

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управления и
кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
27.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
27.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Аналитическая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04.

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием территорий

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель Якимова Л.А. доктор экон. наук, профессор кафедры Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №5 «26» января 2026г.

Зав. кафедрой Чепелева К.В., доктор экон. наук, доцент

Программа одобрена методической комиссией института ЭиУ АПК протокол

№ 6 «24» февраля 2026г.

Содержание

Аннотация

1. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
2. Цели и задачи производственной практики. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Формы, место и время проведения практики.....	7
4. Структура и содержание практики.....	7
5. Образовательные технологии, используемые в производственной практике.....	9
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
8. Материально – техническое обеспечение практики.....	12
9. Методические рекомендации для обучающихся.....	13
9.1 Методические рекомендации для обучающихся	13
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
Протокол изменений	16

Аннотация

Модель обучения в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно повышены, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Производственная практика аналитическая по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность – «Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием территорий», является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Раздел основной образовательной программы магистратуры «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Способ организации практики – стационарный. Местом проведения практики являются подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (выпускающие кафедры, научные подразделения университета, библиотека). Форма проведения практики – непрерывная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проведение практики осуществляется на втором курсе в 4-м семестре. Период прохождения практики – 2 недели в графике учебно- воспитательного процесса. Программой практики предусмотрен текущий контроль в форме подготовки и защиты отчета по практике промежуточный контроль в форме зачета. В результате прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими компетенциями: УК-1; ПК-2.

Программа производственной практики составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) от 8.09. 2020 г. N 1000.
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.11.2015 г. № 1383
- Положением о программе производственной практики обучающихся Красноярский ГАУ СМК, утверждено Приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 29 декабря 2016 года, протокол № 4;
- Учебным планом направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность – «Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием территорий», Производственная практика обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы. На всех этапах подготовки магистерской диссертации предполагается участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовку и публикацию статей и тезисов по теме исследования. В рамках производственной практики (аналитическая практика) проводится сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации (область исследования), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. В течение всего периода обучения магистранты проходят следующие виды практик:

Таблица 1- Распределение практики

Виды практики	Год обучения	Продолжительность практики (в неделях)	семестр	компетенции
Производственная практика (Аналитическая практика)	второй	2	4	УК-1; ПК-2.

Контроль знаний: По окончании производственной практики на основании представленных документов в виде обоснования области исследования (индивидуальный план и обоснование области исследования) на семинаре выставляется оценка (зачет) с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью аналитической практики является: развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности, развитие навыков сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа; формирование профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки. Задачи аналитической практики:

- осуществление самостоятельной управленческой, аналитической, проектной и научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- формулирование и решение задач, возникающих в ходе управленческой и научно-исследовательской деятельности;
- выбор необходимых методов исследования, модифицирование существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их с учетом имеющихся литературных данных;

– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– владение методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственного и муниципального управления

При прохождении практики студент формирует следующий перечень компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-2. Способен использовать технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Выбор компетенций, формирование которых (частичное освоение) предусмотрено в ходе практики осуществлен на основе компетенций, определяемых ФГОС ВО и содержанием практики.

В соответствие ФГОС ВО и квалификационных требований в качестве индикаторов достижения компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики определены (таблица 1).

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Шифр	Содержание компетенции	Индикаторы
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1. ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.ИД-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ПК-2	ПК 1 - Способен использовать технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-1. ИД 1.1. Использует технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления ПК-1. ИД 1.2. Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ПК-1. ИД 1.3. Владеет инструментами современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося на всех этапах подготовки магистерской диссертации в работе научно-

практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовку и публикацию статей и тезисов по теме исследования.

Предусматривается привлечение студентов к участию в хозяйственных и научно-исследовательских работах по профилю выпускающей кафедры и тематике научной работы института. Результаты производственной практики оформляются индивидуальным планом работы и докладываются на семинаре.

Форма проведения производственной практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3- Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Вид производственной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108	–
Контактная работа	2,0	72	72	–
Самостоятельная работа (СРС)	1,0	36	36	
Вид контроля:		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

Таблица 2 - Содержание практики и формы текущего контроля

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, составление рабочего плана на весь период, инструктаж по технике безопасности.	4	Дневник, подписанный руководителем практики
2	Сбор, обработка и анализ статистической и экспериментальной информации по практике согласно теме диссертационного исследования	Анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. 1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3. Выполнение индивидуального задания	40	Формирование банка научной информации по теме диссертационного исследования
3	Разработка основных положений диссертационного	Подведение выводов по результатам практики. Обобщение и интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки	40	Подготовка и систематизация полученных научных

	исследования	данных по теме магистерской диссертации		данных в рамках аналитической практики
4	Подготовка отчета по практике и его защита	Подготовка текста отчета по практике, оформление отчета, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.	24	Отчет по практике
	ИТОГО:		108	

Содержание аналитической производственной практики, разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем его магистерской диссертации и руководителем практики.

