

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Институт ЭУ АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИЭУ АПК Шапорова З.Е.  
«20» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.  
«24» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

---

для подготовки специалистов

---

ФГОС ВО

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр – название)

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс 4

Семестры 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника экономист

Красноярск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024



Составители: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденному от 14.04.2021 № 293

Программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 « 15 » 03 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2023 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 « 20 » 03 2023 г.

Председатель методической комиссии  
Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 20 » 03 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности  
Филимонова Наталья Георгиевна, д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 20 » 03 2023г.

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ.....  | 5  |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....   | 6  |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ<br>ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ<br>РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... | 6  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 9  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 10 |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 10 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 11 |
| 4.3 ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ.....   | 12 |
| 4.4 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....  | 13 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ<br>САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....  | 15 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов<br>САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....   | 15 |
| 4.5.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)/ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ/ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ<br>РАБОТЫ/ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ .....   | 16 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....   | 17 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 17 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....   | 17 |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>(далее – сеть «Интернет»).....  | 17 |
| 6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....   | 17 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ<br>КОМПЕТЕНЦИЙ .....  | 20 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 21 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 24 |
| 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....   | 24 |
| 9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными<br>возможностями здоровья .....   | 25 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....   | 27 |

## Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в Блок 1. Дисциплины (модули) обязательная часть (Б1.О.21) учебного плана подготовки студентов ФГОС ВО по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Бухгалтерского учет и статистики».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных (ПК-6) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучаем: контрольно–ревизионной деятельности, правовых и этических нормах контроля, взаимоотношениях контрольно–ревизионных органов с государственными органами, заказчиками контроля и ревизуемых экономических субъектов хозяйствования на основе последних достижений экономической науки и практики по планированию, проведению контроля хозяйствующих субъектов, а также по оформлению результатов контрольно–ревизионной проверки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (54 часа) и самостоятельная работа студента (72 часа).

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП и входит в обязательную часть изучаемых дисциплин.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Контроль и ревизия» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Судебная экономическая экспертиза», «Страхование», «Оценка рисков», «Организация внешнеэкономической деятельности», «Уголовное право» и др.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является реализация требований Государственного образовательного стандарта высшего образования в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

### Задачи дисциплины:

- определить основные аспекты организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- осветить методы и специальные приемы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- дать характеристику объектов контроля и ревизии;
- ознакомить с субъектами, осуществляющими государственный финансовый контроль и ревизию;
- дать представление о методике ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;
- рассмотреть вопросы документального оформления и реализации материалов контроля и ревизии.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции  | Код и наименование индикаторов достижений компетенций  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| <b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной | <b>ОПК-2. И-1.</b> Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской | <i>Знает</i> методы поиска, обработки и анализа экономической информации<br><i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> | <p>(финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p>                   | <p>бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы<br/><i>Умеет</i> оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  |
|   | <p><b>ОПК-2. И-2.</b> Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p><i>Знает</i> основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br/><i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы<br/><i>Умеет</i> осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><b>ОПК-2. И-3.</b> Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p><i>Знает</i> основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br/> <i>Умеет</i> обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы<br/> <i>Умеет</i> осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |
| <p><b>ПК-6</b> Способен разрабатывать методики и регламенты для внутреннего аудита и оценивать эффективность систем внутреннего контроля</p> | <p><b>ПК-6. И.-1</b> Разрабатывает методики и регламенты внутреннего аудита</p>   | <p>Знает требования действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета и отчетности<br/> Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации<br/> Умеет на основе действующего законодательства разрабатывать регламенты внутреннего контроля</p>  |
|  | <p><b>ПК-6.И-2</b> Оценивает эффективность системы внутреннего контроля</p>   | <p>Знает механизмы эффективного построения системы внутреннего аудита организации и параметры ее оценки<br/> Умеет на основе нормативно-правовой базы разрабатывать методики внутреннего аудита организации<br/> Умеет производить оценку эффективности системы внутреннего контроля организации</p>  |



