

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Институт экономики и управления АПК**

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.  
«24» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.  
«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ  
УЧЕТУ**

**ФГОС ВО**

Специальность:38.05.01 «Экономическая безопасность»  
(шифр – название)

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс: 3

Семестр: 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: экономист

Красноярск 2025 г

Составители: доцент кафедры Бухгалтерского учета и статистики, к.э.н., доцент Субач Т.И.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденному от 14.04.2021 № 293 и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия.

Программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 « 15 » 03 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2025 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПКпротокол № 7 « 24 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии  
Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по  
специальностиФилимонова Наталья Георгиевна,  
д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025 г.

## Оглавление

Аннотация .....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3. Лекционные занятия.....	11
4.4. Практические занятия .....	13
4.5. Лабораторные занятия.....	15
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	17
4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
9.1. Методические рекомендации для обучающихся .....	24
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
<u>Изменения.....</u>	26

## **Аннотация**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к обязательной части дисциплин (Б1.О.39) подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональной компетенции:

ПК-2 – Способен проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком и методикой ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, также формированием отчетности о деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрен следующий вид контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, опроса, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц, всего 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, лабораторные – 36 часов, практические – 18 часов и самостоятельной работы в количестве 72 часов.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования:**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в обязательную часть цикла дисциплин Б1.О.39 подготовки обучающихся по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС ВО по подготовке обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе:**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: судебная экономическая экспертиза, аудит, контроль и ревизия.

Особенностью дисциплины является использование полученных теоретических знаний в области бухгалтерского учета для решения комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, решение которых преследует цели систематизации

профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Цель** преподавания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений с использованием информационных технологий.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучить систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);
- изучить методику бухгалтерского учета и общие положения о порядке отражения в бухгалтерской отчетности конкретных его объектов: денежных средств, расчетов, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений; готовой продукции, товаров, материалов и их продажи, расчетов по оплате труда, затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг);
- знать бухгалтерский учет собственных средств организации, заемных средств и порядок отражения их в бухгалтерской отчетности;
- приобрести навыки решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- иметь опыт применения в процессе работы плана счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	ИД-1. Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень	<p><b>Знать:</b> систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности</p>

	экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта. <b>Владеть:</b> применением системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.
ПК-2	ИД-1. Проводит идентификацию, анализ и оценку угроз и рисков экономической безопасности в соответствии с современными требованиями национальных и международных стандартов ГОСТ/ISO	<p><b>Знать:</b> Теоретические положения Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и международные стандарты ГОСТ/ISO с целью проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO для проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> проведением идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности согласно Законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO.</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
Практические занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
Лабораторные занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/12	36/12
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		<b>36</b>	<b>36</b>
самостоятельная подготовка к практическим занятиям		<b>10</b>	<b>10</b>
самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям		<b>7</b>	<b>7</b>
подготовка к тестированию, текущему контролю		<b>10</b>	<b>10</b>
подготовка к дифференцированному зачету		<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа			Внеаудиторная работа (CPC)
		Л	ПЗ	ЛЗ	
<b>Модуль 1.</b> <b>Настройка основных параметров работы организации</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>21</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	15	2	1	2	10
<b>Модульная единица 1.2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	19	2	2	4	11
<b>Модуль 2.</b> <b>Учетная работа в «1С: Бухгалтерия»</b>	<b>92</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>39</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Автоматизированный учет	76	11	12	24	29
<b>Модульная единица 2.2.</b> Закрытие периода	16	1	2	3	10
<b>Модуль 3.</b> <b>Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>Модульная единица 3.1.</b> Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия»	18	2	1	3	12
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации**

#### **Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта**

Выбор системы налогообложения для разных организационно-правовых форм предприятий. План счетов бухгалтерского учета программы «1С: Бухгалтерия». Учетная политика предприятия.

#### **Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в программе «1С: Бухгалтерия».**

Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия». Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Настройка справочников.

### **Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»**

#### **Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет**

Учет кассовых средств: оформление чековой книжки, отражение прихода денежных средств в кассу организации, отражение расхода денежных средств из кассы организации, формирование кассовой книги.

Учет операций по расчетному счету. операций: поступление денег на расчетный счет, списание денег с расчетного счета.

Учет расчетов с подотчетными лицами: выдача денег в подотчет, оформление авансового отчета, окончательный расчет с подотчетным лицом.

