

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.
«24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

ФГОС ВО

Специальность:38.05.01 «Экономическая безопасность»
(шифр – название)

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс: 3

Семестр: 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: экономист

Красноярск 2025 г

Составители: Тищенко М.А., к.э.н., доцент.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденному от 14.04.2021 № 293 и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия.

Программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 « 15 » 03 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 « 24 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии
Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по
специальности Филимонова Наталья Георгиевна,
д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025 г.

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины | 8 |
| 4.2. Содержание модулей дисциплины | 9 |
| 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия | 10 |
| 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия | 11 |
| 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний | 11 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.... | 11 |
| 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | 12 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 12 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) | 13 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)13 | |
| 6.3. Программное обеспечение | 13 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 15 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся | 17 |
| 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 18 |
| <i>Изменения.....</i> | 21 |

Аннотация

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к Дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.8 Блока 1 Дисциплины (модули) Части, формируемой участниками образовательных отношений при подготовке студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника - ПК-3, ПК-6.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ведением бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 час.), практические (36 час.) занятия и (54 час.) самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к Дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.8 Блока 1 Дисциплины (модули) Части, формируемой участниками образовательных отношений при подготовке студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» взаимоувязана с рядом дисциплин учебного плана: Бухгалтерский учет, Финансы, Государственный финансовый контроль, Налоги и налогообложение, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» дает возможность расширения

знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Задачи дисциплины:

- дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его ведение в бюджетных организациях.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ПК-3 - Способен формировать, систематизировать, анализировать и оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности | ИД-1. Находит и обрабатывает финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, определяя уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта ИД-2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию | Знать: <ul style="list-style-type: none">• Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Уметь: <ul style="list-style-type: none">• Определять (разрабатывать) способы ведения бюджетного учета и формировать учетную политику экономического субъекта Владеть: <ul style="list-style-type: none">• Организация и планирование процесса формирования информации в системе бюджетного учета |
| ПК 6 - Способен разрабатывать методики и регламенты для внутреннего аудита и оце- | ИД-1. Разрабатывает методики и регламенты внутреннего аудита | Знать: <ul style="list-style-type: none">• Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; о противодействии недобросовестной конкуренции |

| | | |
|--|--|--|
| нивать эффективность систем внутреннего контроля | ИД-2. Оценивает эффективность системы внутреннего контроля | <p>ствии коррупции и коммерческому подкупу; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за не представление или представление недостоверной отчетности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять правомерность применения способов ведения бюджетного учета и формирования учетной политики экономического субъекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
|--|--|--|

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------------|--------------|---|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | № 6 | № |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 | |
| Контактная работа | 1,5 | 54 | 54 | |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | | 18/6 | 18/6 | |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме | | 36/12 | 36/12 | |
| Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме | | | | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 1,5 | 54 | 54 | |
| в том числе: | | | | |
| курсовая работа (проект) | | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | 30 | 30 | |
| контрольные работы | | | | |
| реферат | | | | |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 15 | 15 | |
| подготовка к зачету | | 9 | 9 | |
| подготовка к практическим занятиям | | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | | | | |
| Вид контроля: | | зачет | зачет | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|--------------------------|----------------------|----|-------------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модуль 1. Учет в бюджетных организациях | 108 | 18 | 36 | 54 |
| Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. | 10 | 2 | 4 | 4 |
| Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов | 22 | 4 | 8 | 10 |
| Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов | 18 | 2 | 8 | 8 |
| Модульная единица 1.4. Учет обязательств. | 16 | 4 | 4 | 8 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модульная единица 1.5. Учет финансовых результатов | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Модульная единица 1.6. Учет санкционирования расходов бюджета | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Модульная единица 1.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций. | 14 | 2 | 4 | 8 |
| ИТОГО | 108 | 18 | 36 | 54 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Государственные и муниципальные учреждения. Единый план счетов и инструкция по его применению. Общие положения Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Общие правила документирования операций.

Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов

Общие правила учета нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов. Учет начисления сумм амортизации по объектам нефинансовых активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.

Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов

Учет денежных средств учреждения. Учет движения безналичных денежных средств учреждения. Учет движения наличных денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям.

Модульная единица 1.4. Учет обязательств.

Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет по удержаниям из выплат по оплате труда.

Модульная единица 1.5. Учет финансового результата

Учет финансового результата хозяйствующего субъекта. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.

Модульная единица 1.6. Учет санкционирования расходов бюджета

Учет санкционирования расходов.