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы  | Трудоемкость |                        |                        |         |
|---|--------------|------------------------|------------------------|---------|
|   | зач.<br>ед.  | час.                   | по семестрам           |         |
|   |              |                        | № 7 _____              | № _____ |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану        | <b>4</b>     | <b>144</b>             | <b>144</b>             |         |
| <b>Контактная работа</b>                                      | <b>2,0</b>   | <b>72</b>              | <b>72</b>              |         |
| в том числе:  |              |                        |                        |         |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме                |              | 18/6                   | 18/6                   |         |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме |              | 54/18                  | 54/18                  |         |
| Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме              |              |                        |                        |         |
| Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме  |              |                        |                        |         |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                           | <b>2,0</b>   | <b>72</b>              | <b>72</b>              |         |
| в том числе:  |              |                        |                        |         |
| самостоятельное изучение тем и разделов                       |              | 24                     | 24                     |         |
| контрольные работы  |              |                        |                        |         |
| реферат   |              |                        |                        |         |
| самоподготовка к текущему контролю знаний                     |              | 24                     | 24                     |         |
| др. виды  |              |                        |                        |         |
| подготовка к зачету с оценкой                                 |              | 24                     | 24                     |         |
| <b>Вид контроля:</b>  |              | <b>Зачет с оценкой</b> | <b>Зачет с оценкой</b> |         |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины   | Всего часов на модуль | Контактная работа |           | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
|  |                       | Л                 | ЛЗ/ПЗ/С   |                            |
| <b>Календарный модуль 1</b>  |                       |                   |           |                            |
| <b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>                                 | <b>36</b>             | <b>4</b>          | <b>12</b> | <b>20</b>                  |
| <b>Модульная единица 1.1.</b><br>Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.                     | 18                    | 2                 | 6         | 10                         |
| <b>Модульная единица 1.2.</b><br>Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | 18                    | 2                 | 6         | 10                         |
| <b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>   | <b>108</b>            | <b>14</b>         | <b>42</b> | <b>52</b>                  |
| <b>Модульная единица 2.1</b><br>Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.          | 16                    | 2                 | 6         | 8                          |
| <b>Модульная единица 2.2.</b><br>Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.  | 16                    | 2                 | 6         | 8                          |
| <b>Модульная единица 2.3</b><br>Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.                       | 16                    | 2                 | 6         | 8                          |
| <b>Модульная единица 2.4</b><br>Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.                | 18                    | 2                 | 8         | 8                          |
| <b>Модульная единица 2.5.</b><br>Контроль и ревизия денежных средств.                                    | 20                    | 2                 | 8         | 10                         |
| <b>Модульная единица 2.6.</b><br>Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.           | 22                    | 4                 | 8         | 10                         |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>144</b>            | <b>18</b>         | <b>54</b> | <b>72</b>                  |

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы**

#### **Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы**

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функция. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита.

#### **Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.**

Планирование контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль над выполнением принятых решений.

### **Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы**

#### **Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг, и продукции**

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения на по объему реализации.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

#### **Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.**

Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств и нематериальных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Задачи, последовательность и источники ревизии МПЗ. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.

#### **Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

#### **Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Контроль и ревизия использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

#### **Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

#### **Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия.

### **4.3 Лекционные занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

| <b>№ п/п</b> | <b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>  | <b>№ и тема лекции</b>   | <b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>     | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|---|--|---|---------------------|
| 1.           | <b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>                              |  | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой | <b>4</b>            |
|              | <b>Модульная единица 1.1.</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.                     | Лекция-диалог № 1. <b>(интерактив)</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | тестирование  | 2                   |
|              | <b>Модульная единица 1.2.</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | Лекция № 2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.         | опрос   | 2                   |
| 2.           | <b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>  |  | тестирование, опрос, решение                        | <b>14</b>           |

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и тема лекции   | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
|       |   |   | задач, зачет с оценкой                    |              |
|       | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.         | Лекция № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.            | тестирование                              | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.2.</b><br>Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | Лекция № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.     | опрос                                     | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.3</b><br>Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.                      | Лекция № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.                         | решение задач                             | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.                  | Лекция № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.                  | тестирование                              | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.5.</b> Контроль и ревизия денежных средств.                                      | Лекция № 7 Контроль и ревизия денежных средств.                                       | опрос                                     | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.             | Лекция № 8 (интерактив) Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | решение задач                             | 4            |
|       | <b>ВСЕГО</b>  |   | <b>Зачет с оценкой</b>                    | <b>18</b>    |

#### 4.4 Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                                  | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия           | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b> |   | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой | 12           |

