

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального  
управления и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.  
28.03.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.  
28.03.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Командная работа и лидерство  
ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное  
управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 1

Семестр (*ы*) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Якимова Людмила Анатольевна, д.э.н., профессор кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«15» февраля 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление от 13.08.2020 N 1000.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «07» марта 2025г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2025г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025 г.

# Оглавление

<u>Аннотация</u> .....	5
<b><u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>8</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	15
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	17
<b><u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>18</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8) .....	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	20
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	20
<b><u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>24</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	24
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	24
<i>Изменения</i> .....	26

## **Аннотация**

Дисциплина Б1.В.08 «Командная работа и лидерство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) подготовки магистров по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (УК-3, УК-6) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом формирования и развития командной работы в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента, выполнения задания, написания контрольной работы (доклада) (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 6 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 2 часа), практические – 10 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа; 88 часов – самостоятельная работа студента, в т. ч. – промежуточный контроль – зачет (9 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.08 «Командная работа и лидерство» включена в ОПОП, к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули), по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Командная работа и лидерство» являются: «Экономика общественного сектора», «Кадровая политика организации», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении».

Дисциплина «Командная работа и лидерство» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление социальной сферой муниципального образования», «Исследование рынка труда и управления занятостью и сельского населения», «Государственное и муниципальное управление, ориентированное на результат».

Особенностью дисциплины является ее ориентированность на изучение теоретических основ и методологических аспектов организации командной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИД-1</b> ук-3 Формирует эффективную команду  <b>ИД-2</b> ук-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знать: Способы формирования эффективной команды
		Уметь: Организовывать и руководить работой команды
		Владеть: Навыками выработки стратегии для достижения поставленной цели в команде
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИД-2</b> ук-5  Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знать: определение приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Уметь: Находить способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		Владеть: навыками определения способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Целью дисциплины «Командная работа и лидерство» является формирование у студентов целостного представления об основах теории рабочих команд, о стиле руководства при командной работе, о самонаправляемых рабочих командах, психологическом климате коллектива, а также основных методах управления дисциплиной труда, в органах государственной и муниципальной власти всех уровней.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать комплексные представления теоретической базы концепции рабочих команд;
- формирование навыков стилей руководства при командной работе;
- развитие навыков оценки психологического климата коллектива;
- ознакомление с основными средствами и формами делового общения в команде;
- Определение лидера в команде и развитие лидерских качеств.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану с зачетом с оценкой	<b>3,0</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,5</b>	<b>16</b>		<b>16</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		6/2		6/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		10/4		10/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,5</b>	<b>88</b>		<b>88</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов*		40		40
самоподготовка к текущему контролю знаний*		25		25
подготовка и прохождение тестирования*		19		19
подготовка к зачету		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>				зачет

\* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

## Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ	
<b>Модуль 1 Коллективные формы организации труда</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>44</b>
<b>Модуль 2 Основные методы управления командой</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>44</b>
Подготовка и сдача зачета	9	–	–	9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>88</b>

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

#### Модуль 1 Коллективные формы организации труда

##### Модульная единица 1.1 Теоретические основы

Команда. Лидерство. Определение лидера в коллективе. Скрытое лидерство. Теории рабочих команд. Школы и направления и теории рабочих команд. Развитие командных форм труда в России. Классификации команд. Самонаправляемая рабочая команда. Группа. Факторы влияющие на эффективность команды. Стили руководства при командной работе. власть руководителя, лидерство. Командная цель. Процесс командообразования. Этапы формирования команды.

##### Модульная единица 1.2. Требования к групповым нормам

Процесс создания команд. Самонаправляемые рабочие команды. Причины неудовлетворительной работы команды. Стадии развития команд. Эффективное функционирование команд. Методы выявления личностных характеристик. Выявления лидера. Структура самонаправляемых рабочих команд. Образовательный процесс в самонаправляемых рабочих командах Социальные роли членов команды. Развитие команды. Современные приемы формирования команд. Социальная напряженность

#### Модуль 2 Основные методы управления командой

##### Модульная единица 2.1 Психологический климат коллектива

Конфликт. Психология конфликта. Классификация конфликтов. Конфликтная личность. основные элементы конфликта. Социально-психологический климат. Конфликты в коллективе. динамика протекания конфликтов. Диагностика социально-психологического климата. Забастовка. Социальный контроль. Девиантное и делинквентное поведение. Дисциплина труда.

##### Модульная единица 2.2 Основные методы управления дисциплиной труда

Управление дисциплиной. Убеждение. Поощрение. Принуждение. Дисциплинарная ответственность. Цель наказания. Процедура наложения дисциплинарного взыскания. Преданность организации. Основные средства и формы делового общения в команде. Деловая беседа. Выступление перед аудиторией. Типы и модели коммуникаций. Инструменты сплочения команды. Инструменты сплочения команды. Мероприятия для сплочения команды.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

## Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Коллективные формы организации труда</b>				<b>2</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы	Лекция 1. Основы теории рабочих команд. Лидерство.	Опрос	1
	<b>Модульная единица 1.2</b> Требования к групповым нормам	Лекция 2. Стили руководства при командной работе	Опрос	1
<b>Модуль 2 Основные методы управления командой</b>				<b>4</b>
2.	<b>Модульная единица 2.1</b> Психологический климат коллектива	Лекция 3. Самонаправляемые рабочие команды муниципального образования	Опрос	1
		Лекция 4. Социальные роли членов команды	Опрос	1
	<b>Модульная единица 2.1</b> Основные методы управления дисциплиной труда	Лекция 5. Понятие психологического климата коллектива	Опрос	2
<b>ИТОГО</b>			<b>Зачет</b>	<b>6</b>

\* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2704>

### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Коллективные формы организации труда</b>				<b>4</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы	Занятие № 1. Развитие теоретической базы концепции рабочих команд Занятие № 2.	Имитационное упражнение	2

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Основы теории рабочих команд Занятие № 3. Стили руководства при командной работе		
	<b>Модульная единица 1.2</b> Требования к групповым нормам	Занятие №4. Самонаправляемые рабочие команды муниципального образования Занятие № 5. Социальные роли членов команды	Имитационное упражнение, тест	2
	<b>Модуль 2 Основные методы управления командой</b>			<b>6</b>
2.	<b>Модульная единица 2.1</b> Психологический климат коллектива	Занятие №6. Понятие психологического климата коллектива Занятие № 7. Социальная напряженность Занятие № 8. Основные методы управления дисциплиной труда	Имитационное упражнение	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Основные методы управления дисциплиной труда	Занятие № 9. Основные средства и формы делового общения в команде Занятие 10. Лидерство в коллективе	Имитационное упражнение	4
	<b>Итого</b>		<b>Зачет</b>	<b>10</b>

\* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2704>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (6 часов) и практические (10 часов). Самостоятельная работа (88 часов) проводится в форме изучения теоретического материала и контролируется через опрос, ситуационные задачи.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/> Форма контроля – зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к опросу;
- подготовка к зачету.

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>40</b>
1	<b>Модуль 1. Коллективные формы организации труда</b>		20
1.1	<b>Модульная единица 1.1</b> Развитие теоретической базы концепции рабочих команд	1. Основные модели управления командой проекта.	10
1.2	<b>Модульная единица 1.2</b> Требования к групповым нормам	2. Стиль управления (руководства). Лидерские качества. Скрытое лидерство в коллективе.	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	<b>Модуль 2 Основные методы управления командой</b>		20
2.1	<b>Модульная единица 2.1</b> Психологический климат коллектива	3. Особенности мотивации командной работы.	10
2.2	<b>Модульная единица 2.2</b> Основные методы управления дисциплиной труда	4. Делегирование полномочий в целях командообразования.	10
самоподготовка к текущему контролю знаний*			25
подготовка и прохождение тестирования*			19
подготовка к зачету			4
<b>ВСЕГО</b>			<b>88</b>

\* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература

Не предусмотрено учебным планом.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	Элементы «Лекция», «Тест», Экзамен
УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	Элементы «Лекция», «Тест», Экзамен

\* в *LMS Moodle* на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2704>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Карта обеспеченности литературой

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: «Командная работа и лидерство»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Лидерство и командообразование : учебное пособие	Байдаков, А. Н.	ЭБС: Лань	2019		+			20	<a href="https://e.lanbook.com/book/141599">https://e.lanbook.com/book/141599</a>
Л, ПЗ, СРС	Психология лидерства : учебник	Бендас, Т. В	ЭБС: Лань	2017		+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/509495">https://urait.ru/bcode/509495</a>
Л, ПЗ, СРС	Психология лидерства : учебник для вузов	Ильин, В. А.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/489128">https://urait.ru/bcode/489128</a>
Л, ПЗ, СРС	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов	А. Литвинюк	Москва: Издательство Юрайт	2019		+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/488852">https://urait.ru/bcode/488852</a>
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Управление персоналом : учебник для вузов	Горленко, О. А.	Москва: Издательство Юрайт	2019		+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/491299">https://urait.ru/bcode/491299</a>
Л, ПЗ, СРС	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов	Маслова, В. М.	Москва: Издательство Юрайт	2019		+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/488711">https://urait.ru/bcode/488711</a>

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Арзумян, М. С. Кадровая политика организации. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/> ). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2022 г.

2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ

6. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	50	34
ДМ <sub>2</sub>	54	34
Промежуточный контроль (зачет) + итоговый тест	4	32
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (3-35, 3-32) и специализированным учебным классам (4-10, 4-30, 2-09, 2-17), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-04, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов.

Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Рецензия

на Рабочую программу учебной дисциплины для квалификации выпускника – магистр,  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль: «Управление муниципальными образованиями»  
**дисциплина «Командная работа и лидерство»**

Дисциплина «Командная работа и лидерство» (Б1.В.08) является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-3; УК-6.

Целью дисциплины «Организация командной работы» является формирование у студентов целостного представления об основах теории рабочих команд и лидерстве, о стиле руководства при командной работе, о самонаправляемых рабочих командах, психологическом климате коллектива, а также основных методах управления дисциплиной труда, в органах государственной и муниципальной власти всех уровней.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование комплексных представлений о рабочих командах и лидерстве;
- формирование навыков стилей руководства при командной работе;
- развитие навыков оценки психологического климата коллектива;
- ознакомление с основными средствами и формами делового общения в команде.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа.

Форма контроля: Зачет с оценкой.

Оформлена с соблюдением требований, содержит все основные разделы и выдерживает требования по нормативно-методическим документам, предъявляемые к Программе по учебной дисциплине. Представленная Рабочая программа учебной дисциплины предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Заместитель руководителя МКУ "Центр  
обеспечения деятельности органов  
местного самоуправления Солонцовского  
сельсовета Емельяновского района  
Красноярского края"



Л.В. Грушевская