

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального  
управления и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института Шапорова З.Е.

Ректор ~~Пыжикова Н.И.~~ ~~Шапорова З.Е.~~ ~~Пыжикова Н.И.~~

28.03.2025 г.

28.03.2025 ~~26.03.2021~~ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Государственное и муниципальное управление, ориентированное на  
результат**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.04.04,

«Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (*б1*) 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Якимова Людмила Анатольевна, профессор кафедры  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«15» февраля 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г.  
N 1000.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «07» марта 2025  
г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025г.

# Оглавление

<u>Аннотация</u> .....	5
<b><u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	5
<b><u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	6
<b><u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	8
<b><u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	15
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	16
<b><u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u></b> .....	17
<b><u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8) .....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
<b><u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u></b> .....	20
<b><u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	22
<b><u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	23
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23
<i>Изменения</i> .....	25

## **Аннотация**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» (Б1.В.ДВ.02.02) является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики..

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:ПК-2

Целью освоения учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» является формирование у студентов целостного представления о методах и процедурах управления, ориентированного на результат: механизмах целеполагания, системе сбалансированных показателей, проектного и процессного подходов в управлении, а также бюджетирования, ориентированных на результат в органах государственной и муниципальной власти всех уровней.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с генезисом управленческого подхода «управление по результатам», его возможностями и ограничениями;
- формирование навыков применения в практической деятельности государственных служащих принципов и методов проектного управления и бюджетирования, ориентированного на результат;
- развитие навыков использования программно-целевых методов бюджетного планирования;
- ознакомление с планированием регламентации административной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа. Форма контроля: Зачет.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» (Б1.В.ДВ.02.02) является дисциплиной по

выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики..

Дисциплина преподается во 4 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» являются: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Особенностью дисциплины является формирование у студентов целостного представления о методах и процедурах управления, ориентированного на результат: механизмах целеполагания, системе сбалансированных показателей, проектного и процессного подходов в управлении, а также бюджетирования, ориентированных на результат в органах государственной и муниципальной власти всех уровней.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	<b>ИД-1 ПК-2</b> Принимает участие в проектировании организационной структуры	Знать: -методы проектирования организационных структур и особенности разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - основные направления административной реформы и роль управления по результатам в ее реализации; --способы регламентации административной деятельности.
	<b>ИД-2 ПК-2</b> Принимает участие в формировании и реализации кадровой политики.	
	<b>ИД-3 ПК-2</b> Осуществляет руководство подчиненными, разрабатывает и реализует	Уметь: -использовать технологии управления человеческими

за осуществляемые мероприятия	управленческие решения.	<p>ресурсами в органах государственного и муниципального управления;</p> <p>-осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями делегировать полномочия;</p> <p>-определять показатели результативности административной деятельности.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>технологиями управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления;</p> <p>навыками распределения, полномочий между исполнителями с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>

Целью освоения учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» является формирование у студентов целостного представления о методах и процедурах управления, ориентированного на результат: механизмах целеполагания, системе сбалансированных показателей, проектного и процессного подходов в управлении, а также бюджетирования, ориентированных на результат в органах государственной и муниципальной власти всех уровней.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с генезисом управленческого подхода «управление по результатам», его возможностями и ограничениями;
- формирование навыков применения в практической деятельности государственных служащих принципов и методов проектного управления и бюджетирования, ориентированного на результат;
- развитие навыков использования программно-целевых методов бюджетного планирования;
- ознакомление с планированием регламентации административной деятельности.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану с зачетом	<b>4</b>	<b>144</b>	–	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	–	<b>10</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			–	нет
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		10/4	–	10/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,9</b>	<b>130</b>	–	<b>130</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов*		45	–	45
самоподготовка к текущему контролю знаний*		32	–	32
подготовка и прохождение тестирования*		30	–	30
написание контрольной работы*		23	–	23
<b>Зачет</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>			–	зачет

\* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1</b> (Методологические подходы к формированию стратегии ориентированных на результат)	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>70</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> (Методологические подходы к формированию стратегии развития муниципального образования)	36		2	35
<b>Модульная единица 1.2</b> (Построение механизмов формирования стратегии развития муниципального образования ориентированного на результат)	36		3	35
<b>Модуль 2.</b> Разработка инструментов стратегических изменений системы управления муниципальным образованием	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>60</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> (Анализ подходов и методов преодоления сопротивления стратегическим изменениям в муниципальном образовании)	36		2	30
<b>Модульная единица 2.2</b> Анализ факторов стратегического развития МО Бюджетирование, ориентированное на результат в системе государственного и муниципального управления	36		3	30
<b>Всего</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>130</b>
Зачет	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>			