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| <b>№ п/п</b> | <b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>   | <b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>       | <b>Вид<sup>2</sup> контрольного мероприятия</b>            | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|--|--|--|---------------------|
|              | <b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.                     | Занятие № 1. <b>(интерактив)</b><br>Теоретические основы контрольно-ревизионной работы           | тестирование   | 6                   |
|              | <b>Модульная единица 1.2</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | Занятие № 2 <b>(интерактив)</b><br>Составление плана, программы и акта ревизии                   | тестирование   | 6                   |
| 2            | <b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>   |  | <b>тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой</b> | <b>42</b>           |
|              | <b>Модульная единица 2.1</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.         | Занятие № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.                      | тестирование   | 6                   |
|              | <b>Модульная единица 2.2.</b> Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | Занятие № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.               | опрос  | 6                   |
|              | <b>Модульная единица 2.3</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.                      | Занятие № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом.           | решение задач  | 6                   |
|              | <b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.               | Занятие № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.                            | тестирование   | 8                   |
|              | <b>Модульная единица 2.5</b> Контроль и ревизия денежных средств.                                    | Занятие № 7 Контроль и ревизия денежных средств.   | опрос  | 8                   |
|              | <b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.          | Занятие № 8 <b>(интерактив)</b><br>Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | решение задач  | 8                   |
|              | <b>ВСЕГО</b>   |  | <b>Зачет с оценкой</b>                                     | <b>54</b>           |

## 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п   | № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний   | Кол-во часов |
|--|---|---|--------------|
| <b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>            |   |   | <b>24</b>    |
| <b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b> |   |   | <b>4</b>     |
| 1  | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.   | 1. Классификация видов контроля.<br>2. Предмет и метод контроля.<br>3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.<br>4. Органы контроля и их функция.  | 2            |
| 2  | <b>Модульная единица 1.2.</b><br>Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.                    | 1. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов.<br>2. Требования к оформлению результатов ревизии.<br>3. Выводы и предложения по результатам ревизии.<br>4. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.<br>5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.<br>6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. | 2            |
| <b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>               |   |   | <b>20</b>    |
|  | <b>Модульная единица 2.1.</b><br>Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.                            | 1. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.<br>2. Задачи и источники ревизии.<br>3. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции.<br>4. Ревизия выполнения на по объему реализации.  | 2            |
|  | <b>Модульная единица 2.2.</b><br>Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных | 1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.<br>2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских.<br>3. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.  | 2            |

| №п/п   | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний                       | Кол-во часов |
|--|--|---|--------------|
|  | активов.   |   |              |
|  | <b>Модульная единица 2.3.</b><br>Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.            | 1. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.<br>2. Ревизия кредитных операций.<br>3. Задачи, последовательность и источники ревизии. | 2            |
|  | <b>Модульная единица 2.4</b><br>Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.      | 1. Изучение Трудового кодекса Российской Федерации.   | 2            |
|  | <b>Модульная единица 2.5</b><br>Контроль и ревизия денежных средств.                           | 1. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».   | 2            |
|  | <b>Модульная единица 2.6.</b><br>Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | 1. ПБУ 9/1999 «Доходы организации».<br>2. ПБУ 10/1999 «Расходы организации».  | 4            |
| <b>Подготовка к текущему контролю знаний</b> |  |   |              |
| самостоятельное изучение тем и разделов      |  |   | 24           |
| самоподготовка к текущему контролю знаний    |  |   | 24           |
| подготовка к зачету с оценкой                |  |   | 24           |
| <b>ВСЕГО</b>                                 |  |   | <b>72</b>    |

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ) | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|--------------------------------|---|
|       | Не предусмотрены               |   |



## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции          | ЛПЗ             | СРС  | Другие виды          | Вид контроля  |
|-------------|-----------------|-----------------|--|----------------------|---|
| ОПК-2       | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | МЕ 1.1<br>МЕ 1.2<br>МЕ 2.1<br>МЕ 2.2<br>МЕ 2.3<br>МЕ 2.4<br>МЕ 2.5<br>МЕ 2.6 | Ситуационное задание | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой |
| ПК-6        | 3,4,5,6,7,8     | 3,4,5,6,7,8     | МЕ 2.1<br>МЕ 2.2<br>МЕ 2.3<br>МЕ 2.4<br>МЕ 2.5<br>МЕ 2.6                     | Ситуационное задание | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

