

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт ЭиУ АПК
Кафедра Бухгалтерского
учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.
« 21 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

ФГОС ВО

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код, наименование)

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника специалист

Красноярск 2022

Составители: Субач Татьяна Ивановна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 11 » 03 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденному от 14.04.2021 № 293 и профессиональных стандартов: 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.043 Экономист предприятия

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 « 11 » 03 2022 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 11 » 03 2022г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК
протокол № 7 « 21 » 03 2022 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 03 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности

Филимонова Наталья Георгиевна, д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 03 2022г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| Аннотация..... | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины..... | 9 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ | 11 |
| 4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 13 |
| 4.5. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ..... | 15 |
| 4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 17 |
| 4.6.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> | 17 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 18 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) | 18 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)..... | 18 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 19 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 21 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 22 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 24 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 24 |
| <i>Изменения</i> | 26 |

Аннотация

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к обязательной части дисциплин (Б1.О.39) подготовки студентов по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональной компетенции:

ПК-2 – Способен проводить анализ и оценку возможных рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком и методикой ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, также формированием отчетности о деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрен следующий вид контроля: текущей успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, опроса, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц, всего 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, лабораторные – 36 часов, практические – 18 часов и самостоятельной работы в количестве 72 часов.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования:

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в обязательную часть цикла дисциплин Б1.О.39 подготовки обучающихся по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС ВО по подготовке обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

1.2. Место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: судебная экономическая экспертиза, аудит, контроль и ревизия.

Особенностью дисциплины является использование полученных теоретических знаний в области бухгалтерского учета для решения комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, решение которых преследует цели систематизации

профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель преподавания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений с использованием информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);
- изучить методику бухгалтерского учета и общие положения о порядке отражения в бухгалтерской отчетности конкретных его объектов: денежных средств, расчетов, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений; готовой продукции, товаров, материалов и их продажи, расчетов по оплате труда, затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг);
- знать бухгалтерский учет собственных средств организации, заемных средств и порядок отражения их в бухгалтерской отчетности;
- приобрести навыки решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- иметь опыт применения в процессе работы плана счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------------|---|---|
| ОПК-2 | ИД-1. Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень | <p>Знать: систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью определения уровня экономической эффективности и прогноза финансово-хозяйственной деятельности</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта | <p>хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеть: применением системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, бухгалтерской (финансовой) отчетности для обработки учетной документации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.</p> |
| ПК-2 | ИД-1. Проводит идентификацию, анализ и оценку угроз и рисков экономической безопасности в соответствии с современными требованиями национальных и международных стандартов ГОСТ/ISO | <p>Знать: Теоретические положения Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и международные стандарты ГОСТ/ISO с целью проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.</p> <p>Уметь: применять Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO для проведения идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности.</p> <p>Владеть: проведением идентификации, анализа и оценки угроз и рисков экономической безопасности согласно Законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве Российской Федерации и международным стандартам ГОСТ/ISO.</p> |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|--------------|------------|------------------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | № 5 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактная работа | 2 | 72 | 72 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | | 18/6 | 18/6 |
| Практические занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме | | 18/6 | 18/6 |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме | | 36/12 | 36/12 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2 | 72 | 72 |
| в том числе: | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | 36 | 36 |
| самостоятельная подготовка к практическим занятиям | | 10 | 10 |
| самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям | | 7 | 7 |
| подготовка к тестированию, текущему контролю | | 10 | 10 |
| подготовка к дифференцированному зачету | | 9 | 9 |
| Вид контроля: | | | Зачет с оценкой |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации | 34 | 4 | 3 | 6 | 21 |
| Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта | 15 | 2 | 1 | 2 | 10 |
| Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия». | 19 | 2 | 2 | 4 | 11 |
| Модуль 2. Учетная работа в «1С: Бухгалтерия» | 92 | 12 | 14 | 27 | 39 |
| Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет | 76 | 11 | 12 | 24 | 29 |
| Модульная единица 2.2. Закрытие периода | 16 | 1 | 2 | 3 | 10 |
| Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия» | 18 | 2 | 1 | 3 | 12 |
| Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия» | 18 | 2 | 1 | 3 | 12 |
| ИТОГО | 144 | 18 | 18 | 36 | 72 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации

Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта

Выбор системы налогообложения для разных организационно-правовых форм предприятий. План счетов бухгалтерского учета программы «1С: Бухгалтерия». Учетная политика предприятия.

Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в программе «1С: Бухгалтерия».

Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия». Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Настройка справочников.

Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия»

Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет

Учет кассовых средств: оформление чековой книжки, отражение прихода денежных средств в кассу организации, отражение расхода денежных средств из кассы организации, формирование кассовой книги.

Учет операций по расчетному счету. операций: поступление денег на расчетный счет, списание денег с расчетного счета.