Учет материалов и их продажа: поступление материалов, передача материалов в производство, учет транспортно-заготовительных расходов, учет спецодежды и спецоснастки.

Учет товаров и их продажа: поступление товаров, учет транспортно-заготовительных расходов, установка цен номенклатуры, складские операции, оптовые и розничные продажи, возврат товара поставщику.

Учет готовой продукции и ее продажа: поступление готовой продукции, отражение выпуска готовой продукции, отражение продажи готовой продукции.

Учет основных средств: аренда основных средств, учет малоценных основных средств, покупка основных средств, ввод в эксплуатацию основных средств, выбытие основных средств. Учет оборудования к установке.

Учет затрат. Учет услуг. Учет кредитов и займов. Учет нематериальных активов: покупка, принятие к учету, выбытие. Учет расходов будущих периодов: поступление, оплата. Кадровый учет: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение. Учет оплаты труда: начисление заработной платы, выплата заработной платы. Учет финансовых результатов.

#### **Модульная единица 2.3. Закрытие периода**

Настройка получателей налогов. Настройка карточек налогов и взносов. Ввод сведений об незавершенном производстве. Закрытие месяца. Уплата налогов и взносов.

### **Модуль 3. Формирование отчетности в «1С: Бухгалтерия».**

#### **Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации**

Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.

### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	<b>Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации</b>	<b>Лекция № 1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	Зачет с оценкой	4
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта		тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	<b>Лекция № 2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	тестирование	2
	<b>Модуль 2. Учетная работа в «1С:Бухгалтерия»</b>		Зачет с оценкой	<b>14</b>
2	<b>Модульная единица 2.1.</b> Автоматизированный учет	<b>Лекция № 3.</b> Учет кассовых операций.	тестирование	1
		<b>Лекция № 4.</b> Учет банковских операций.	тестирование	1
		<b>Лекция № 5.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.	тестирование	1
		<b>Лекция № 6.</b> Учет и продажа материалов.	тестирование	1
		<b>Лекция № 7.</b> Учет и продажа товаров.	тестирование	2
		<b>Лекция № 8.</b> Учет и продажа готовой продукции.	тестирование	1
		<b>Лекция № 9.</b> Учет основных средств.	тестирование	2
		<b>Лекция № 10.</b> Учет оплаты труда.	тестирование	2
		<b>Лекция № 11.</b> Закрытие периода	тестирование	1
		<b>Модульная единица 2.2.</b> Закрытие периода		
3	<b>Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		Зачет с оценкой	2
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Формирование	<b>Лекция № 12.</b> Формирование результатной информации в программе	тестирование	

<sup>1</sup>

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	результатной информации в «1С: Бухгалтерия»	«1С: Бухгалтерия».		2
4	<b>ИТОГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>18</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	<b>Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации</b>		Зачет с оценкой	3
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	<b>Занятие № 1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта.	Ситуационные задачи	1
2	<b>Модульная единица 1.2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	<b>Занятие № 2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	2
	<b>Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»</b>	<b>Занятие № 3.</b> Учет кассовых операций.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 4.</b> Учет банковских операций.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 5.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 6.</b> Учет и продажа материалов.	Ситуационные задачи	1

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>2</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>Занятие № 7.</b> Учет и продажа товаров.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 8.</b> Учет и продажа готовой продукции.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 9.</b> Учет основных средств.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 10.</b> Учет расходов будущих периодов.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 11.</b> Учет услуг.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 12.</b> Учет оплаты труда.	Ситуационные задачи	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Закрытие периода	<b>Занятие № 13.</b> Закрытие периода.	Ситуационные задачи, опрос	2
3	<b>Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>1</b>
3	<b>Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия».</b>	<b>Занятие № 14.</b> Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи, опрос	1
4	<b>ИТОГО</b>			<b>Зачет с оценкой</b>
				<b>18</b>

#### 4.5. Лабораторные занятия

Таблица 6

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	<b>Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации</b>		Зачет с оценкой	<b>5</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	<b>Занятие № 1.</b> Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта.	Ситуационные задачи	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	<b>Занятие № 2.</b> Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	5
2	<b>Модуль 2. Учетная работа в «1С: Бухгалтерия»</b>		Зачет с оценкой	<b>27</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Автоматизированный учет	<b>Занятие № 3.</b> Учет кассовых операций.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 4.</b> Учет банковских операций.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 5.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 6.</b> Учет и продажа материалов.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 7.</b> Учет и продажа товаров.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 8.</b> Учет и продажа готовой продукции.	Ситуационные задачи	2