#### *Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

#### *Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

#### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

### 6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина Контроль и ревизия

| Вид занятий                      | Наименование   | Авторы   | Издательство  | Год издания | Вид издания |        | Место хранения |      | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе  |
|----------------------------------|--|--|---|-------------|-------------|--------|----------------|------|-----------------------------|---|
|                                  |  |  |   |             | Печ.        | Электр | Библ.          | Каф. |                             |   |
| 1                                | 2  | 3  | 4   | 6           | 7           | 8      | 9              | 10   | 11                          | 12  |
| <b>Основная литература</b>       |  |  |   |             |             |        |                |      |                             |   |
| Лекции, практические занятия     | Контроль и ревизия :<br>учебное пособие  | Н. Д. Бровкина; под<br>ред. М. В. Мельник            | М.: Инфра-М   | 2009        | +           |        | +              |      |                             | 50  |
|                                  | Контроль и ревизия :<br>учебное пособие  | Т. С. Маслова, М. А.<br>Лаврентьева.                 | Нижний Новгород<br>: ННГУ им. Н. И.<br>Лобачевского                                   | 2022        |             | +      |                |      |                             | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/344732">https://e.lanbook.com/book/344732</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |  |   |             |             |        |                |      |                             |   |
| Лекции, практические занятия     | Контроль и ревизия:<br>[учебное пособие для<br>студентов высших<br>учебных заведений,<br>обучающихся по<br>специальности<br>(080109)<br>"Бухгалтерский учет,<br>анализ и аудит"] | Е. А. Федорова и др.;<br>под ред. Е. А.<br>Федоровой | Москва: ЮНИТИ-<br>ДАНА  | 2011        | +           |        | +              |      |                             | 1   |
| Лекции, практические занятия     | Контроль и ревизия:<br>сборник тестовых<br>заданий: [учебно-<br>методическое пособие]  | Г. В. Кочелорова                                     | М-во сел. хоз-ва<br>Рос. Федерации,<br>Краснояр. гос.<br>аграр. ун-т. -<br>Красноярск | 2009        | +           |        | +              |      |                             | 80  |

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – зачет с оценкой. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули | Количество академических часов | Рейтинговый бал |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------|
| Модуль 1.             | 36                             | 21              |
| Модуль 2.             | 108                            | 64              |
| зачет с оценкой       | -                              | 15              |
| Итого                 | 144                            | 100             |

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- тестирование по модулям – 27 баллов;
- опрос – 27 баллов;
- решение задач – 31 балл;
- зачет с оценкой – 15 баллов.

### Рейтинг план

| Модуль          | Максимально возможный балл по видам работ |       |               | зачет с оценкой | Итого |
|-----------------|---|-------|---------------|-----------------|-------|
|                 | текущая работа                            |       |               |                 |       |
|                 | Тестирование                              | опрос | Решение задач |                 |       |
| М1              | 7   | 7     | 7             |                 | 21    |
| М2              | 20  | 20    | 24            |                 | 64    |
| зачет с оценкой |   |       |               | 15              | 15    |
| Итого           | 27  | 27    | 31            | 15              | 100   |

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос,
- решение задач.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Оценка за зачет выставляется следующим образом:

| Общее количество набранных баллов | Академическая оценка |
|-----------------------------------|----------------------|
| 60-72                             | удовлетворительно    |
| 73-86                             | хорошо               |
| 87-100                            | отлично              |

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья  |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <p><b>Специальные помещения:</b><br/>Лекционный зал – ауд. 4-17.</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b><br/>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p> | <p>Специальные помещения (<i>лекционный зал – ауд. 4-17, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория общего пользования – ауд. 4-06:</i> набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Лекционный зал – ауд. 4-17:</i> набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i><br/>Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).<br/>Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).<br/>Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).<br/>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные</p> | <p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p> |

специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:* Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

*Комплект лицензионного программного обеспечения:*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО

Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)  
(договор сотрудничества от 2019 г.).

*Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.*

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.*

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.*

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.*

*Комплект лицензионного программного обеспечения:*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

|   |  |
|---|--|
| Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.). |  |
|---|--|

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

#### **Работа над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

#### **Работа с рекомендованной литературой**



При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

#### **Подготовка к практическому занятию**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету или экзамену.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ**

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

## **9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов                        | Формы  |
|--|--|
| С нарушение слуха                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа</li></ul>                     |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа</li></ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа</li></ul>                     |

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальная учебная работа в виде консультаций. При проведении консультаций осуществляется дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

### **Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

2. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.

3. Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработала:**

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Рецензируемая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины в Красноярского ГАУ и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные ресурсы сети интернет.

Методические рекомендации для преподавателей по организации учебного процесса включают в себя советы по построению лекционной части курса, рекомендации по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: к.э.н., зам.директора по  
УВР Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»

Подпись Смирновой В.П. удостоверяю:  
специалист ОК Арчешавили Н.С.



В.П.Смирнова