Модульная единица 1.7.Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.
Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4
Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Учет в бюджетных организациях | | зачет | 18 |
| | Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. | Лекция № 1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. | 2 | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов | Лекция № 2-3 Учет нефинансовых активов. | 4 | 4 |
| | Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов | Лекция № 4 Учет финансовых активов. | 2 | 2 |
| | Модульная единица 1.4. Учет обязательств. | Лекция № 5-6 Учет расчетных операций в бюджетном учреждении. | 4 | 4 |
| | Модульная единица 1.5. Учет финансовых результатов | Лекция № 7 Учет финансового результата | 2 | 2 |
| | Модульная единица 1.6. Учет санкционирования расходов бюджета | Лекция № 8 Учет санкционирования расходов бюджета | 2 | 2 |
| | Модульная единица 1.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций. | Лекция № 9 Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций. | 2 | 2 |
| | ИТОГО | | зачет | 18 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ² кон- трольного ме- роприятия | Кол-во часов |
|----------|---|--|---|-----------------|
| 1. | Модуль 1. Учет в бюджетных организациях | | зачет | 36 |
| | Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в госу- дарственных (муниципаль- ных) учреждениях. | Занятие № 1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в госу- дарственных (муниципаль- ных) учреждениях. | тестирование | 4 |
| | Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов | Занятие № 2 Учет нефинансовых активов. | тестирование, ситуационные задачи | 8 |
| | Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов | Занятие № 3 Учет финансовых активов. | тестирование, ситуационные задачи | 8 |
| | Модульная единица 1.4. Учет обязательств. | Занятие №4 Учет расчетных операций в бюджетном учреждении. | тестирование, ситуационные задачи | 4 |
| | Модульная единица 1.5. Учет финансовых результа- тов | Занятие № 5 Учет финансового результата. | тестирование, ситуационные задачи | 4 |
| | Модульная единица 1.6. Учет санкционирования рас- ходов бюджета | Занятие № 6 Учет санкционирования расходов бюджета. | тестирование, ситуационные задачи | 4 |
| | Модульная единица 1.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций. | Занятие № 7 Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций. | тестирование, ситуационные задачи | 4 |
| | ИТОГО | | зачет | 36 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподго- товки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/ п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|---|--|--|-----------------|
| Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины | | | 30 |
| 1 | Модульная единица 1.1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муни- | Общие положения Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Общие положения Инструкции по применению | 2 |

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| №п/ п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|---|---|--|-----------------|
| | циальных) учреждениях. | Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений. | |
| 2 | Модульная единица 1.2. Учет нефинансовых активов | Учет непроизводственных активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. | 5 |
| 3 | Модульная единица 1.3. Учет финансовых активов | Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям. | 4 |
| 4 | Модульная единица 1.4. Учет обязательств. | Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям. | 5 |
| 5 | Модульная единица 1.5. Учет финансового результата | Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результатов по кассовым операциям бюджета. | 5 |
| 6 | Модульная единица 1.6. Учет санкционирования расходов бюджета | Учет санкционирования расходов. | 4 |
| 7 | Модульная единица 1.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций. | Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций | 5 |
| Подготовка к тестированию, текущему контролю | | | 15 |
| Подготовка к зачету | | | 9 |
| ИТОГО | | | 54 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы | Рекомендуемая литература (номер источни- ка в соответствии с прилагаемым списком) |
|----------|--|--|
| | Не предусмотрены | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛЗ/ ПЗ/С | СРС | Другие виды | Вид кон- trolя |
|-------------|--------|-------------|-----|----------------|-------------------|
| ПК-3 | M1 | M1 | M1 | | зачет |
| ПК-6 | M1 | M1 | M1 | | зачет |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Поли техресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи ЭР Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://elibrery.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ.

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность»

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|-----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|--|----------------|------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная | | | | | | | | | | |
| ЛЗ,ПЗ, СРС | Бюджетный учет и отчетность : учебно-методическое пособие | Бородина Т.А. | Краснояр. гос. аграрн. ун-т | 2021 | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | 20 | 27 |
| ЛЗ,ПЗ, СРС | Бюджетный учет : учебное пособие | Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева | Кемерово : КемГУ | 2019 | | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134302 | | | | |
| Дополнительная | | | | | | | | | | |
| ЛЗ,ПЗ, СРС | Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие | Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова | Волгоград : Волгоградский ГАУ | 2016 | | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100845 | | | | |

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

| Дисциплинарный модуль (ДМ) | Количество академических часов | Рейтинговый балл (min – max) |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| M ₁ | 108 | 60-80 |
| Итоговое тестирование (зачет) | | 20 |
| Итого | 108 | 100 |

Распределение минимальных баллов по модулям

| Модуль | Текущая работа | | | Итого (min – max) |
|------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------|
| | Ситуацион- ные задачи | Тестирование | Итоговое те- стирование (зачет) | |
| M ₁ | 34-45 | 26-35 | - | 60-80 |
| Итоговое тести- рование (зачет) | - | - | 20 | 20 |
| Итого баллов | 34-45 | 26-35 | 20 | 100 |

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 и выше позволит получить зачет за семестр автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Специальные помещения: Учебная лаборатория (компьютерный класс) – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p> | <p>Специальные помещения (лаборатория бухгалтерского учета и статистики (компьютерный класс) – ауд. 2-35): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p>Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012). Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet. Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с</p> | <p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p> |

| |
|---|
| <p>монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).</p> <p>Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).</p> <p>Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008).</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p>Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагiat ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).</p> <p>Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p> |
|---|

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» читается в одном календарном модуле и содержит 1 модуль.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 18 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и

обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче зачета, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании

- учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа. |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла. |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла. |

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло- колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло- коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработал:

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Бюджетный учет и отчетность»,
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к Дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.8 Блока 1 Дисциплины (модули) Части, формируемой участниками образовательных отношений при подготовке студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Бюджетный учет и отчетность».

Рецензент:

к.э.н., доцент, зам. директора
по УВР Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

В.П. Смирнова

