

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управления и
кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 3

Семестр (*ы*) 5

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель Якимова Л.А. доктор экон. наук, профессор кафедры Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В.. канд. сельхоз. наук, доцент

Программа одобрена методической комиссией института ЭиУ АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

№ 7 « 23» 03. 2021 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.,

ст. преподаватель (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., канд. сельхоз. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	12
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	12
4. Структура и содержание производственной практики.....	14
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	23
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	24
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).....	25
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	28
9. Материально-техническое обеспечение практики	30
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	30
Протокол изменений ППП.....	31

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями. Производственная практика преддипломная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 – Практика) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Преддипломная практика имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта. Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, систематизацию, расширение и закрепление навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, подготовку, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации, а также апробацию сформулированных в диссертационном исследовании теоретических гипотез и предположений. Преддипломная практика проводится с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности, обобщение результатов научно-исследовательской работы и подготовка к защите магистерской диссертации. Целями преддипломной практики являются:

– формирование и развитие у обучающихся практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата

профильных дисциплин в сфере государственного и муниципального управления в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой;

- углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы;

- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор материалов для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта деятельности органа государственной (муниципальной) власти или учреждения/организации;

- развитие правовой культуры;

- закрепление умений определять приоритеты профессиональной деятельности и принимать управленческие решения, а также контроль за их исполнением;

- развитие умений проводить оценку качества управленческих решений;

- усвоение навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

- закрепление умений применять методы управления государственным и муниципальным имуществом;

- усвоение навыков проведения оценки инвестиционных проектов; – закрепление умений разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, лиц на административных должностях предприятий, учреждений и организаций;

- практическое применение навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической

среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

- развитие умений моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления;

- развитие способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- усвоение способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, служебные взаимодействия;

- освоение базовых технологий формирования общественного мнения;

- усвоение способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- развитие способности проектировать организационную структуру;

- закрепление умений вести делопроизводство и документооборот в организациях различных организационно-правовых форм;

- усвоение способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

- овладение методами рационального использования ресурсов;

- закрепление навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

- усвоение технологий и приемов по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- приобретение опыта управленческой деятельности в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач, стоящих

перед органом государственной (муниципальной власти)/
учреждением/организацией;

– закрепление навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций;

– развитие навыков участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	изучить: нормативно-правовые и научно-методические материалы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской работы; методы исследования в менеджменте с целью

		<p>УК-1. ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <hr/> <p>УК-1.ИД-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>проведения кабинетных и полевых исследований и экспериментальных работ; решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. методы анализа и обработки экспериментальных данных; Инструменты обработки и анализа экономической информации; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к видам профессиональной деятельности; принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем; требования к оформлению</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2. ИД-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <hr/> <p>УК-2. ИД-2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3. ИД-1. Формирует эффективную команду</p> <hr/> <p>УК-3. ИД-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p> <hr/> <p>УК-3. ИД-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	

Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. ИД-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	результатов научных исследований; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок; выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научно-методической, правовой и экономической информации по теме исследований; кабинетное, полевое или экспериментальное исследование в рамках поставленных диссертационным исследованием задач; анализ достоверности полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также обоснование экономико-управленческой эффективности предлагаемых мероприятий; приобрести навыки: проведения самостоятельной научной, исследовательской
		УК-4. ИД-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	
		УК-4. ИД-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.ИД-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	проводимых исследований, а также обоснование экономико-управленческой эффективности предлагаемых мероприятий; приобрести навыки: проведения самостоятельной научной, исследовательской
		УК-5. ИД-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6. ИД-1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	

	способы ее совершенствования на основе самооценки		ой и экспериментальной работы; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными программами
	ПК 1 - Способен использовать технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ПК-1. ИД 1.1. Использует технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления ПК-1. ИД 1.2. Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ПК-1. ИД 1.3. Владеет инструментами современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих	
	ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-2. ИД-1. Использует основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ПК-2. ИД-2. Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач. ПК-2. ИД-3. Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем, навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а	

		также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.	
	ПК-3 способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	ПК-3 ИД 3.1 Применяет нормативно-правовое обеспечение делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления ПК-3 ИД 3.2 Разрабатывает проекты документов в соответствии с организационно-управленческими целями в органах государственного и муниципального управления ПК-3 ИД 3.3 Применяет основные принципы и методы служебной деятельности ПК-3 ИД 3.4 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный документооборот	

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору. Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Таблица 2 – Распределение преддипломной практики по семестрам

Таблица 3- Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Вид производственной работы	Трудоемкость		
	зач.	час.	по семестрам

	ед.		№ 5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,0	216	216
Контактная работа	2,0	144	144
Самостоятельная работа (СРС)	1,0	72	72
Вид контроля:		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

В рамках преддипломной практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте. Контроль знаний: По окончании практики на основании представленных документов в виде отчета (диссертации) выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

3. Формы, место и сроки проведения производственной практики

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, структурирование эмпирического материал для подготовки проекта, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации).

