

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (*Ы*) 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Вяткина Г.Я., к.б.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» февраля 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «07» марта 2025г

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова Алена Викторовна
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специ-
альности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	15
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	16
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	115
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	21
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	115
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	21
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	29

Аннотация

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Управления социально-экономическими системами».

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

– Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами, системой управления, реализацией управления государственными и муниципальными закупками и его эффективностью.

Предшествующие курсы, на которых базируется дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственно-частное партнерство, муниципальное частное партнерство». Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Разработка и реализация решений в системе государственного и муниципального управления».

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 2 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 0 часов), практические занятия – 8 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), 130 часов – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – **зачет с оценкой (4 часа)**.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является ознакомление студентов с теоретическими основами, системой управления, реализацией управления государственными и муниципальными закупками и его эффективностью.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть законодательную и нормативно-правовую базу размещения государственных и муниципальных заказов в России;
- изучить сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд;
- определить роль и этапы процедуры проведения мероприятий по закупкам;
- уточнить особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, закупок работ и услуг;
- выявить место и роль государственных расходов в рыночной экономике;
- проанализировать современную систему государственных и муниципальных закупок;
- осуществить оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Реализация в дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код,	Код и наименование ин-	Перечень планируемых результатов
-------------	-------------------------------	---

наименование компетенции	дикаторов достижений компетенций	обучения по дисциплине
<p>ПК-2</p> <p>Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ПК-2. ИД-1.</p> <p>Использует основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу применения федерального закона; цели и задачи управления закупками продукции для государственных нужд; - принципы и методы развития нормативно-правовой базы в сфере закупок; - роль механизма управления закупками продукции для государственных нужд, его составных частей.
	<p>ПК-2. ИД-2.</p> <p>Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сущность и содержание планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд; - формировать представление о необходимости и инструментах государственного регулирования экономики; - акцентировать внимание на преференциальных группах в системе размещения госзаказов.
	<p>ПК-2. ИД-3.</p> <p>Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем, навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - методикой проведения открытого аукциона в электронной форме; - навыками подготовки и исполнения государственного и муниципального контрактов.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4,00 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	Зимняя сессия
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4,00	144	144
Контактная работа	0,3	10	10
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		2 / 0	2 / 0
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		8/4	8/4
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Зимняя сессия
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме			
Самостоятельная работа (СРС)*	3,6	130	130
в том числе:			
курсовая работа (проект)	-	-	-
самостоятельное изучение тем и разделов		80	80
контрольные работы		14	14
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний		36	36
подготовка к зачету			
Зачет с оценкой	0,1	4	4
Вид контроля:			Зачет с оценкой

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	39	-	2	37
Модульная единица 1.1 (Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд)	19		0	19
Модульная единица 1.2 (Законодательная и нормативно-правовая основа размещения государственных и муниципальных заказов в России)	20		2	18
Модуль 2. Система управления государственными и муниципальными закупками	39	-	2	37
Модульная единица 2.1 (Современная система государственных и муниципальных закупок)	19		0	19
Модульная единица 2.2 (Государственные расходы в рыночной экономике)	20		2	18
Модуль 3. Реализация Управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность	62	2	4	56
Модульная единица 3.1 (Процедуры проведения мероприятий)	30	2	2	26

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Модульная единица 3.2 (Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, закупок работ и услуг)	16		2	14
Модульная единица 3.3 (Оценка эффективности расходования бюджетных средств)	16		0	16
Зачет с оценкой	4			
ИТОГО	144	2	8	130
Вид контроля				Зачет с оценкой

Формы контроля: проверка выполнения заданий на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками.

Модульная единица 1.1. Сущность и принципы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Необходимость управления закупками. Цели и задачи управления закупками для государственных нужд. Понятие государственных и муниципальных нужд. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов. Принципы закупок для государственных и муниципальных нужд. Механизм управления закупками для государственных нужд, его составные части.

Модульная единица 1.2. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России

Законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок. Развитие нормативно-правовой базы в сфере закупок. Структура федерального закона. Сфера применения федерального закона.

Модуль 2. Система управления государственными и муниципальными закупками

Модульная единица 2.1. Современная система государственных и муниципальных закупок

Участники рынка госзакупок. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Размещение госзаказов.

Модульная единица 2.2. Государственные расходы в рыночной экономике

Место и роль госзакупок в современной экономике. Предпринимательство и его организационно-правовые формы в России. Рынок: механизм функционирования и особенности в РФ. Необходимость и инструменты государственного регулирования экономики.

Модуль 3. Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность

Модульная единица 3.1. Процедуры проведения мероприятий

Размещение заказа путём проведения конкурса. Размещение заказа путём проведения аукциона. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Размещение заказа путем запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов.

Модульная единица 3.2. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Особенности закупки строительных работ. Особенности закупки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Особенности закупок услуг (зарубежный опыт и отечественная практика). Типы контрактов. Структура контракта. Особенности заключения контрактов. Исполнение государственного и муниципального контракта. Банковское сопровождение контракта.

