

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра управления социально-экономическими системами

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор института Шапорова З.Е.  
27.02.2026

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Пыжикова Н.И.  
27.02.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием территорий

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Якимова Людмила Анатольевна, профессор кафедры  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«26» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г.  
N 1000.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 5 «26» января 2026  
г.

Зав. кафедрой: Чепелева К.В., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 6«24» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии: Далисова Н.А., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Чепелева К.В., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

24» февраля 2026 г.

## Оглавление

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ .....	1
АННОТАЦИЯ .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2.    Содержание модулей дисциплины .....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕЗАНЯТИЯ .....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>12</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>12</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ13</b>	<b>13</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	13
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» (Б1.В.ДВ.03.02.) относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору** для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой управления социально-экономическими системами.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-4, УК-5, профессиональных компетенций: ПК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, структурой и основными функциями связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти, методологии взаимодействия власти и общества, технологическими приемами управления связями с общественностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4зач. ед., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические (12 часов) занятия и 115 часов самостоятельной работы студента.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору** для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: УК-4, УК5, ПК-2.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» - сформулировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК 2 - Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК 4-</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1УК-4</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	<b>Знать:</b> - нормы государственного языка РФ и иностранного языка; - правила составления документов (письма, эссе, реферата и др.) для академического и профессионального взаимодействия.
		<b>Уметь:</b> - составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия <sup>7</sup>
		<b>Владеть:</b> - современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
<b>УК-5 –</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1УК-5</b> Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> - сущность и принципы анализа разнообразия культур.
		<b>Уметь:</b> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		<b>Владеть:</b> - владеть навыками анализа разнообразия культур в условиях межкультурного взаимодействия.
<b>ПК-2 –</b> Способность использовать современные методы	<b>ИД-2 ПК-2</b> Структурирует и интегрирует знания из различных обла-	<b>Знать:</b> - основы профессиональной деятельности.

диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	стей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.	Уметь: -развивать собственными навыками и знаниями в ходе решения профессиональных задач; - творчески использовать имеющиеся профессиональные знания.
		Владеть: - методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>20</b>		<b>20</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		8/2		8/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		12/4		12/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2</b>	<b>115</b>		<b>115</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		56		56
самоподготовка к текущему контролю знаний		50		50
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>	экзамен			

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)	28	2	3	30
Модульная единица 1 (История)	14	1	2	15

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
развития связей с общественностью в органах власти)				
Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	14	1	1	15
Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)	28	2	3	30
Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	14	1	2	15
Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	14	1	1	15
Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	28	2	3	30
Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	14	1	2	15
Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	14	1	1	15
Модуль 4 (Открытое государственное управление)	24	2	3	25
Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	12	1	2	10
Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	12	1	1	15
Итого по модулям	135	8	12	115
Подготовка и сдача экзамена	9			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>115</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

## 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1	Понятие и сущность связей с обще-	экзамен	2

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	... ственностью в органах власти)			
	Модульная единица 1 (История развития связей с общественностью в органах власти)	Лекция № 1. (История развития связей с общественностью в органах власти)	Экзамен	1
	Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	Лекция № 2. (Связи с общественностью как вид социального управления)	Экзамен	1
2.	Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)		экзамен	2
	Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Лекция №3. (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Экзамен	1
	Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Лекция №4. (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Экзамен	1
3.	Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)		экзамен	2
	Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	Лекция №5. (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан.)	Экзамен	1
	Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	Лекция №6. (Формы и методы работы с обращениями граждан)	Экзамен	1
4.	Модуль 4 (Открытое государственное управление)		экзамен	2
	Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	Лекция №7. (Открытость государственного управления и органов управления)	Экзамен	1
	Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Лекция №8. (Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Экзамен	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)		Коллоквиум, экзамен	3
	Модульная единица 1 (История развития связей с общественностью в органах власти)	Занятие №1. (Классификации этапов развития связей с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №2. (Национальный опыт связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	1
	Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	Занятие № 3. (Содержание и особенности понятия связи с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	-
Занятие № 4. (Специфика связей с общественностью в органах власти)		Коллоквиум, экзамен	1	
2.	Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)		Коллоквиум, экзамен	3
	Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Занятие № 5. (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №6. (Отличие рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	-
	Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Занятие №7. (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	1
Занятие №8. (Технологии формирования общественного мнения)		Коллоквиум, экзамен	1	

