

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.04.04.
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями»

Квалификация выпускника: магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Якимова Л.А., доктор.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Программа обсуждена на заседании кафедры ГМУиКП, протокол № 7

«16» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

«16» февраля 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021 г.

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
1.1 Требования к профессиональной подготовленности выпускника ...	5
1.2 Требования к результатам освоения программы магистратуры.....	6
2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	8
2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	8
2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации).....	10
2.3 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	15
2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	18
2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	22
3. Процедура апелляции.....	23
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА.....	26
6. Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	27

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников составлена на основании: приказа от 13 августа 2020 г. № 1000 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 06.04.2021г. № 245), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 г. № 636) Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16.10.2017 приказ № 0- 748), Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее именуется - Программа) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и установление

уровня подготовки к выполнению профессиональных задач. ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по направлению подготовки. Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 6 зачётных единиц, 216 час.

1 Общие положения

1.1 Требования к профессиональной подготовке выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, направлена на использование технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления; реализацию управленческих решений направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; на применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота.

Тип задач профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями»: - административно-технологический.

1.2 Требования к результатам освоения программы магистратуры

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академической магистратуры, должен обладать:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1 – Способен использовать технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

ПК-3 способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности.

2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения студентов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) заключается в достижении обучающимся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе; подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности; создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Цель написания магистерской диссертации – продемонстрировать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и

профессиональных стандартов, а так же показать уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией и научными интересами кафедры;

- выбрать тему магистерской диссертации;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),

сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логикоструктурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов; - обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием. ВКР дают возможность объективно оценивать способности студентов, а в процессе их публичной защиты перед членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) - демонстрировать умение обобщать, аргументировать и отстаивать свои точки зрения, а также склонности к научной или производственной деятельности. Эти позиции позволяют ГЭК объективно судить о степени профессиональной подготовленности выпускников.

2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Не позднее апреля первого года обучения научный руководитель и студент должны сформулировать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и согласовать ее на кафедре. После утверждения темы на Совете института тема магистерской диссертации вписывается в индивидуальный план. При выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студент должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;

- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с обучающимся;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения магистерской диссертации.

Студент имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке. После выбора темы ее название указывается в заявлении на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается лаборанту кафедры. После этого студентом определяется задание на выполнение выпускной квалификационной работы в индивидуальном плане. Обучающемуся следует помнить, что формулировка темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научный руководитель, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению только в исключительных случаях.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций

1. Развитие инженерной инфраструктуры (на материалах муниципального образования...).
2. Состояние, тенденции и институциональные изменения в социально-экономическом развитии (на материалах муниципального образования...).

3. Приоритетные направления развития социальной инфраструктуры по секторам (на материалах муниципального образования...).
4. Управление муниципальной собственностью (на материалах муниципального образования...).
5. Перспективы демографического развития (на материалах муниципального образования...).
6. Роль личных подсобных хозяйств в решении проблемы занятости сельского населения (на материалах муниципального образования...).
7. Организация местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования...).
8. Приоритетные направления социальной защиты населения (на материалах муниципального образования...).
9. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования (на примере муниципального образования...).
10. Основные направления повышения занятости населения и снижения безработицы (на материалах муниципального образования...).
11. Совершенствование управлением муниципальным имуществом. (на материалах муниципального образования...)
12. Муниципальное управление использованием земель и природными ресурсами. (на материалах муниципального образования...)
13. Управление муниципальными финансами. (на материалах муниципального образования...)
14. Управление развитием жилищно-коммунальным хозяйства (на материалах муниципального образования...).
15. Приоритетные направления развития социальной сферы. (на материалах муниципального образования...)
16. Совершенствование системы самоуправления (на материалах муниципального образования...)

