

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и механизмы современного государственного управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (*б1*) 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Якимова Людмила Анатольевна, профессор кафедры
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«15» февраля 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
38.04.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г.
N 1000.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «07» марта 2025
г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.2.	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Ошибка! Закладка не определена.
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА!
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Аннотация

Дисциплина «**Теория и механизмы современного государственного управления**» (Б1.О.02) относится к обязательной части блока Б1 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-5, обще-профессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-6, ОПК-8.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с научно-теоретическими аспектами государственного управления и публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (12 часов) занятия и 120 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Теория и механизмы современного государственного управления**» (Б1.О.02) является дисциплиной обязательной части блока Б1 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: УК-5, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-8.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «**Теория и механизмы современного государственного управления**»: повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления.

Задачи дисциплины:

- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;

- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК 5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК 1 – Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК 6 – Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК 8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1 УК-5 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: - сущность и принципы анализа разнообразия культур.</p>
		<p>Уметь: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
		<p>Владеть: - владеть навыками анализа разнообразия культур в условиях межкультурного взаимодействия.</p>
<p>ОПК 1 – Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>И-1 ОПК-1 В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности</p>	<p>Знать: - знать нормы служебной этики.</p>
		<p>Уметь: - использовать нормы служебной этики в своей деятельности/</p>
		<p>Владеть: - стандартами антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p>
<p>ОПК 6 – Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>И-2 ОПК-6 Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование</p>	<p>Знать: - специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>
		<p>Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p>
		<p>Владеть: - навыками проектной деятельности в органах власти.</p>

ОПК 8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	И-1 ОПК-8 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.	Знать: - принципы эффективной деловой коммуникации.
		Уметь: - осуществлять внутреннюю и межведомственную коммуникацию в органах власти..
		Владеть: - навыками осуществления и организации эффективной деловой коммуникации в органах власти.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	0,5	20	20	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		8/4	8/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		12/4	12/4	
Самостоятельная работа (СРС)	3,33	120	120	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	2,1	54	54	
самоподготовка к текущему контролю знаний	1	60	60	
подготовка к зачету	3,2	6	6	
Вид контроля:	зачет			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Модуль 1 (Теоретические основы государства и государственного управления)	52	2	5	45
Модульная единица 1 (Государство как субъект управления общественными процессами)	18	1	2	15
Модульная единица 2 (Государственное управление, его природа и социальная сущность)	17	0,5	2	15
Модульная единица 3 (Объективные условия и субъективные факторы государственного управления)	17	0,5	1	15
Модуль 2 (Государственно-управленческая деятельность и структура государственного управления.)	54	4	5	45
Модульная единица 1 (Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникативное обеспечение государственного управления.)	19	2	2	15
Модульная единица 2 (Системные характеристики государственного управления)	18	1	2	15
Модульная единица 3 (Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.)	17	1	1	15
Модуль 3 (Механизмы современного государственного управления)	34	2	2	30
Модульная единица 1 (Механизм (организационная структура) государственного управления)	34	2	2	30
Всего	140	8	12	120
Зачет	4			
ИТОГО	144			

4.2. Содержание модулей дисциплины

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	---	-----------------	---	--------------

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Теоретические основы государства и государственного управления)		зачет	2
	Модульная единица 1 (Государство как субъект управления общественными процессами)	Лекция № 1. (Государство как субъект управления общественными процессами)	Зачет	1
	Модульная единица 2 (Государственное управление, его природа и социальная сущность)	Лекция № 2. (Государственное управление, его природа и социальная сущность)	Зачет	0,5
	Модульная единица 3 (Объективные условия и субъективные факторы государственного управления)	Лекция № 3. (Объективные условия и субъективные факторы государственного управления)	Зачет	0,5
2.	Модуль 2 (Государственно-управленческая деятельность и структура государственного управления.)		зачет	4
	Модульная единица 1 (Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникативное обеспечение государственного управления.)	Лекция №4. (Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникативное обеспечение государственного управления.)	Зачет	2
	Модульная единица 2 (Системные характеристики государственного управления)	Лекция №5. (Системные характеристики государственного управления)	Зачет	1
	Модульная единица 3 (Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.)	Лекция №6. (Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.)	Зачет	1
3.	Модуль 3 (Механизмы современного государственного управления)		зачет	2
	Модульная единица 1 (Механизм (организационная структура) государственного	Лекция №7. (Механизм (организационная структура) государственного	Зачет	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	тура) государственного управления)	управления)		
	ИТОГО			8