Модульная единица 3.3. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Эффективность расходования бюджетных средств. Контроль и мониторинг. Контроль в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Обжалование. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками)			0
2.	Модуль 2. (Система управления государственными и муниципальными закупками)			0
3.	Модуль 3 (Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность)			2
	ИТОГО		Зачет с оценкой	2

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. (Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками)			8
1.	Модульная единица 1.1 (Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд)	Занятие № 1. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов	Тестирование, зачет	0
		Занятие № 2. Принципы закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	Тестирование, зачет	0
		Занятие № 3. Механизм управления закупками продукции для государственных нужд, его составные части	Тестирование, зачет	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ципальных заказов в России)	Занятие № 4. Развитие нормативно-правовой основы в сфере закупок. Сфера применения федерального закона	Тестирование, зачет	0
	Модуль 2 (Система управления государственными и муниципальными закупками)			2
2.	Модульная единица 2.1 (Современная система государственных и муниципальных закупок)	Занятие № 5. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	Тестирование, зачет	0
		Занятие № 6. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	Тестирование, зачет	0
	Модульная единица 2.2 (Государственные расходы в рыночной экономике)	Занятие № 7. Предпринимательство и его организационно-правовые формы в России	Тестирование, зачет	0
		Занятие № 8. Рынок: механизм функционирования и особенности в РФ	Тестирование, зачет	2
	Модуль 3 (Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность)			4
3.	Модульная единица 3.1 (Процедуры проведения мероприятий)	Занятия № 9 и 10. Проведение открытого аукциона в электронной форме	Тестирование, зачет	1
		Занятия № 11 и 12. Размещение заказа у единственного поставщика	Тестирование, зачет	1
	Модульная единица 3.2 (Особенности заключения и исполнения госу-	Занятие № 13. Подготовка и исполнение государственного и муниципального	Тестирование, зачет	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	дарственных и муниципальных контрактов, закупок работ и услуг)	контрактов		
		Занятие № 14. Исполнение государственного и муниципального контракта. Банковское сопровождение контракта	Тестирование, зачет	1
	Модульная единица 3.3 (Оценка эффективности расходования бюджетных средств)	Занятие № 15. Эффективность расходования бюджетных средств	Тестирование, зачет	0
		Занятие № 16. Мониторинг и аудит в сфере закупок	Тестирование, зачет	0
Итого			Зачет с оценкой	8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			130
1	Модуль 1 (Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками)		37
1.1	Модульная единица 1.1 (Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд)	1. Понятие закупок 2. Принципы управления закупками	19
1.2	Модульная единица 1.2	1. Понятие <i>procurement</i> и	18

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	(Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России)	его составные части.	
2	Модуль 2 (Система управления государственными и муниципальными закупками)		37
2.1	Модульная единица 2.1 (Современная система государственных и муниципальных закупок)	1. Особенности системы государственных и муниципальных закупок	19
2.2	Модульная единица 2.2 (Государственные расходы в рыночной экономике)	1. Рынок: механизм функционирования и особенности в РФ.	18
3	Модуль 3 (Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность)		56
3.1	Модульная единица 3.1 (Процедуры проведения мероприятий)	1. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов.	26
3.2	Модульная единица 3.2 (Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, закупок работ и услуг)	1. Банковское сопровождение контракта.	14
3.3	Модульная единица 3.3 (Оценка эффективности расходования бюджетных средств)	1. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок. 2. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков.	16
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			36
Написание контрольной работы*			14
ВСЕГО			130

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми

ми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-2 – Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	-	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» www.lanbook.com .
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/ .
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/> .
4. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru .
5. Информационные справочные системы:
 - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
 - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.3. Программное обеспечение

1. Программное обеспечение: операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Управление государственными и муниципальными закупками.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов.	Мамедова, Н. А. и другие	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование).	2025						URL: https://www.urait.ru/bcode/489788
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов.	Кнутов, А. В.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование).	2025						URL: https://www.urait.ru/bcode/492924
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов	Изотова, Г. С. и другие	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование).	2025						URL: https://www.urait.ru/bcode/495098

Л, ПЗ, СРС	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов	Федорова, И. Ю. и другие	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование).	2025						URL: https://www.urait.ru/bcode/490365
------------	---	--------------------------	---	------	--	--	--	--	--	---

Зав. библиотекой _____ Председатель МК института _____ Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (опрос, тестирование);

Промежуточный контроль: (зачет с оценкой);

Рейтинг план по дисциплине.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	37	18
ДМ ₂	37	18
ДМ ₃	56	24
Промежуточный контроль (зачет / контр. работа) + итоговый тест	14	40
Итого	144	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса, выполнение заданий на практических занятиях, изучение лекционного материала, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение практических заданий, написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: **зачет с оценкой.**

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>) по следующим позициям: выполнение заданий по самостоятельной работе – 2 балла за каждую модульную единицу; тестирование – 48 баллов (в т. ч. – по модулям: 9, 10, 10 и итоговое – 20 баллов), выполнение практических заданий – 10 баллов; зачет (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета – это даёт ему возможность получения отметки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий по самостоятельной работе	Тестирование	Зачет (контр. работа)	
ДМ1	2	7	9	-	18
ДМ2	2	7	9	-	18
ДМ3	4	10	10	-	24
Зачет (контр. работа) + итоговый тест	-	-	20	20	40
Итого	8	24	48	20	100

Зачет проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление отметки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Итоговое оценивание успеваемости с учетом собеседования на зачете осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	100-87
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	86-73
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех плани-	72-60

	руемых компетенций)	
«не удовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	59-0

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованы специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PTD3500E.

Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты:

Практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Для организации процесса обучения можно использовать: научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, библиотеку Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>, справочную правовую систему «Консультант+», справочную правовую систему «Гарант» - учебная лицензия; электронный каталог научной библиотеки КрасГАУWeb ИРБИС, договор сотрудничества.

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в местах, доступных для обучающихся, и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
------	--------	-----------	-------------

--	--	--	--

Программу разработали:

Вяткина Г.Я., к.б.н.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление государственными муниципальными закупками»
для подготовки магистров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление государственными муниципальными закупками» для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными закупками» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Закключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными закупками» для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление государственными муниципальными закупками» магистров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Зам. руководителя департамента - начальник
правового отдела департамента муниципального заказа
администрации г. Красноярск



М.М. Лебедко