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>3</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>Занятие № 9.</b> Учет основных средств.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 10.</b> Учет оборудования к установке.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 11.</b> Учет нематериальных активов.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 12.</b> Учет кредитов и займов.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 13.</b> Учет расходов будущих периодов.	Ситуационные задачи	1
		<b>Занятие № 14.</b> Учет услуг.	Ситуационные задачи	2
		<b>Занятие № 15.</b> Учет оплаты труда.	Ситуационные задачи	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Закрытие периода	<b>Занятие № 16.</b> Закрытие периода.	Ситуационные задачи	3
3	<b>Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия».</b>	<b>Занятие № 17.</b> Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия».	Ситуационные задачи	3
4	<b>ИТОГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>

#### **4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	
<b>1</b>	<b>Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>36</b>	
2	<b>Модульная единица 2.2. Автоматизированный учет</b>	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и	10	
		Международные стандарты финансовой отчетности	10	
		Учет кредитов и займов.	2	
		Учет расходов будущих периодов.	2	
		Учет оборудования к установке.	2	
		Учет нематериальных активов.	2	
		Учет затрат.	2	
		Учет услуг.	2	
		Кадровый учет.	2	
		Учет финансовых результатов.	2	
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>	
<b>Подготовка к текущему контролю знаний:</b>				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			<b>36</b>	
самостоятельная подготовка к практическим занятиям			<b>10</b>	
самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям			<b>7</b>	
подготовка к тестированию, текущему контролю			<b>10</b>	
Подготовка к дифференциированному зачету			<b>9</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>	

## **5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических, семинарских занятий с тестовыми и экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

### **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>ЛЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
ОПК-2	1,3-12	1-14	1-17	МЕ 2.2.	Учебное упражнение	тестирование, решение задач, зачет с оценкой
ПК-2	2-12	2-14	1-17	МЕ 2.2.	Учебное упражнение	тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой**

Карта обеспеченности литературой представлена в таблице 9.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

#### **Электронные библиотечные системы**

1. Электронная библиотечная система Красноярского ГАУ  
[http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)
2. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **Информационно-справочные системы**

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
8. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

9. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов. РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
11. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия). <http://www.buh.ru/>
12. Официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования. <http://www.1c.ru/>
13. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помошь в профессиональных вопросах. <http://www.audit-it.ru/>
14. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права. <http://www.akdi.ru/>

15. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.
16. «Контур.Экстерн». <http://school.kontur.ru/courses/ap-1/lesson-4>

### **Профессиональные базы данных**

17. Бухгалтерский учет и налоги. <http://businessuchet.ru/>
18. Инфостарт – сервисы основанные на партнерстве людей и компаний, с использованием элементов краудсорсинга и социальной сети профессионального сообщества 1С. <https://infostart.ru/>

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).
6. Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012).
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина Бухгалтерский учет

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.			
<b>основная</b>										
1	Л, ПЗ, ЛЗ	<b>Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие</b>	Якубенко М.Н., Гапон М.Н., Крюкова О.Н., Измайлова М.А.	Омский ГАУ	2021	-	+	+	-	<a href="https://reader.lanbook.com/book/176585#4">https://reader.lanbook.com/book/176585#4</a>
2	Л, ПЗ, СРС	<b>Автоматизированное рабочее место бухгалтера: учебное пособие</b>	Михайлова, Ж.В.	Санкт-Петербург : ПГУПС	2019	-	+	+	-	<a href="https://e.lanbook.com/book/153614">https://e.lanbook.com/book/153614</a>
3	Л, ПЗ, ЛЗ, СРС	<b>Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.1.: учебное пособие</b>	Бородина, Т.А	Красноярск: КрасГАУ	2017	+	+	+	15	<a href="https://e.lanbook.com/book/187409/">https://e.lanbook.com/book/187409/</a> 80
<b>дополнительная</b>										
4	Л, СРС	<b>Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям., Т 2</b>	Астахов, В.П.	М. : Юрайт	2015	+	-	+	15	40
5	Л, ПЗ, ЛЗ, СРС	<b>Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие</b>	Лисович, Г.М., Шутова, И.С.	М.: Вузовский учебник	2013	+	-	+	15	15
6	Л, СРС	<b>Бухгалтерский финансовый учет:</b> учебное пособие	Зонова А.В, Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	СПб.: Питер	2013	+	-	+	15	25
7	ПЗ, СРС	<b>Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.2. «1С:Предприятие 8. конфигурация «Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»: учебное пособие</b>	Бородина, Т.А	Красноярск: КрасГАУ	2015	+	+	+	15	<a href="https://e.lanbook.com/book/90825">https://e.lanbook.com/book/90825</a> 70