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Теоретические основы государства и государственного управления)		Коллоквиум, зачет	4
	Модульная единица 1 (Государство как субъект управления общественными процессами)	Занятие №1. (Государство как субъект управления общественными процессами.)	Коллоквиум, зачет	0,5
		Занятие №2. (Влияние формы государства на характер государственного управления.)	Коллоквиум, зачет	0,5
		Занятие №3. (Системность государственного управления.)	Коллоквиум, зачет	0,5
	Модульная единица 2 (Государственное управление, его природа и социальная сущность)	Занятие №4. (Электронное правительство: механизм управления или справочная служба?)	Коллоквиум, зачет	0,5
		Занятие №5. (Административно-правовая регламентация деятельности органов государственной власти.)	Коллоквиум, зачет	0,5
		Занятие №6. (Объективное и субъективное в государственном управлении.)	Коллоквиум, зачет	0,5
	Модульная единица 3 (Объективные условия и субъективные факторы государственного управления)	Занятие №7. (Правовое регулирование государственного управления.)	Коллоквиум, зачет	0,5
		Занятие №8. (Государственно-управленческая деятельность, ее формы, методы и средства.)	Коллоквиум, зачет	0,5
	2.	Модуль 2 (Государственно-управленческая деятельность и структура государственного управления.)		Коллоквиум, зачет

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов	
	Модульная единица 1 (Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникативное обеспечение государственного управления.)	Занятие №9. (Социальное государство как субъект и объект управленческой деятельности.)	Коллоквиум, зачет	0,5	
		Занятие №10. (Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.)	Коллоквиум, зачет	0,5	
		Занятие №11.(Функции государства и функции государственного управления.)	Коллоквиум, зачет	0,5	
	Модульная единица 2 (Системные характеристики государственного управления)	Занятие №12. (Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия.)	Коллоквиум, зачет	1	
		Занятие №15. (Национальный компонент в политике и управлении.)	Коллоквиум, зачет	1	
	Модульная единица 3 (Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.)	Занятие №16. (Целевые установки и управленческие приоритеты социального государства)	Коллоквиум, зачет	0,5	
		Занятие №17. (Социальное государство как субъект и объект управленческой деятельности)	Коллоквиум, зачет	0,5	
		Занятие №18. (Государственная поддержка социально-ориентированных неправительственных некоммерческих организаций.)	Коллоквиум, зачет	0,5	
	3.	Модуль 3 (Механизмы современного государственного управления)			4
	Модульная единица 1 (Механизм (организационная структура) государственного управления)	Занятие №19. (Организационная структура государственного управления)	Коллоквиум, зачет	2	
		Занятие №20. (Основные структурные составляющие механизма государственного управления: федеральный уровень)	Коллоквиум, зачет	1	
		Занятие №21. (Основные структурные элементы механизма государствен-	Коллоквиум, зачет	1	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ного управления: региональный уровень)		
	ИТОГО			12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1 (Теоретические основы государства и государственного управления)		40
	Модульная единица 1	Виды государственно-управленческой деятельности	15
...	Модульная единица 2.	Современные модели государственного управления	15
	Модульная единица 3.	Государственное управление и его социальная природа	10
	Модуль 2 (Государственно-управленческая деятельность и структура государственного управления.)		40
...	Модульная единица 1.	Политическое устройство страны и качество государственного управления	10
	Модульная единица 2.	Реформа государственного управления и совершенствование федеративных отношений в современной России	15
	Модульная единица 3.	Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства.	15
	Модуль 3 (Механизмы современного государственного управления)		31
	Модульная единица 1.	Государственная служба в механизме государственного управления. Кадры государственного управления.	31
	Подготовка к зачету		9
	ВСЕГО		120

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1-7	1-21			зачет
ОПК 1 – Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	1-7	1-21			зачет
ОПК 6 – Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	1-7	1-21			зачет
ОПК 8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	1-7	1-21			зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Теория и механизмы современного государственного управления

Вид занятия-тий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов	Прокофьев С.Е.	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/497319
Л, ПЗ, СРС	Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов в 2 ч.	Охотский Е.В.	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/490618
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Цифровое государственное управление: учебник для вузов	Камолов С.Г.	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/496983

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

самостоятельная работа:

а) ответы на коллоквиумах.

зачет;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, зачет);

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Коллоквиум	9	4	36
2.	Модуль 2.				
		Коллоквиум	9	4	36
	Модуль 3.				
		Коллоквиум	3	4	12
3.	Зачет				
	ИТОГО				100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Студент, не набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации сдает зачет по вопросам. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	73-86
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех	60-72

	планируемых компетенций)	
«не за- чтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-12) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800- 191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» должны быть ознакомлены с рейтингом-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Наумов О.Д., канд. филос. наук

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Теория и механизмы современного государственного управления»
для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточно цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

Рецензент:

кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и права
ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева
Г.Р. Змановский



Подпись Змановского Г.Р. заверяю
Начальник общего отдела Г.И. Москвина
КГПУ им. В.П. Астафьева