

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Шапорова З.Е.

Ректор ~~Пыжикова Н.И.~~ ~~Пыжикова Н.И.~~

27.02.2026 г.

27.02.2026 ~~26.03.2021~~ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НИР

(в форме практической подготовки)

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04.

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием территорий

Курс 1,2

Семестр 2,4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель Якимова Л.А. доктор экон. наук, профессор кафедры Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №5 «26» января 2026г.

Зав. кафедрой Чепелева К.В., доктор экон. наук, доцент

Программа одобрена методической комиссией института ЭиУ АПК протокол

№ 6 «24» февраля 2026г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	6
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	6
4. Структура и содержание производственной практики.....	9
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	17
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).....	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	20
9. Материально-техническое обеспечение практики	22
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
Протокол изменений ППП.....	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями Программа разработана для проведения практики «Научно- исследовательская работа» по направлению подготовки, включает организационные, содержательные требования, обязательные для обучающегося, руководителей практики от вуза и баз практики.

Подготовка магистранта к самостоятельной научно исследовательской работе; формирование и закрепление профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО); приобретение опыта в исследовании поставленной проблемы; подготовка материалов для выполнения диссертации.

Для реализации поставленных целей в процессе прохождения практики должны быть решены следующие основные задачи: сформировать и развить навыки выполнения научной работы и умения, включающие в себя все основные элементы научного поиска:

- ведение библиографической работы с применением современных информационных технологий; поиск, систематизация и переработка отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных задач; главное в работе на этом этапе – всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистрантом, с целью выявления проблемной ситуации;

- выбор и обоснование цели исследования, формулировка задач, направленных на ее достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;

- выбор и обоснование необходимых методов исследования, инструментария для практической реализации поставленных задач;

- применение современных общенаучных и специальных методов исследования; построение информационных моделей, поиск оптимальных путей решения задач;

- обработка аналитического материала для отчета по научно-исследовательской работе, для подготовки тезисов и научных статей, магистерской диссертации; обоснование эффективности решаемых задач, четкая формулировка новизны в научном исследовании.

Процесс прохождения практики НИР направлен на формирование компетенций: УК-1;

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
Системное и критическое мышление	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1. ИД-2.	знать: способы абстрактного мышления, анализа, синтеза; способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; способы анализа, планирования и

	<p>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.ИД-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>организации профессиональной деятельности.; уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения; способностью к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью выработать стратегию действий учитывающую правовую и нормативную базу; способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.</p>
--	--	---

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика НИР относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 – Практика) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Практика НИР базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору. Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2- Распределение трудоемкости производственной практики НИР по семестрам

Вид производственной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6,0	216	108	108
Контактная работа	2,0	144	72	72
Самостоятельная работа (СРС)	1,0	72	36	36
Вид контроля:		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

В рамках практики НИР проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте. Контроль знаний: По окончании практики на основании представленных документов в виде отчета (диссертации) выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки;
- будущая тема магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Непосредственными участниками организации и проведения практики НИР являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;

- приказ университета о прохождении производственной практики обучающихся.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, кафедрой «ГМУ и КП»;

- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;

- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;

- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;

- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;

- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета. По окончании практики

обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить сразу же после окончания практики, иначе может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы магистра является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, и научно-исследовательская работа в составе научного коллектива.

Выбор места прохождения практики зависит от тематики ВКР (магистерской диссертации), целей и задач научно-исследовательской работы, которая выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя диссертации.

Направление (НИР) определяется в соответствии со спецификой программы магистерской подготовки и темой магистерской диссертации.