Магистрант, при прохождении практики, получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики и представляет отчет о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Содержание каждого конкретного отчета по практике регламентируется общей структурой по разделам, наполнение которых носит индивидуальный характер и зависит от выбранной тематики и предмета диссертационного исследования. Отчет составляется магистрантом самостоятельно и утверждается руководителем практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Современные образовательные технологии используемые в производственной практике: игровая технология обучения (дидактическая игра), метод проблемного обучения (Производственная дискуссия,), технология активного обучения (имитационный тренинг – отработка навыков с выполнением должностной роли), компьютерные технологии (показ презентаций и обучающих фильмов), технология проектной деятельности (выполнение учебного проекта) необходимые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сдача и защита отчета по практике проводится в последний день прохождения практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут пройти практику вторично со следующим потоком студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Анализ полученного материала в результате практики должен содержать изложение всех мероприятий, предусмотренных планом практики, а также представленных в индивидуальном задании практики. Отчет о прохождении практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям. По окончании практики студент защищает отчет руководителю практики от университета.

Примерные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета

1. Характеристика организации. Организационно-правовая форма, виды деятельности, распределение и исполнение полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации).
2. Основное содержание деятельности государственного и муниципального служащего в области нахождения и принятия организационных управленческих решений.
3. Основное содержание деятельности государственного и муниципального служащего в области анализа, организации и планирования.
4. Методы анализа социально-экономического и общественно-политического состояния и развития территории, и анализа эффективности деятельности организации.
5. Организационно-технический уровень средств управления на предприятии
6. Тенденции развития экономических и политических процессов в современном мире.
7. Основные принципы разработки технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления.

Критерии оценивания

Итоговая оценка получается путем суммирования полученных баллов за защиту отчета, его оформление и содержание:

- «60-73» –удовлетворительно;
- «74–86» - хорошо
- «87-100» – отлично

- Глубокое и хорошо аргументированное изложение основных вопросов практики, четкая формулировка и понимание научной работы студента; широкое и правильное использование, относящейся к теме, литературы; умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей, отражать результаты научной работы в статье. Оформление отчета соответствует требованиям. Умение представить результаты работы в виде презентации. - «87-100» – отлично

- Защита отчета показывает повышенную профессиональную подготовленность студента и его склонность к научной работе. Достигнутый уровень оценки результатов практики свидетельствует о сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Оформление отчета с элементами отступлений от принятых требований. Итоговая оценка получается путем суммирования полученных баллов за защиту отчета, его оформление и содержание. - «74–86» - хорошо

- Изложение основных вопросов практики представлено в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. - «60-73» –удовлетворительно

- Во время защиты отчета студентом проявлена ограниченная научная эрудиция. Оформление отчета с элементами заметных отступлений от принятых требований. Достигнутый уровень оценки результатов учебной практики показывает, что студенты не овладели знаниями, умениями и профессиональными навыками, необходимыми для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.- «не зачтено» – 0–59.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080>

2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474>

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

4. Позднякова, Е. А. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489337>

5. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495164>

6. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489468>

Дополнительная литература

1. Каширин В. П. История и методология науки: учеб. пособие / В. П. Каширин. — Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2008. — 184 с.

2. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495286>

3. Основы теории эксперимента : учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаяева, А. С. Проскурин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12808-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495429>

Научные журналы

1. Фундаментальные исследования
2. Российский экономический журнал
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
4. Экономика и предпринимательство
5. Государственное и муниципальное управление
6. Вопросы государственного и муниципального управления

Информационные ресурсы сети Интернет

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань». — Режим доступа: e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: <https://urait.ru/>.

Электронные библиотеки:

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: elibrary.ru.

4. Научная библиотека Красноярского ГАУ. – Режим доступа: www.kgau.ru/new/biblioteka
Информационные справочные системы
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
Научные базы данных и профессиональные сайты:
7. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect).
8. Reuters. – Режим доступа: www.reuters.ru.
9. Агентство экономической информации Прайм-ТАСС. – Режим доступа: www.prime-tass.ru.
- 10.Интерфакс. – Режим доступа: www.interfax.ru.
- 11.РосБизнесКонсалтинг. – Режим доступа: www.rbc.ru.
- 12.Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – Режим доступа: <http://uecs.ru>.
- 13.Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края. – Режим доступа: www.krasagro.ru.
- 14.Министерство сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: www.mcx.ru.
- 15.Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: www.gks.ru.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows, офисный пакет приложений Microsoft Office, программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением вопросов производственной практики может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой практики, индивидуальным заданием практики, методическими материалами, заданиями и указаниями руководителя практики. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к отчета по практике.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях освоения производственной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная Производственная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:
Якимова Л.А. д.э.н., профессор

Рецензия

на Рабочую программу учебной дисциплины для квалификации выпускника – магистр,
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
дисциплина «Аналитическая практика»

Дисциплина «Аналитическая практика» (Б2.В.02.02(П)) является производственной практикой, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики. Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-1; ПК-2

Целью освоения дисциплины «Аналитическая практика» является формирование и развитие практических навыков и компетенций, связанных с выбранным направлением профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение научных, методических, нормативно-справочных и нормативно-правовых материалов по теме магистерской диссертации;
- сбор аналитического материала и статистических данных по проблеме исследования за период 3-5 лет;
- обработка и систематизация информационного материала по исследуемой проблеме;
- оценка и интерпретация результатов исследования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа. Форма контроля: зачет с оценкой.

Оформлена с соблюдением требований, содержит все основные разделы и выдерживает требования по нормативно-методическим документам, предъявляемые к Программе по учебной дисциплине. Представленная Рабочая программа учебной дисциплины предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Заместитель руководителя МКУ "Центр
обеспечения деятельности органов
местного самоуправления Солонцовского
сельсовета Емельяновского района
Красноярского края"



Л.В. Грушевская