Учет расчетов с подотчетными лицами: выдача денег в подотчет, оформление авансового отчета, окончательный расчет с подотчетным лицом.

Учет материалов и их продажа: поступление материалов, передача материалов в производство, учет транспортно-заготовительных расходов, учет спецодежды и спецоснастки.

Учет товаров и их продажа: поступление товаров, учет транспортно-заготовительных расходов, установка цен номенклатуры, складские операции, оптовые и розничные продажи, возврат товара поставщику.

Учет готовой продукции и ее продажа: поступление готовой продукции, отражение выпуска готовой продукции, отражение продажи готовой продукции.

Учет основных средств: аренда основных средств, учет малоценных основных средств, покупка основных средств, ввод в эксплуатацию основных средств, выбытие основных средств. Учет оборудования к установке.

Учет затрат. Учет услуг. Учет кредитов и займов. Учет нематериальных активов: покупка, принятие к учету, выбытие. Учет расходов будущих периодов: поступление, оплата. Кадровый учет: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение. Учет оплаты труда: начисление заработной платы, выплата заработной платы. Учет финансовых результатов.

Модульная единица 2.3. Закрытие периода

Настройка получателей налогов. Настройка карточек налогов и взносов. Ввод сведений об незавершенном производстве. Закрытие месяца. Уплата налогов и взносов.

Модуль 3. Формирование отчетности в «1С: Бухгалтерия».

Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации

Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации | | Зачет с оценкой | 4 |
| | Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта | Лекция № 1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия». | Лекция № 2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия». | тестирование | 2 |
| 2 | Модуль 2. Учетная работа в «1С:Бухгалтерия» | | Зачет с оценкой | 14 |
| | Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет | Лекция № 3. Учет кассовых операций. | тестирование | 1 |
| | | Лекция № 4. Учет банковских операций. | тестирование | 1 |
| | | Лекция № 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. | тестирование | 1 |
| | | Лекция № 6. Учет и продажа материалов. | тестирование | 1 |
| | | Лекция № 7. Учет и продажа товаров. | тестирование | 2 |
| | | Лекция № 8. Учет и продажа готовой продукции. | тестирование | 1 |
| | | Лекция № 9. Учет основных средств. | тестирование | 2 |
| | | Лекция № 10. Учет оплаты труда. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.2. Закрытие периода | Лекция № 11. Закрытие периода | тестирование | 1 |
| 3 | Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия» | | Зачет с оценкой | 2 |
| | Модульная единица 3.1. Формирование | Лекция № 12. Формирование результатной информации в программе | тестирование | |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|------------------|--|------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | результатной информации в «1С: Бухгалтерия» | «1С: Бухгалтерия». | | 2 |
| 4 | ИТОГО | | Зачет с оценкой | 18 |

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации | | Зачет с оценкой | 3 |
| | Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта | Занятие № 1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта. | Ситуационные задачи | 1 |
| | Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия». | Занятие № 2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия». | Ситуационные задачи | 2 |
| 2 | Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия» | | Зачет с оценкой | 14 |
| | Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет | Занятие № 3. Учет кассовых операций. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 4. Учет банковских операций. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 6. Учет и продажа материалов. | Ситуационные задачи | 1 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Занятие № 7. Учет и продажа товаров. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 8. Учет и продажа готовой продукции. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 9. Учет основных средств. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 10. Учет расходов будущих периодов. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 11. Учет услуг. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 12. Учет оплаты труда. | Ситуационные задачи | 2 |
| | Модульная единица 2.2. Закрытие периода | Занятие № 13. Закрытие периода. | Ситуационные задачи, опрос | 2 |
| | Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия» | | Зачет с оценкой | 1 |
| 3 | Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия». | Занятие № 14. Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия». | Ситуационные задачи, опрос | 1 |
| 4 | ИТОГО | | Зачет с оценкой | 18 |

4.5. Лабораторные занятия

Таблица 6

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ³ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации | | Зачет с оценкой | 5 |
| | Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта | Занятие № 1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта. | Ситуационные задачи | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия». | Занятие № 2. Настройка данных по предприятию в «1С: Бухгалтерия». | Ситуационные задачи | 5 |
| | Модуль 2. Учетная работа в «1С: Бухгалтерия» | | Зачет с оценкой | 27 |
| 2 | Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет | Занятие № 3. Учет кассовых операций. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 4. Учет банковских операций. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 6. Учет и продажа материалов. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 7. Учет и продажа товаров. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 8. Учет и продажа готовой продукции. | Ситуационные задачи | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид³ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Занятие № 9. Учет основных средств. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 10. Учет оборудования к установке. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 11. Учет нематериальных активов. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 12. Учет кредитов и займов. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 13. Учет расходов будущих периодов. | Ситуационные задачи | 1 |
| | | Занятие № 14. Учет услуг. | Ситуационные задачи | 2 |
| | | Занятие № 15. Учет оплаты труда. | Ситуационные задачи | 2 |
| | Модульная единица 2.2. Закрытие периода | Занятие № 16. Закрытие периода. | Ситуационные задачи | 3 |
| | Модуль 3. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия» | | Зачет с оценкой | 3 |
| 3 | Модульная единица 3.1. Формирование результатной информации в «1С: Бухгалтерия». | Занятие № 17. Формирование результатной информации в программе «1С: Бухгалтерия». | Ситуационные задачи | 3 |
| 4 | ИТОГО | | Зачет с оценкой | 36 |