Основная задача научно-исследовательской работы- развитие навыков выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование умений:

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (Дата введения 01.09.2012), ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись»;

- доказывать правильность полученных результатов и их пользу для науки, отстаивать свою точку зрения в научных дискуссиях путем публичной защиты, участия в конференциях, семинарах и т. п.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы, к числу которых относится:

- владение современной проблематикой знаний в области сферы государственного и муниципального управления;

- знание истории развития изучаемой научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в сфере научных направлений магистерской программы (магистерской диссертации);

- умение структурировать исследуемую проблему, выделив теоретическую, методическую и проектно-внедренческую части

- умение выделить элементы научной новизны при обобщении результатов научно-исследовательской работы;

- излагать письменно и устно результаты своего исследования в различных формах: доклада на конференции, сообщения или выступления в обсуждении научного семинара; презентационного материала, текста тезисов или статьи, реферата, курсовой работы, диссертации и пр.

- умение работать при проведении НИР с программными продуктами и ресурсами Интернета;

Научно исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствие с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в КрасГАУ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (исполняемого гранта), или в организациях – партнерах по реализации подготовки магистров в области НИР;

- подготовка и защита рефератов по области профессиональных интересов;

- выполнение выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, *результатом научно-исследовательской работы на I курсе* является:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в т.ч. научные монографии и статьи научных журналов, программные документы профессиональной сферы;
- оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- подготовка публикации;
- выступление на семинаре магистрантов;

- выступление на научной студенческой конференции;
- подготовка проекта первой главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы на 2 курсе является:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов их обработки, анализа и обобщения;
- оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- подготовка второй и проекта третьей главы диссертации;
- выступление на научном семинаре;
- подготовка и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме статьи или тезисов, их апробация обсуждением на конференции.

Выход студентов на практику НИР осуществляется согласно приказу Красноярского ГАУ, в сроки, установленные учебным планом. Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Красноярского ГАУ в процессе прохождения практики.
2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.
3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также общие требования к формулированию индивидуальных заданий.

Программа научно-исследовательской работы магистра определена выбранным направлением диссертационного исследования, как правило, связана с тематикой исследовательских работ, проводимых в местах её прохождения (в сторонних организациях и предприятиях системы ГМУ, общественных организациях и прочих объектах профессиональной деятельности, определенных ФГОС ВО, в структурных подразделениях

Красноярского ГАУ (на выпускающей кафедре, инновационной лаборатории и пр.)

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет), представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру руководителю производственной практики НИР. Защита отчета по практике НИР осуществляется комиссией, в состав которой включаются руководитель практики НИР от кафедры, и др. специалисты из числа ППС выпускающей кафедры. По результатам прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» студенту-магистранту выставляется зачет с оценкой.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о производственной практике НИР и не получившие зачета, приравниваются к обучающимся, имеющим академическую задолженность.

Таблица 2 - Содержание практики и формы текущего контроля
2 семестр , 1 курс

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Часы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Обсуждение области исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Решение организационных вопросов.	8	Список литературы по проблеме исследования
2.	Сбор, обработка и анализ статистической и экспериментальной информации по практике согласно теме диссертационного исследования	1. Проведение библиографической работы с применением современных информационных технологий; осуществление поиска, систематизации и переработки отечественной и зарубежной литературы, описывающей подходы к решению поставленных научным руководителем задач 2. Изучение и систематизация стратегических документов (концепции, доктрины, Указы, постановления правительства) по направлению исследования 3. Обзор статистических данных и аналитических отчетов в области	40	Формирование банка научной информации по теме диссертационного исследования

		исследования 4. Анализ научной информации.		
3.	Разработка основных положений диссертационного исследования	1. Овладение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов, практическими навыками обработки теоретического и аналитического и материала	40	Подготовка отчета по практике
4.	Написание отчета по практике и его защита	1. Оформление теоретических и практических результатов проведенного этапа исследования и их согласование с научным руководителем диссертации; 2. предоставление отчета руководителю практики и его защита.	20	Отчет по практике