При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки студента;
- тема магистерской диссертации.

Непосредственными участниками организации и проведения преддипломной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель

данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице). Общее руководство практикой осуществляет дирекция ИЭиУ АПК совместно с кафедрой «ГМУиКП». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители ВКР из числа преподавателей кафедры.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающихся.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, кафедрой «ГМУ и КП»;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета. По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после преддипломной практики, в противном случае преддипломная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении преддипломной практики.

4. Структура и содержание производственной практики

Преддипломная практика способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков, связанных с:

- систематизацией, закреплением и расширением теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление муниципальными образованиями»;

- развитием навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов проектной деятельности в органах власти;

- использованием информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;

- формированием стратегий развития территорий.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем государственного и муниципального управления;

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;

- провести анализ деятельности организации и оценку её экономических показателей, показателей в области государственного и муниципального управления;

- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;

- провести анализ действующей системы государственного и муниципального управления;

- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы государственных и муниципальных служб;

- предложить мероприятия по совершенствованию стратегии устойчивого развития территорий;

- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Таблица 2 - Содержание практики и формы текущего контроля

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте. Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	8	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике При необходимости дополнение, корректировка соответствующих разделов диссертации
2	2 этап Аналитический	Формирование системного представления о деятельности организации – базы практики, её функционального предназначения в системе государственно-муниципального управления и разработка научных подходов, организационно-управленческих механизмов и инструментов решений проблематики диссертационного исследования. Изучение международного и регионального опыта и решений проблематики диссертационного исследования. Анализ влияния внешних факторов на	100	Формирование банка научной информации по теме диссертационного исследования

		управленческие решения в организации, оценка среды внешних взаимодействий организации – базы практики, в том числе на основе современных цифровых и информационных технологий. Анализ основных направлений деятельности организации, оценка реализации направлений и функций, определяющих проблематику диссертационного исследования.		
3	3 этап Отчетный. Оформление и представление отчета на кафедру	Систематизация собранной информации. Подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета по практике. Представление отчета на проверку руководителю практики от кафедры Выделение в отчете по практике материалов, которые будут внесены в соответствующие разделы магистерской диссертации	100	Подготовка и систематизация полученных научных данных в рамках практики
4	4 этап Защита отчета	Защита отчета по практике	8	Защита отчета
	ИТОГО:		216	

Примерный перечень заданий по преддипломной практике:

Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный		
На основе анализа материалов магистерской диссертации формирование перечня материалов и данных для сбора и обобщения в период преддипломной практики. Получение задания руководителя практики, составление перечня материалов, представление	На основе содержания, существующих и недостающих материалов для завершения магистерской диссертации наметить изучение и анализ функциональной деятельности организации базы-практики с позиций реализации ею концепции устойчивого развития, реализации законов РФ и стратегий развития по направлениям, исследуемых в магистерской диссертации. в т.ч с этих позиций : 1. Изучить правоустанавливающие документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой, рассмотреть функции основных структурных подразделений (отделов) организации,	УК-4; УК-

руководителю для согласования	3. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации	5; УК-6; УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
Аналитический		
Сбор и анализ предусмотренных заданием на практику материалов, проведение расчетов, составление диаграмм, таблиц, рисунков, по изучаемой теме, обсуждение с руководителем проделанной работы в т.ч. распределение этих материалов по главам и параграфам магистерской диссертации для её завершения.	Провести анализ: 1. Основных положений концепции устойчивого развития в т.ч определенных в программе Устойчивого развития ООН, основных законодательных актов Российской Федерации и доклада РФ «Добровольный национальный обзор хода осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030» за 2020 г, Рейтинг устойчивого развития городов РФ за 2018 год. 2. Основных руководящих документов федерального, регионального и местных уровней, определяющих работу структур ГМУ сферы исследования и документы, определяющие работу конкретных направлений по решению задач исследования (диссертации); 3. Опыта и успешных практик деятельности органов системы ГМУ в вопросах сферы исследования, в том числе в среде внешнего взаимодействия с применением информационных и цифровых технологий; 4. Основных подходов, применяемых в работе государственно-муниципальных организаций по решению проблем предметной сферы диссертации и внедрение принципов ESG (Environmental, Social, Governance) в практику своей работы.	
Отчетный		
Выработка по итогам	1. Обобщить выводы по изученным	