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
3.	Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)		Коллоквиум, экзамен	3
	Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	Занятие №9. (Личный прием граждан должностными лицами)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №10. (Формы осуществления населением местного самоуправления)	Коллоквиум, экзамен	1
	Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	Занятие №11. (Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №12.(Работа с письменными обращениями)	Коллоквиум, экзамен	-
4.	Модуль 4 (Открытое государственное управление)		экзамен	3
	Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	Занятие №13. (Понятие и сущность открытого правительства)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №14. (Применение принципов открытости в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	-
	Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Занятие №15. (Применение технологий краудсорсинга в государственном в государственном управлении)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №16. (Общественный контроль)	Коллоквиум, экзамен	1
ИТОГО				12

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)		30
	Модульная единица 1	Этапы становления и развития связей с общественностью.	15
...	Модульная единица	Российский опыт становления связей с об-	15

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ца 2.	щественностью	
Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)			30
...	Модульная единица 1.	Подходы к определению понятия связи с общественностью	15
	Модульная единица 1.	Нормативно-правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации	15
Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)			30
	Модульная единица 1	Деятельность общественных приемных государственных органов	15
	Модульная единица 2.	Встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	15
Модуль 4 (Открытое государственное управление)			25
	Модульная единица 1	Применение принципов открытости в органах власти и экономической сфере	10
	Модульная единица 2.	Общественные палаты, общественные советы и комиссии	15
	Подготовка к экзамену		9
ВСЕГО			115

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	...	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Ле кц ии	ЛЗ/ ПЗ/ С	СРС	Дру- гие виды	Вид кон- троля
УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	1-8	1-16			Экза- мен
УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимо-	1-8	1-16			Экза- мен

Компетенции	Ле кц ии	ЛЗ/ ПЗ/ С	СРС	Дру- гие виды	Вид кон- троля
действия					
ПК 2 - Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	1-8	1-16			Экза- мен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### 6.3 Программное обеспечение

1. WindowsRussianUpgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 RussianOpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».

11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра управления социально- экономическими системамиНаправление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением

Вид занятия-тий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением: учебник и практикум для вузов	Борщевский Г.А.	Москва: Юрайт	2017		+				<a href="https://bibli-online.ru/bcode/407619">https://bibli-online.ru/bcode/407619</a>
Л, ПЗ, СРС	Реклама и связи с ответственностью: учебник для бакалавров	Синяева И.А.	Москва: Юрайт	2015	+		+		10	10

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

самостоятельная работа:

а) ответы на коллоквиумах.

экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, экзамен);

Промежуточный контроль – экзамен.

### Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Коллоквиум	4	5	20
2.	Модуль 2.				
		Коллоквиум	2	5	20
3.	Модуль 3.				
		Коллоквиум	2	5	20
4.	Модуль 4.				
		Коллоквиум	2	5	20
5	Экзамен				20
	ИТОГО				100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на экзамене. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи экзамена. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	<b>Высокий уровень</b> (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	<b>Продвинутый уровень</b> (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим	73-86

	планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	
«удовлетворительно»	<b>Пороговый уровень</b> (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	60-72
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (4-07, 5-09) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W, кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PTD3500E Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800- 191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;  
присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Наумов О.Д., канд. филос. наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Взаимодействие государственной и муниципальной власти с  
населением»  
для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и  
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточно цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

Рецензент:

кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и права  
ФГБОУ ВО КГПУ им. В. П. Астафьева  
Г.Р. Змановский

Подпись Змановского Г.Р. заверил:  
Начальник обьед. отдела Г.И. Москвина  
КГПУ им. В.П. Астафьева