экономическая экспертиза», «Страхование», «Оценка рисков», «Организация внешнеэкономической деятельности», «Уголовное право» и др.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является реализация требований Государственного образовательного стандарта высшего образования в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Задачи дисциплины:

- определить основные аспекты организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- осветить методы и специальные приемы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- дать характеристику объектов контроля и ревизии;
- ознакомить с субъектами, осуществляющими государственный финансовый контроль и ревизию;
- дать представление о методике ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;
- рассмотреть вопросы документального оформления и реализации материалов контроля и ревизии.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной | ОПК-2. И-1. Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской | <i>Знает</i> методы поиска, обработки и анализа экономической информации <i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и |

| | | |
|---|---|---|
| <p>документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> | <p>(финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p> | <p>бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы <i>Умеет</i> оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |
| | <p>ОПК-2. И-2. Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p><i>Знает</i> основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности <i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы <i>Умеет</i> осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ОПК-2. И-3. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p><i>Знает</i> основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности <i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы <i>Умеет</i> осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |
| <p>ПК-6 Способен разрабатывать методики и регламенты для внутреннего аудита и оценивать эффективность систем внутреннего контроля</p> | <p>ПК-6. И.-1 Разрабатывает методики и регламенты внутреннего аудита</p> | <p>Знает требования действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета и отчетности Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации Умеет на основе действующего законодательства разрабатывать регламенты внутреннего контроля</p> |
| | <p>ПК-6.И-2 Оценивает эффективность системы внутреннего контроля</p> | <p>Знает механизмы эффективного построения системы внутреннего аудита организации и параметры ее оценки Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации Умеет производить оценку эффективности системы внутреннего контроля организации</p> |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------------------------|------------------------|-----|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | № 7 | № 8 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 144 | |
| Контактная работа | 2,0 | 72 | 72 | |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | | 18/6 | 18/6 | |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме | | 54/18 | 54/18 | |
| Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме | | | | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2,0 | 72 | 72 | |
| в том числе: | | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | 24 | 24 | |
| контрольные работы | | | | |
| реферат | | | | |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 24 | 24 | |
| др. виды | | | | |
| подготовка к зачету с оценкой | | 24 | 24 | |
| Вид контроля: | | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ПЗ/С | |
| Календарный модуль 1 | | | | |
| Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы. | 36 | 4 | 12 | 20 |
| Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | 18 | 2 | 6 | 10 |
| Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | 18 | 2 | 6 | 10 |
| Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | 108 | 14 | 42 | 52 |
| Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | 16 | 2 | 6 | 8 |
| Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | 16 | 2 | 6 | 8 |
| Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | 16 | 2 | 6 | 8 |
| Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | 18 | 2 | 8 | 8 |
| Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств. | 20 | 2 | 8 | 10 |
| Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | 22 | 4 | 8 | 10 |
| ИТОГО | 144 | 18 | 54 | 72 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функция. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита.

Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.

Планирование контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль над выполнением принятых решений.

Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг, и продукции

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения на по объему реализации.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.

Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств и нематериальных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Задачи, последовательность и источники ревизии МПЗ. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.

Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Контроль и ревизия использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия.

4.3 Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|--|---|---------------------|
| 1. | Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой | 4 |
| | Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | Лекция-диалог № 1. (интерактив) Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | Лекция № 2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | опрос | 2 |
| 2. | Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение | 14 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| | | | задач, зачет с оценкой | |
| | Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | Лекция № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | Лекция № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | опрос | 2 |
| | Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | Лекция № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | решение задач | 2 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | Лекция № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств. | Лекция № 7 Контроль и ревизия денежных средств. | опрос | 2 |
| | Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | Лекция № 8 (интерактив) Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | решение задач | 4 |
| | ВСЕГО | | Зачет с оценкой | 18 |