<p>прохождения практики выводов и предложений, распределение собранных на практике материалов по разделам магистерской диссертации и для статьи (доклада на конференцию). Оформление отчета по практике и его защита</p>	<p>материалам прохождения практики. 2. Разработать предложения по повышению эффективности работы организации – базы практики в среде внешнего взаимодействия с позиций ESG (Environmental, Social, Governance) 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре</p>	
--	---	--

Кроме типовых заданий, студенту выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой темы диссертационного исследования магистра и /или организации – базы практики.

Во время преддипломной практики студенты могут быть привлечены к следующим видам работ:

1. Практическое участие в работе отдела (департамента, управления) организации-базы практики в качестве стажера, помощника специалиста, специалиста, в т.ч.:

-практическое участие в деятельности организации – базы практики (государственных и муниципальных органов, государственных и иных организаций);

-участие в НИР и НИОКР, проводимых организацией – базой практики (по тематике государственного и муниципального управления);

-участие в проектной деятельности организации – базы практики;

-участие в разработке методического обеспечения процессов организации – базы практики (по вопросам государственного и муниципального управления);

-проведение экспертно-аналитических и консультационных работ в интересах государственных и иных организаций.

Преддипломная практика направлена на закрепление и применение полученных специальных знаний в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Выполнение заданий преддипломной практики формирует у магистра готовность обеспечить соответствие магистерской диссертации её содержания, целям и задачам исследования, а также навыки организационно-управленческой, административно-технологической, деятельности, в т.ч:

- осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирования условий их достижения, организации работы для получения максимально возможных результатов;

- обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;

- формирования направлений и инструментов взаимодействия организации с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- изучения зарубежного опыта по избранному направлению;

- изучения методик, методов и стиля управления в профессиональной деятельности;

- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;

- улучшения деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- изучения литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;

- сбора, обработки информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;

- изучения и применения методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;

Кроме этого производственная преддипломная практика укрепляет и развивает навыки:

- обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных аналитических обзоров или проектов организационно-распорядительных документов, тезисов докладов, научной статьи, разделов курсовых работ, магистерской диссертации;

- оформления результатов проделанной работы и магистерской диссертации в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации». Структура и правила оформления» (Дата введения 01.09.2012), ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись».

К перечню специальных требований к подготовке магистранта в процессе преддипломной практики относится:

- выявление проблем (недостатков) в управлении организацией и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных в магистерской диссертации;

- владение современной проблематикой избранной темы диссертации, её содержанием и опытом других организаций;

- умение структурировать полученные знания по исследуемой тематике магистерской диссертации по её главам и параграфам в соответствии с содержанием и задачами исследования;

- выполнения анализа достоверности полученных исследовательских результатов;

- проведения анализа научной и практической значимости проводимых исследований.

Полученные и обобщенные по итогам производственной преддипломной практики материалы могут использоваться магистром в следующих формах:

- дополнение, корректировка и наполнение материалов магистерской диссертации для её завершения в соответствии с избранной темой, целью и задачами исследования;

- выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в Красноярском ГАУ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях в целях апробации и обсуждения результатов проведенного исследования;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (выполняемого гранта), или в организациях – партнерах по реализации процесса подготовки магистров;

- подготовка материалов и мероприятий для организации-прохождения практики в целях совершенствования её деятельности, в т.ч. по направлениям исследуемых в магистерской диссертации;

- подготовка наглядных материалов для защиты магистерской диссертации.