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Модуль	Количество академических часов	Рейтинговый балл
<b>Модуль 1</b>		
<b>Модуль 1</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
<b>Модуль 2</b>	<b>92</b>	<b>50</b>
<b>Модуль 3</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Итого часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Текущий контроль проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах: тестирование, устный ответ, решение ситуационной задачи, активность на занятии. Выставление дифференцированного зачета проводится по результатам работы обучающегося в течение двух модулей. Рейтинг-план дисциплины приведен ниже.

### Рейтинг-план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ						ИТОГ О	
	Текущая работа							
	Тестировани е	Устный ответ	Решение ситуационно й задачи	Активность на занятии	Зачет с оценкой			
Модуль 1	5	-	5	5	-	40		
Модуль 2	5	5	20	5	-	30		
Модуль 3	5	5	5	5				
Зачет с оценкой	-	-	-	-	30	30		
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>100</b>		

Дополнительно для получения необходимых баллов возможно получить за посещение занятий - по 1 баллу за каждое занятие.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо набрать по итогам текущего контроля 30-70 баллов.

**Промежуточная аттестация** по результатам модулей по дисциплине – дифференцированный зачет.

Проведение промежуточной аттестации проводится в виде выполнения ситуационной задачи, выполненной в программе «1С: Бухгалтерия».

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по дифференцированному зачету по следующим критериям:

Количество баллов	Уровень знаний	Оценка
60-72	пороговый	Удовлетворительно
73-86	базовый	Хорошо
87-100	повышенный	отлично

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется пересдача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Ауд. 2-17 компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core 13 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования; ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И
Ауд. 2-35 компьютерный класс -- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi EX-DUO-77 прямой проекции, информационные и методические материалы. общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами. комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И

<p>Ауд. 4-17- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий , аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, экран, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Ауд. 5-13 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью. Гигабитный интернет. 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101(540762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M 1212.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет. Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X SHOP, экран, телевизор Samsung.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 на 15 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные</p>	<p>660130, Красноярский край,</p>

специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

г. Красноярск, ул.  
Елены Стасовой,  
44И

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации для обучающихся**

Бухгалтерский учет является составляющей частью управления и представляет собой сложную систему отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни. На основе данных бухгалтерского учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» призвана сформировать компетенции в области бухгалтерского и управленческого учета на базе методологического инструментария и информационных технологий учета, комплексно воздействующие на развитие будущего специалиста.

Систематическое освоение учебного материала позволяет быть готовым для текущего и промежуточного контроля. В тоже время усвоенный материал необходим для успешного освоения последующих экономических дисциплин образовательной программы, практического использования экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

Для более полного понимания изучаемого материала, следует задавать вопросы преподавателю в конце лекции, а на практических занятиях в течение занятия.

Необходимо посещать все лекции, лабораторные и практические занятия. Если по каким-либо причинам лекция была пропущена, то необходимо изучить ее самостоятельно, переписав ее, и приготовиться к устному ответу. Практическое задание попробовать решить самостоятельно, используя при этом учебники из списка литературы. Пропущенные лабораторные занятия необходимо отработать в помещениях для самостоятельной работы (1-06, 2-06, 3-13).

При конспектировании материала наиболее важный из них следует выделить маркером, обвести в рамку или поставить на полях специальные символы.

При подготовке к сдаче дифференцированного зачета, необходимо начать ее подготовку с повторения системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета, в том числе бухгалтерской отчетности.

### **9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Субач Т.И., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**

дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»  
(очной формы обучения), курс 3

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебной дисциплины учебного плана подготовки бакалавров института экономики и управления АПК.

Программа разработана к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Т.И. Субач.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, компетенции, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, список основной и дополнительной литературы, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также рейтинг-план.

Содержание программы соответствуют разделам дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Рабочая программа имеет целостную структуру, так как автором представлена взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся по всему курсу.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в институте экономики и управления АПК для специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рецензент:

Главный бухгалтер  
ООО «Подкова»



О.В. Родкина