

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
28.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное
управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Якимова Людмила Анатольевна, д.э.н., профессор кафедры
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«15» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
38.04.04 Государственное и муниципальное управление от 13.08.2020 N 1000.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «07» марта 2025г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.2.	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Ошибка! Закладка не определена.
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА!
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Аннотация

Дисциплина «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» (Б1.В.ДВ.03.02.) относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору** для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-4, УК-5, профессиональных компетенций: ПК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, структурой и основными функциями связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти, методологии взаимодействия власти и общества, технологическими приемами управления связями с общественностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4зач. ед., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические (12 часов) занятия и 115 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору** для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: УК-4, УК5, ПК-2.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» - сформулировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК 2 - Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: - нормы государственного языка РФ и иностранного языка; - правила составления документов (письма, эссе, реферата и др.) для академического и профессионального взаимодействия.
		Уметь: - составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ⁷
		Владеть: - современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: - сущность и принципы анализа разнообразия культур.
		Уметь: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		Владеть: - владеть навыками анализа разнообразия культур в условиях межкультурного взаимодействия.
ПК-2 – Способность использовать современные методы	ИД-2 ПК-2 Структурирует и интегрирует знания из различных обла-	Знать: - основы профессиональной деятельности.

диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	стей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.	Уметь: -развивать собственными навыками и знаниями в ходе решения профессиональных задач; - творчески использовать имеющиеся профессиональные знания.
		Владеть: - методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		144
Контактная работа	1	20		20
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		8/2		8/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		12/4		12/4
Самостоятельная работа (СРС)	2	115		115
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		56		56
самоподготовка к текущему контролю знаний		50		50
Подготовка и сдача экзамена	1	9		9
Вид контроля:	экзамен			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)	28	2	3	30
Модульная единица 1 (История)	14	1	2	15

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
развития связей с общественностью в органах власти)				
Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	14	1	1	15
Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)	28	2	3	30
Модульная единица 1 (Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	14	1	2	15
Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	14	1	1	15
Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	28	2	3	30
Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	14	1	2	15
Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	14	1	1	15
Модуль 4 (Открытое государственное управление)	24	2	3	25
Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	12	1	2	10
Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	12	1	1	15
Итого по модулям	135	8	12	115
Подготовка и сдача экзамена	9			
ИТОГО	144	8	12	115

4.2. Содержание модулей дисциплины

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1	Понятие и сущность связей с обще-	экзамен	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	... (ответственность в органах власти)			
	Модульная единица 1 (История развития связей с общественностью в органах власти)	Лекция № 1. (История развития связей с общественностью в органах власти)	Экзамен	1
	Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	Лекция № 2. (Связи с общественностью как вид социального управления)	Экзамен	1
2.	Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)		экзамен	2
	Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Лекция №3. (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Экзамен	1
	Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Лекция №4. (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Экзамен	1
3.	Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)		экзамен	2
	Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	Лекция №5. (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан.)	Экзамен	1
	Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	Лекция №6. (Формы и методы работы с обращениями граждан)	Экзамен	1
4.	Модуль 4 (Открытое государственное управление)		экзамен	2
	Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	Лекция №7. (Открытость государственного управления и органов управления)	Экзамен	1
	Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Лекция №8. (Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Экзамен	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ИТОГО			8

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)		Коллоквиум, экзамен	3
	Модульная единица 1 (История развития связей с общественностью в органах власти)	Занятие №1. (Классификации этапов развития связей с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №2. (Национальный опыт связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	1
	Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	Занятие № 3. (Содержание и особенности понятия связи с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	-
Занятие № 4. (Специфика связей с общественностью в органах власти)		Коллоквиум, экзамен	1	
2.	Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)		Коллоквиум, экзамен	3
	Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Занятие № 5. (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №6. (Отличие рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	-
	Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Занятие №7. (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	1
Занятие №8. (Технологии формирования общественного мнения)		Коллоквиум, экзамен	1	

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
3.	Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)		Коллоквиум, экзамен	3
	Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	Занятие №9. (Личный прием граждан должностными лицами)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №10. (Формы осуществления населением местного самоуправления)	Коллоквиум, экзамен	1
	Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	Занятие №11. (Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №12.(Работа с письменными обращениями)	Коллоквиум, экзамен	-
4.	Модуль 4 (Открытое государственное управление)		экзамен	3
	Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	Занятие №13. (Понятие и сущность открытого правительства)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №14. (Применение принципов открытости в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	-
	Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Занятие №15. (Применение технологий краудсорсинга в государственном управлении)	Коллоквиум, экзамен	1
		Занятие №16. (Общественный контроль)	Коллоквиум, экзамен	1
ИТОГО				12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)		30
	Модульная единица 1	Этапы становления и развития связей с общественностью.	15
...	Модульная единица	Российский опыт становления связей с об-	15

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ца 2.	щественностью	
Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)			30
...	Модульная единица 1.	Подходы к определению понятия связи с общественностью	15
	Модульная единица 1.	Нормативно-правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации	15
Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)			30
	Модульная единица 1	Деятельность общественных приемных государственных органов	15
	Модульная единица 2.	Встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	15
Модуль 4 (Открытое государственное управление)			25
	Модульная единица 1	Применение принципов открытости в органах власти и экономической сфере	10
	Модульная единица 2.	Общественные палаты, общественные советы и комиссии	15
	Подготовка к экзамену		9
ВСЕГО			115

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Ле кц ии	ЛЗ/ ПЗ/ С	СРС	Дру- гие виды	Вид кон- троля
УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	1-8	1-16			Экза- мен
УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимо-	1-8	1-16			Экза- мен

Компетенции	Ле кц ии	ЛЗ/ ПЗ/ С	СРС	Дру- гие виды	Вид кон- троля
действия					
ПК 2 - Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	1-8	1-16			Экза- мен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. WindowsRussianUpgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 RussianOpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».

11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением

Вид занятия-тий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Каб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением: учебник и практикум для вузов	Борщевский Г.А.	Москва: Юрайт	2017		+				https://bibli-online.ru/bcode/407619
Л, ПЗ, СРС	Реклама и связи с ответственностью: учебник для бакалавров	Синяева И.А.	Москва: Юрайт	2015	+		+		10	10

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

самостоятельная работа:

а) ответы на коллоквиумах.

экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, экзамен);

Промежуточный контроль – экзамен.

Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Коллоквиум	4	5	20
2.	Модуль 2.				
		Коллоквиум	2	5	20
3.	Модуль 3.				
		Коллоквиум	2	5	20
4.	Модуль 4.				
		Коллоквиум	2	5	20
5	Экзамен				20
	ИТОГО				100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на экзамене. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи экзамена. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим	73-86

	планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	60-72
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (4-07, 5-09) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W, кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PTD3500E Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800- 191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Наумов О.Д., канд.филос.наук

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Взаимодействие государственной и муниципальной власти с
населением»
для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточно цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

Рецензент:

кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и права
ФГБОУ ВО КГПУ им. В. П. Астафьева
Г.Р. Змановский

Подпись Змановского Г.Р. заверил:
Начальник обьед. отдела Т.И. Москина
КГПУ им. В.П. Астафьева