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1**Методологические подходы к формированию стратегии ориентированных на результат

## **Модульная единица 1.1 Методологические подходы к формированию стратегии.**

Важнейшие элементы управленческого процесса. Сущность управления. Управленческие функции. Понятие и свойства системы. Классификация систем. Система управления. Субъект управления и его качества. Организация как объект управления. Формальный и неформальный аспекты организации. Цель управления. Цели создания муниципального образования. Законы управления. Принципы управления. Управленческие отношения. Аспекты стратегического управления. Виды муниципальных образований. Организационное развитие. Стратегическое планирование. Стратегия. Декомпозиция стратегий по уровням иерархии. Критерии качественных и количественных оценок стратегий социально-экономического развития муниципальных образований. Последовательность действий при управлении изменениями.

## **Модульная единица 1.2. Построение механизмов формирования стратегии развития муниципального образования ориентированного на результат**

Анализ внутренней среды муниципального образования, стейкхолдеры, Стратегическое партнерство власти, бизнеса и сообщества. PEST-анализ, макет матрицы решений как результат SWOT-анализа, стратегия Майкла Портера, стратегии развития бизнеса по Котлеру, типы стратегических целей, формирование миссии. Оценка социально-экономической эффективности механизма формирования стратегии, Затраты на реализацию стратегического управленческого решения (СУР), оценка механизма формирования стратегии МО.

Система управления по целям (Management by Objectives, (MBO). Взгляды П. Друкера. Критика MBO. Привлекательность MBO. Целеполагание в MBO.

## **Модуль 2. Разработка инструментов стратегических изменений системы управления муниципальным образованием**

### **Модульная единица 2.1. Анализ подходов и методов преодоления сопротивления стратегическим изменениям в муниципальном образовании**

Причины сопротивления изменениям, взгляд Джон Коттера и Леонарда Шлезингера на причины сопротивления, стили руководства при разрешении конфликтов, уровни сопротивления стратегическим изменениям, факторы преодоления сопротивления по Э. Хьюзу, построение комплексной модели стратегических изменений, диагностика и систематизация проблем в МО, Матрица решений МО, концепция Balanced ScoreCard (BSC), повешение квалификации сотрудников, организационная культура и кадровый контроллинг.

### **Модульная единица 2.2. Анализ факторов стратегического развития МО**

Цикл управления по результатам в органах государственной власти: Определение миссии; Определение стратегических приоритетов; целеполагание и декомпозиция целей; подбор показателей; распределение программной и непрограммной деятельности; подготовка отчетных документов.

Теоретические основы ССП. Новые подходы к оценке деятельности организации. Логика построения ССП. Цели применения ССП. Показатели, которыми оперирует ССП. Баланс групп показателей. ССП в государственном управлении. Ключевые процессы, управляемые ССП. Декомпозиция организационной стратегии в ССП. Основные проекции в ССП. Взаимосвязь проекций (перспектив) в ССП. Выгоды применения ССП. Трудности применения ССП. Основные принципы ССП. Подготовка к разработке ССП. Разработка ССП. Каскадирование ССП. Контроль выполнения стратегии. Бюджетирование, ориентированное на результат в системе государственного и муниципального управления. Основные задачи и направления совершенствования бюджетной политики. Реформирование бюджетной классификации и бюджетного учета, совершенствование среднесрочного финансового планирования, совершенствование и применение программно-целевых методов бюджетного планирования, упорядочение процедур составления и рассмотрения бюджета.

Сущность бюджетирования ориентированного на результат (БОР). Использование БОР как элемента технологии Управления по результатам. Внедрение механизмов БОР в бюджетную систему Российской Федерации. Разработка финансового плана деятельности органов государственной власти и увязка стратегического планирования в структуру БОР.