4.4 Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой | 12 |

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--|---------------------|
| | Модульная единица 1.1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | Занятие № 1. (интерактив) Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | тестирование | 6 |
| | Модульная единица 1.2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | Занятие № 2 (интерактив) Составление плана, программы и акта ревизии | тестирование | 6 |
| 2 | Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой | 42 |
| | Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | Занятие № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | тестирование | 6 |
| | Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | Занятие № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | опрос | 6 |
| | Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | Занятие № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом. | решение задач | 6 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | Занятие № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | тестирование | 8 |
| | Модульная единица 2.5 Контроль и ревизия денежных средств. | Занятие № 7 Контроль и ревизия денежных средств. | опрос | 8 |
| | Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | Занятие № 8 (интерактив) Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | решение задач | 8 |
| | ВСЕГО | | Зачет с оценкой | 54 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|---|---|--------------|
| Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины | | | 24 |
| Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы. | | | 4 |
| 1 | Модульная единица 1.1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | 1. Классификация видов контроля. 2. Предмет и метод контроля. 3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. 4. Органы контроля и их функция. | 2 |
| 2 | Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | 1. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. 2. Требования к оформлению результатов ревизии. 3. Выводы и предложения по результатам ревизии. 4. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. 5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. 6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. | 2 |
| Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | | | 20 |
| | Модульная единица 2.1. Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | 1. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. 2. Задачи и источники ревизии. 3. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. 4. Ревизия выполнения на по объему реализации. | 2 |
| | Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных | 1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Контроль и ревизия использования материалов в производстве. | 2 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|--|---|--------------|
| | активов. | | |
| | Модульная единица 2.3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | 1. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Ревизия кредитных операций. 3. Задачи, последовательность и источники ревизии. | 2 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | 1. Изучение Трудового кодекса Российской Федерации. | 2 |
| | Модульная единица 2.5 Контроль и ревизия денежных средств. | 1. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». | 2 |
| | Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | 1. ПБУ 9/1999 «Доходы организации». 2. ПБУ 10/1999 «Расходы организации». | 4 |
| Подготовка к текущему контролю знаний | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | | 24 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | | 24 |
| подготовка к зачету с оценкой | | | 24 |
| ВСЕГО | | | 72 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ) | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|--------------------------------|---|
| | Не предусмотрены | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|-----------------|-----------------|--|----------------------|---|
| ОПК-2 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6 | Ситуационное задание | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой |
| ПК-6 | 3,4,5,6,7,8 | 3,4,5,6,7,8 | МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6 | Ситуационное задание | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
Электронные библиотеки
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).
Информационные справочные системы
5. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>
Научные базы данных и профессиональные сайты
7. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина Контроль и ревизия

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|----------------------------------|--|---|---|-------------|-------------|--------|----------------|------|-----------------------------|--|
| | | | | | Печ. | Электр | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная литература | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические занятия | Контроль и ревизия : учебное пособие / Т. С. Малетова, И. Н. Пальцун., 2024. | Малетова, Т. С. | Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского | 2024 | | + | + | | | Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/427583 |
| Дополнительная литература | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические занятия | Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебное пособие | А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев | Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова | 2018 | | + | + | | | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116243 |
| Лекции, практические занятия | Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно-методическое пособие] | Г. В. Кочелорова | М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск | 2009 | + | | + | | | 80 |

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – зачет с оценкой. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули | Количество академических часов | Рейтинговый бал |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------|
| Модуль 1. | 36 | 21 |
| Модуль 2. | 108 | 64 |
| зачет с оценкой | - | 15 |
| Итого | 144 | 100 |

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- тестирование по модулям – 27 баллов;
- опрос – 27 баллов;
- решение задач – 31 балл;
- зачет с оценкой – 15 баллов.

Рейтинг план

| Модуль | Максимально возможный балл по видам работ | | | зачет с оценкой | Итого |
|-----------------|---|-------|---------------|-----------------|-------|
| | текущая работа | | | | |
| | Тестирование | опрос | Решение задач | | |
| М1 | 7 | 7 | 7 | | 21 |
| М2 | 20 | 20 | 24 | | 64 |
| зачет с оценкой | | | | 15 | 15 |
| Итого | 27 | 27 | 31 | 15 | 100 |

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос,
- решение задач.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Оценка за зачет выставляется следующим образом:

| Общее количество набранных баллов | Академическая оценка |
|-----------------------------------|----------------------|
| 60-72 | удовлетворительно |
| 73-86 | хорошо |
| 87-100 | отлично |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Специальные помещения: Лекционный зал – ауд. 4-17.</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p> | <p>Специальные помещения (<i>лекционный зал – ауд. 4-17, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория общего пользования – ауд. 4-06:</i> набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Лекционный зал – ауд. 4-17:</i> набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные</p> | <p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p> |

специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО

Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)
(договор сотрудничества от 2019 г.).

Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

| |
|---|
| Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.). |
|---|

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Подготовка к практическому занятию

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету или экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушение слуха | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа |

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальная учебная работа в виде консультаций. При проведении консультаций осуществляется дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

2. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.

3. Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработала:

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Рецензируемая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины в Красноярского ГАУ и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные ресурсы сети интернет.

Методические рекомендации для преподавателей по организации учебного процесса включают в себя советы по построению лекционной части курса, рекомендации по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: к.э.н., зам.директора по
УВР Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»

Подпись Смирновой В.П. удостоверяю:
специалист ОК Арчешавили Н.С.



В.П.Смирнова