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Научно-исследовательские технологии включают в себя изучение процесса принятия и моделирования управленческих решений в сфере производства, а также их анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств. Во время прохождения преддипломной практики проводятся обработка и обобщение теоретических и практических материалов исследований, апробация различных методик проведения соответствующих работ, проводится обработка и интерпретация полученных результатов, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал оборудования и программного обеспечения). К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести:

- системный подход, при котором организация, где проходит практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;

- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;

- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;

– интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС). В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике профилю профессиональной деятельности. Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы

студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. Аттестация за преддипломную практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК». Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник преддипломной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации студентов по итогам прохождения преддипломной практики, который проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы, присутствуют сотрудники кафедры, приглашенные специалисты, которые заслушивают студентов, допущенных научными руководителями, по результатам проведенных исследований, с целью оценки проделанной работы, а также выдачи рекомендаций о готовности студента к защите магистерской диссертации. К магистерским диссертациям предъявляются следующие требования: тема и цели диссертации должны быть значимы для развития соответствующей отрасли; выводы и результаты, полученные в диссертации, должны основываться на достаточной и достоверной научной базе; диссертация должна демонстрировать способность автора применять для достижения поставленных целей методологию научного исследования или методологию поиска и анализа решений и проектирование их реализации; диссертация должна демонстрировать высокий уровень

критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность автора; автор должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы; диссертация должна быть логично структурирована и написана понятным языком (для представления в открытом доступе); диссертация должна демонстрировать знания и понимание автором научного контекста работы; постановка исследовательских вопросов и гипотез должна обладать новизной, т.е. не воспроизводить ранее опубликованные идеи; на основе критического анализа полученных результатов и результатов других научных работ, опубликованных по данной теме, должны быть представлены выводы по дальнейшему направлению исследований.

Основными критериями оценки обучающихся по представлению результатов преддипломной практики являются:

А) по содержанию: 1) понятность и определенность формулировки проблемы исследования; 2) обоснованность теоретической и практической актуальности; 3) релевантность и репрезентативность обзора источников по теме диссертации; 4) сформированность теоретических и практических оснований работы; 5) адекватность использованной методологии; 6) корректность определения основных понятий; 7) валидность и надежность методов исследования; 8) представленность результатов исследования в полном объеме, оценка их надежности; 9) критическая осмысленность исходной постановки цели диссертации; 10) осмысленность ограничений работы, возможности практического применения результатов; 11) наличие рекомендаций на перспективу исследований.

Б) по форме представления: 1) понятность и соответствие структуры целям и задачам диссертации; 2) использование уместного академического языка; 3) корректность реферирования; 4) релевантность объема материала; 5) качество представления данных в виде таблиц и рисунков; 6) качество приложений; 7) качество презентационного материала.

Зачет по преддипломной практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неудовлетворительной защиты отчёта по преддипломной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Критерии оценивания Высокий уровень (отлично) 87-100 баллов (отлично) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям

Продвинутый уровень (хорошо) 73-86 баллов (хорошо) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении

Пороговый уровень (удовлетворительно) 60-72 баллов (удовлетворительно) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в

соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике

Не зачтено Менее 60 баллов - обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятий;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

1. Учебники и учебные пособия по государственному и муниципальному управлению, управлению сферами деятельности организации:

2. Научные журналы

1. Фундаментальные исследования
2. Российский экономический журнал

3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
4. Экономика и предпринимательство
5. Государственное и муниципальное управление
6. Вопросы государственного и муниципального управления и др., а также их интернет-версии.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", необходимых для освоения производственной
(преддипломной) практики**

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Официальный сайт Госслужба. — URL: <https://gossluzhba.gov.ru/>
6. Сервер органов государственной власти РФ. — URL: <http://gov.ru/>
7. Официальный сайт президента РФ. — URL: <http://kremlin.ru/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочная правовая система «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru>

Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning 21 Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram

(Лицензия). Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Якимова Л.А. д.э.н., профессор

Рецензия

на Рабочую программу учебной дисциплины для квалификации выпускника – магистр,
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль: «Управление муниципальными образованиями»
дисциплина «Преддипломная практика»

Дисциплина «Преддипломная практика» (Б2.В.02.03(П)) является производственной практикой, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Целью освоения дисциплины «Преддипломная практика» является: закрепление владения компетенциями необходимыми для профессиональной деятельности; сбор эмпирических данных, необходимых для разработки темы магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления;

- формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

–приобретение и развитие навыков проведения эмпирических и теоретических исследований в области государственного и муниципального управления;

–приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

- обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часа. Форма контроля: зачет с оценкой.

Оформлена с соблюдением требований, содержит все основные разделы и выдерживает требования по нормативно-методическим документам, предъявляемые к Программе по учебной дисциплине. Представленная Рабочая программа учебной дисциплины предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Заместитель руководителя МКУ "Центр
обеспечения деятельности органов
местного самоуправления Солонцовского
сельсовета Емельяновского района
Красноярского края"



Л.В. Грушевская