#### **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Методологические подходы к формированию стратегий ориентированных на результат</b>			<b>5</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1</b> Методологические подходы к формированию стратегии	Занятие №1. Институциональные основы управления муниципальным образованием. Занятие №2 Система стратегического управления муниципальными образованиями. Занятие №3 Подходы к управлению изменениями в муниципальном образовании	Практическое занятие, самостоятельная работа	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Построение механизмов формирования стратегии развития муниципального образования ориентированного на результат	Занятие №4 Построение механизмов формирования стратегии развития муниципального образования Занятие №5 Формирование концепции стратегии развития муниципального образования Занятие №6. Система управления по целям (Management by Objectives, (MBO)	Практическое занятие, самостоятельная работа	3
2.	<b>Модуль 2 Содержание системы управления по результатам</b>			<b>5</b>

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<p><b>Модульная единица 2.1</b> Анализ подходов и методов преодоления сопротивления стратегическим изменениям в муниципальном образовании</p>	<p>Занятие №7. Анализ подходов и методов преодоления сопротивления стратегическим изменениям в муниципальном образовании            Занятие № 8. Формирование инструментов адаптации муниципальных образований в процессе стратегического развития            Занятие №9. Теоретические основы Сбалансированной системы показателей стратегического развития социально-экономических систем</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>2</p>
	<p><b>Модульная единица 2.2</b> Анализ факторов стратегического развития муниципальных образований</p>	<p>Занятие № 10. Разработка Сбалансированной системы показателей стратегического развития МО            Занятие №11. Корректировка стратегии в процессе ее реализации            Занятие № 12. Эффективность стратегических изменений</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>3</p>
<b>Итого</b>			<b>зачет</b>	<b>10</b>

\* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=7980>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>130</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1.Методологические подходы к формированию стратегий ориентированных на результат</b>		<b>70</b>
1.1	<b>Модульная единица 1.</b> Методологические подходы к формированию стратегии	1.Уровни организационной культуры (по Э.Шейну).	35
1.2	<b>Модульная единица 1.2</b> Построение механизмов формирования стратегии развития муниципального образования ориентированного на результат	2. Стиль управления (руководства).	35
<b>2</b>	<b>Модуль 2 Разработка инструментов стратегических изменений системы управления муниципальным образованием</b>		<b>60</b>
2.1	<b>Модульная единица 2.1</b> Анализ подходов и методов преодоления сопротивления стратегическим изменениям в муниципальном образовании	3. Недостатки внедрения системы УПР.	30
2.2	<b>Модульная единица 2.2</b> Анализ факторов стратегического развития муниципальных образований	4. Причины внедрения УПР в РФ.	30

\* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7


Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
  - 2) Содержание – 4-8 баллов;
  - 3) Защита – 5-10 баллов.
- Итого: **10-20**баллов.

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
ПК-2 способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	М 1-12 (1-)	М 1-11 (1-)	М 1-2	Элементы «Лекция», «Тест», «Контрольная работа», Зачет

\* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=7980>

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507497">https://urait.ru/bcode/507497</a>	Васильев, В. П.	Москва : Издательство Юрайт	2020.	-	+	-	-	-	-
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488980">https://urait.ru/bcode/488980</a>	Гимазова, Ю. В. .	Москва : Издательство Юрайт,	2020	-	+	-	-	-	-
Дополнительная литература										

<p>Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. —, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/481828">https://urait.ru/bcode/481828</a></p>		<p>Москва : Издательство Юрайт</p>	<p>2020</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
---	--	--	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. **Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ**

## **6.3. Программное обеспечение**

1. MicrosoftOfficeSharePointDesigner 2007 RussianAcademicOPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций магистрантов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения отметки магистранту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
<i>ДМ<sub>1</sub></i>	<b>48</b>	<b>40</b>
<i>ДМ<sub>2</sub></i>	<b>96</b>	<b>40</b>
Промежуточный контроль		<b>20</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

Текущий контроль: освоение теоретического курса, выполнение заданий на практических занятиях, изучение лекционного материала, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение задания, написание контрольной работы

Промежуточный контроль: экзамен.

**Оценивание** магистрантов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 2 балла за каждую изученную лекцию; выполнение заданий по самостоятельной работе – 2 балла за каждое задание; тестирование – 48 баллов (в т. ч. 9 баллов – по каждой модульной единице и итоговое – 12 баллов), зачет (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если магистрант набирает необходимое количество баллов до зачета – это даёт ему возможность получения отметки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа				
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий по самостоятельной работе	Практическое занятие	Тестирование	
<i>ДМ<sub>1</sub></i>	12	4	5	19	<b>40</b>
<i>ДМ<sub>2</sub></i>	12	4	5	19	<b>40</b>
<b>Зачет (контр. работа) + итоговый тест</b>	–	–	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>100</b>

Зачет проводится в форме тестирования, через систему «Электронный университет». Выставление отметки производится по результатам работы магистранта в течение всего семестра.