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--|---|---|--------------|
| 1 | Модуль 2. Учетная работа в программе «1С: Бухгалтерия» | | 36 |
| 2 | Модульная единица 2.2. Автоматизированный учет | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации и | 10 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности | 10 |
| | | Учет кредитов и займов. | 2 |
| | | Учет расходов будущих периодов. | 2 |
| | | Учет оборудования к установке. | 2 |
| | | Учет нематериальных активов. | 2 |
| | | Учет затрат. | 2 |
| | | Учет услуг. | 2 |
| | | Кадровый учет. | 2 |
| | | Учет финансовых результатов. | 2 |
| ИТОГО | | | 36 |
| Подготовка к текущему контролю знаний: | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | | 36 |
| самостоятельная подготовка к практическим занятиям | | | 10 |
| самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям | | | 7 |
| подготовка к тестированию, текущему контролю | | | 10 |
| Подготовка к дифференцированному зачету | | | 9 |
| ВСЕГО | | | 72 |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических, семинарских занятий с тестовыми и экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ПЗ | ЛЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|------|------|---------|--------------------|---|
| ОПК-2 | 1,3-12 | 1-14 | 1-17 | МЕ 2.2. | Учебное упражнение | тестирование, решение задач, зачет с оценкой |
| ПК-2 | 2-12 | 2-14 | 1-17 | МЕ 2.2. | Учебное упражнение | тестирование, опрос, решение задач, зачет с оценкой |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой представлена в таблице 9.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система Красноярского ГАУ
http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
2. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Информационно-справочные системы

7. справочно-правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
8. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

Интернет-ресурсы

9. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
11. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия). <http://www.buh.ru/>
12. Официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования. <http://www.1c.ru/>
13. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах. <http://www.audit-it.ru/>
14. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права. <http://www.akdi.ru/>

15. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.
16. «Контур.Экстерн». <http://school.kontur.ru/courses/ap-1/lesson-4>

Профессиональные базы данных

17. Бухгалтерский учет и налоги. <http://businessuchet.ru/>
18. Инфостарт – сервисы основанные на партнерстве людей и компаний, с использованием элементов краудсорсинга и социальной сети профессионального сообщества 1С. <https://infostart.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).
6. Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012).
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиСпециальность 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»Дисциплина Бухгалтерский учет

| № п/п | Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|-----------------------|----------------|--|---|-------------------------|-------------|-------------|---------|----------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | Печ. | Электр. | | | |
| основная | | | | | | | | | | |
| 1 | Л, ПЗ, ЛЗ | Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие | Якубенко М.Н., Гапон М.Н., Крюкова О.Н., Измайлова М.А. | Омский ГАУ | 2021 | - | + | + | - | https://reader.lanbook.com/book/176585#4 |
| 2 | Л, ПЗ, СРС | Автоматизированное рабочее место бухгалтера: учебное пособие | Михайлова, Ж.В. | Санкт-Петербург : ПГУПС | 2019 | - | + | + | - | https://e.lanbook.com/book/153614 |
| 3 | Л, ПЗ, ЛЗ, СРС | Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.1.: учебное пособие | Бородина, Т.А. | Красноярск: КрасГАУ | 2017 | + | + | + | 15 | https://e.lanbook.com/book/187409/ 80 |
| дополнительная | | | | | | | | | | |
| 4 | Л, СРС | Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям., Т 2 | Астахов, В.П. | М. : Юрайт | 2015 | + | - | + | 15 | 40 |
| 5 | Л, ПЗ, ЛЗ, СРС | Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие | Лисович, Г.М., Шутова, И.С. | М.: Вузовский учебник | 2013 | + | - | + | 15 | 15 |
| 6 | Л, СРС | Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие | Зонова А.В, Бачуринская И.Н., Горячих С.П. | СПб.: Питер | 2013 | + | - | + | 15 | 25 |
| 7 | ПЗ, СРС | Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.2. «1С:Предприятие 8. конфигурация «Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»: учебное пособие | Бородина, Т.А. | Красноярск: КрасГАУ | 2015 | + | + | + | 15 | https://e.lanbook.com/book/90825 70 |

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием рейтинговой системы. для получения экзамена необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Модуль | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|------------------------|--------------------------------|------------------|
| Модуль 1 | | |
| Модуль 1 | 34 | 10 |
| Модуль 2 | 92 | 50 |
| Модуль 3 | 18 | 10 |
| Зачет с оценкой | - | 30 |
| Итого часов | 144 | 144 |

Текущий контроль проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах: тестирование, устный ответ, решение ситуационной задачи, активность на занятии. Выставление дифференцированного зачета проводится по результатам работы обучающегося в течение двух модулей. Рейтинг-план дисциплины приведен ниже.