Таблица 3 - Содержание практики и формы текущего контроля

4 семестр , 2 курс

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Часы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов. Ознакомительная беседа, инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой и задачами, особенностями работы учреждения, организации, предприятия	8	Дневник, подписанный руководителем практики
2.	Сбор, обработка и анализ статистической и экспериментальной информации по практике согласно теме диссертационного исследования	1. Изучение нормативной, расчетной, учетной и отчетной документации, учреждения, организации, предприятия. 2. Сбор и анализ полученной информации, обработка фактического и литературного материала 4. Систематизация и классификация научной информации.	40	Формирование банка научной информации по теме диссертационного исследования
3.	Разработка основных положений диссертационного исследования	1. Разработка научно- методических подходов к решению поставленной научной проблемы 2. Апробация полученных результатов исследования.	40	Подготовка научной статьи по результатам исследования, подготовка доклада для выступления на конференции
4.	Подготовка отчета по практике и его защита	1. Оформление теоретических и практических результатов проведенного этапа исследования и их согласование с	20	Отчет по практике

		научным руководителем диссертации; 2. Предоставление отчета руководителю практики и его защита.		
--	--	--	--	--

Содержание научно-исследовательской производственной практики, разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем его магистерской диссертации и руководителем практики.

Руководитель научно – исследовательской практики :

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант, при прохождении практики, получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики и представляет отчет о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Содержание каждого конкретного отчета по практике регламентируется общей структурой по разделам, наполнение которых носит индивидуальный характер и зависит от выбранной тематики и предмета диссертационного исследования. Отчет составляется магистрантом самостоятельно и утверждается руководителем практики.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательские технологии включают в себя изучение процесса принятия и моделирования управленческих решений в сфере производства, а также их анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств. Во время прохождения практики НИР проводятся обработка и обобщение теоретических и практических материалов исследований, апробация различных методик проведения соответствующих работ, проводится обработка и интерпретация полученных результатов, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал оборудования и программного

обеспечения). К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести:

– системный подход, при котором организация, где проходит практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

– комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;

– динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;

– ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;

– интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить практическому опыту использования методов анализа в отечественной и зарубежной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС). В перечень учебно-методических материалов для

организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике НИР. Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

Зачет по практике НИР носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неудовлетворительной защиты отчёта по преддипломной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Критерии оценивания Высокий уровень (отлично) 87-100 баллов (отлично) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям

Продвинутый уровень (хорошо) 73-86 баллов (хорошо) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении

Пороговый уровень (удовлетворительно) 60-72 баллов (удовлетворительно) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные

ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике

Не зачтено Менее 60 баллов - обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Устав предприятия, организации;
2. Отчетность предприятий, организаций;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных учреждений .

б) дополнительная литература

1. Учебники и учебные пособия по государственному и муниципальному управлению, управлению сферами деятельности организации:

2. Научные журналы

1. Фундаментальные исследования
2. Российский экономический журнал
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

4. Экономика и предпринимательство
5. Государственное и муниципальное управление
6. Вопросы государственного и муниципального управления и др., а также их интернет-версии.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", необходимых для освоения производственной
(преддипломной) практики**

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Официальный сайт Госслужба. — URL: <https://gossluzhba.gov.ru/>
6. Сервер органов государственной власти РФ. — URL: <http://gov.ru/>
7. Официальный сайт президента РФ. — URL: <http://kremlin.ru/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочная правовая система «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru>

Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Программное обеспечение для проведения исследований и принятия управленческих решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning 21 Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия). Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное

соглашение №21273N). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с 18 учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

1. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Якимова Л.А. д.э.н., профессор

Рецензия

на Рабочую программу учебной дисциплины для квалификации выпускника – магистр, по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

дисциплина «Научно-исследовательская работа»

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» (Б2.В.02.04(П)) является производственной практикой, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-1.

Целью НИР магистранта является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации,

Задачами НИР являются:

– обеспечение формирования профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, эссе, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часа. Форма контроля: зачет с оценкой.

Оформлена с соблюдением требований, содержит все основные разделы и выдерживает требования по нормативно-методическим документам, предъявляемые к Программе по учебной дисциплине. Представленная Рабочая программа учебной дисциплины предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края"



Л.В. Грушевская