**Промежуточный контроль** (экзамен) по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-80** баллов.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Поведение потребителя» (35 тест-заданий в одном варианте).

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы 85-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Студент, давший правильные ответы в пределах 70-85% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-70% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Студент, давший правильные ответы на менее чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование снова.

Баллы, полученные на итоговом тестировании суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая экзаменационная оценка по следующим критериям: зачтено, не зачтено.

## **Вопросы к зачету:**

1. Важнейшие элементы управленческого процесса.
2. Сущность управления. Управленческие функции.
3. Понятие и свойства системы. Классификация систем. Система управления. Субъект управления и его качества.
4. Организация как объект управления. Формальный и неформальный аспекты организации.
5. Цель управления. Законы управления. Принципы управления.
6. Управленческие отношения. Управленческая деятельность. Управленческий труд.
7. Организационная культура. Сущность организационной культуры.
8. Классификация стилей управления (руководства). Виды и формы управления.
8. Классификация методов управления.
9. Основные этапы внедрения УПР.
10. Зарождение концепции УПР.
11. Управление по отклонениям (Management by exception).
12. . Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР).
13. Система планирования – программирования – бюджетирования (СППБ).
14. «Дерево целей». Недостатки СППБ.
15. Новое государственное управление (НГУ) (New Public Management (NPM)).
16. Система управления по целям (Management by Objectives, (МВО)).
17. Взгляды П. Друкера. Взгляды Джона Хамбла.
18. Критика МВО. Привлекательность МВО. Целеполагание в МВО.
19. Анализ реализации административной реформы в РФ.
20. Подходы к понятию УПР: Организация по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЭСР); Великобритания; Новая Зеландия; Австралия; Центр стратегических разработок (Москва, Россия) .
21. Содержание УПР в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
22. Цикл управления по результатам в органах государственной власти: Определение миссии.
23. Определение стратегических приоритетов; целеполагание и декомпозиция целей.
24. Теоретические основы ССП.
25. Новые подходы к оценке деятельности организации.
26. Понятие, цели и задачи стратегического управления.
27. Понятие «стратегия».
28. Компетенции субъекта стратегического управления.
29. Содержание стратегического управления. Этапы стратегического управления.
30. Виды стратегий и особенности их реализации.
31. Функциональные стратегии. SWOT-анализ. Внешние факторы. Внутренние факторы.
32. Стратегическое планирование в системе управления.

33. Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации  
34. Сущность бюджетирования ориентированного на результат (БОР). 35. Использование БОР как элемента технологии Управления по результатам.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенного шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение

материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Рецензия

на Рабочую программу учебной дисциплины для квалификации выпускника – магистр,  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль: «Управление муниципальными образованиями»

#### **дисциплина «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат»**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» (Б1.В.ДВ.02.02) является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики..

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-2

Целью освоения учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление ориентированное на результат» является формирование у студентов целостного представления о методах и процедурах управления, ориентированного на результат: механизмах целеполагания, системе сбалансированных показателей, проектного и процессного подходов в управлении, а также бюджетирования, ориентированных на результат в органах государственной и муниципальной власти всех уровней.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с генезисом управленческого подхода «управление по результатам», его возможностями и ограничениями;
- формирование навыков применения в практической деятельности государственных служащих принципов и методов проектного управления и бюджетирования, ориентированного на результат;
- развитие навыков использования программно-целевых методов бюджетного планирования;
- ознакомление с планированием регламентации административной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа. Форма контроля: Зачет.

Оформлена с соблюдением требований, содержит все основные разделы и выдерживает требования по нормативно-методическим документам, предъявляемые к Программе по учебной дисциплине. Представленная Рабочая программа учебной дисциплины предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Заместитель руководителя МКУ "Центр  
обеспечения деятельности органов  
местного самоуправления Солонцовского  
сельсовета Емельяновского района  
Красноярского края"



Л.В. Грушевская