Рейтинг-план

| Модуль | Максимально возможный балл по видам работ | | | | | ИТОГО |
|-----------------|---|--------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|
| | Текущая работа | | | | | |
| | Тестирование | Устный ответ | Решение ситуационной задачи | Активность на занятии | Зачет с оценкой | |
| Модуль 1 | 5 | - | 5 | 5 | - | 40 |
| Модуль 2 | 5 | 5 | 20 | 5 | - | 30 |
| Модуль 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| Зачет с оценкой | - | - | - | - | 30 | 30 |
| ИТОГО | 15 | 10 | 30 | 15 | 30 | 100 |

Дополнительно для получения необходимых баллов возможно получить за посещение занятий - по 1 баллу за каждое занятие.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо набрать по итогам текущего контроля 30-70 баллов.

Промежуточная аттестация по результатам модулей по дисциплине – дифференцированный зачет.

Проведение промежуточной аттестации проводится в виде выполнения ситуационной задачи, выполненной в программе «1С: Бухгалтерия».

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по дифференцированному зачету по следующим критериям:

| Количество баллов | Уровень знаний | Оценка |
|-------------------|----------------|-------------------|
| 60-72 | пороговый | Удовлетворительно |
| 73-86 | базовый | Хорошо |
| 87-100 | повышенный | отлично |

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется передача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|--|---|
| <p>Ауд. 2-17 компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования; ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> | <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p> |
| <p>Ауд. 2-35 компьютерный класс -- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), доска передвижная поворотная ДП-12б для маркера, интерактивная доска Hitachi EX-DUO-77 прямой проекции, информационные и методические материалы. общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами. комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> | <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Ауд. 4-17- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестация: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, обща» локальная компьютерная сеть Internet, мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, экран, источник бесперебойного питания Ippon Smart Power Pro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> | <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p> |
| <p>Ауд. 5-13 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p> | <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью. Гигабитный интернет. 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101(540762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M 1212.</p> | <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет. Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759. 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X ШОР, экран, телевизор Samsung.</p> | <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44И</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 на 15 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные</p> | <p>660130, Красноярский край,</p> |

специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

г. Красноярск, ул.
Елены Стасовой,
44И

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации для обучающихся

Бухгалтерский учет является составляющей частью управления и представляет собой сложную систему отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни. На основе данных бухгалтерского учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» призвана сформировать компетенции в области бухгалтерского и управленческого учета на базе методологического инструментария и информационных технологий учета, комплексно воздействующие на развитие будущего специалиста.

Систематическое освоение учебного материала позволяет быть готовым для текущего и промежуточного контроля. В тоже время усвоенный материал необходим для успешного освоения последующих экономических дисциплин образовательной программы, практического использования экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

Для более полного понимания изучаемого материала, следует задавать вопросы преподавателю в конце лекции, а на практических занятиях в течение занятия.

Необходимо посещать все лекции, лабораторные и практические занятия. Если по каким-либо причинам лекция была пропущена, то необходимо изучить ее самостоятельно, переписав ее, и подготовиться к устному ответу. Практическое задание попробовать решить самостоятельно, используя при этом учебники из списка литературы. Пропущенные лабораторные занятия необходимо отработать в помещениях для самостоятельной работы (1-06, 2-06, 3-13).

При конспектировании материала наиболее важный из них следует выделить маркером, обвести в рамку или поставить на полях специальные символы.

При подготовке к сдаче дифференцированного зачета, необходимо начать ее подготовку с повторения системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета, в том числе бухгалтерской отчетности.

9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушением слуха | - в печатной форме; - в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

Субач Т.И., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу

дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»
(очной формы обучения), курс 3

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебной дисциплины учебного плана подготовки бакалавров института экономики и управления АПК.

Программа разработана к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Т.И. Субач.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, компетенции, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, список основной и дополнительной литературы, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также рейтинг-план.

Содержание программы соответствует разделам дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Рабочая программа имеет целостную структуру, так как автором представлена взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся по всему курсу.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в институте экономики и управления АПК для специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рецензент:

Главный бухгалтер
ООО «Подкова»



Handwritten signature of O.V. Rodkina

О.В. Родкина