17. Управление земельными ресурсами (на материалах муниципального образования...)
18. Управление трудовыми ресурсами (на материалах муниципального образования...).
19. Управление жизнеобеспечением города и жилищно-коммунальных хозяйств.
20. Управление потребительским рынком. (на материалах муниципального образования...)
21. Повышение качества жизни населения. (на материалах муниципального образования...)
22. Обеспечение устойчивого развития города.
23. Основные направления развития человеческого потенциала (на материалах муниципального образования...).
24. Стратегическое управление муниципальной деятельностью.
25. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.
26. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
27. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
28. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
29. Муниципальное управление сферой культуры и досуга (на материалах муниципального образования...)
30. Перспективы развития молодежной политики.
31. Формирование и размещение муниципального заказа.
32. Основные направления социально-экономического развития муниципального образования.
33. Пути повышения эффективности управления муниципальным образованием.
34. Перспективы развития сферы физической культуры и спорта (на материалах муниципального образования...)

35. Перспективы экономического развития муниципального образования (на материалах муниципального образования...).
36. Основные направления повышения эффективности использования муниципального имущества (на материалах муниципального образования...).
37. Механизм реализации молодежной политики (на материалах муниципального образования...).
38. Совершенствование механизма работы по обеспечению государственной защиты прав коренных и малочисленных народов (на материалах муниципального образования...).
39. Развитие социальной активности молодежи (на материалах муниципального образования...).
40. Управление документооборотом в муниципальном учреждении
41. Перспективы развития сферы образования (на материалах муниципального образования...).
42. Основные направления повышения уровня жизни населения (на материалах муниципального образования...).
43. Приоритетные направления повышения уровня кадрового обеспечения (на материалах муниципального образования...).
44. Управление развитием ЖКХ (на материалах муниципального образования...).
45. Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования
46. Перспективы развития транспортного обслуживания населения (на примере муниципального образования...).
47. Формирование кадрового резерва (на примере администрации муниципального образования...).
48. Основные направления формирования здорового образа жизни населения (на материалах муниципального образования...).

49. Формирование и использование человеческого капитала в условиях цифровизации экономики (на материалах муниципального образования...).

50. Совершенствование работы с кадрами в муниципальных образованиях.

51. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.

52. Внедрение интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении.

53. Документационное обеспечение органов муниципального управления.

54. Перспективы развития сельских территорий.

55. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.

56. Формирование условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и/или бытового обслуживания. (на материалах муниципального образования...).

57. Управление муниципальной недвижимостью (на примере муниципального образования...).

58. Разработка механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования.

59. Управление благоустройством и озеленением территории муниципального образования.

60. Организация утилизации и переработки бытовых отходов (на примере муниципального образования).

2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Руководителем ВКР может быть сотрудник выпускающей кафедры – профессор, доцент. Научный руководитель выбирается самим студентом в соответствии с его научными интересами и личными склонностями по письменному заявлению. Научный руководитель обязан оказать студенту помощь в выборе области исследования, темы ВКР, своевременно выдать и утвердить задание на ВКР и заполнить совместно индивидуальный план работы на период обучения. Руководители должны поощрять самостоятельность и инициативу студентов, но осуществлять контроль за процессом подготовки ВКР. Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее утверждение на кафедре.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Подготовка аналитической главы диссертации (анализ объекта и предмета исследования)
5. Завершение всей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

7. Предзащита на кафедре.

8. Завершение всей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) окончательном варианте и представление ее на кафедру не позднее, чем за неделю до даты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания. Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) специалистом в соответствующей области знаний, а также представляется справка о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Студент может быть допущен к защите на основе следующих документов:

1) ВКР (магистерская диссертация) выполнена и оформленная в соответствии с требованиями;

2) Наличие отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

3) Наличие доклада и презентации студента к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

4) Внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

5) Реферат выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6) Проверки на объем заимствования. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в период отведенный графиком учебно – воспитательного процесса. На выпускающей кафедре

обязательно проводится предзащита ВКР. К предзащите допускаются те студенты, у которых полностью готов весь материал, в том числе и иллюстративный. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение - допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество (п.4.5 порядка организации и проведения ГИА). Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отзыв, рецензия, представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее, чем за 5 дней до защиты. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отзыв, рецензия, утвержденные заведующим кафедрой, передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 дня до защиты.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Председателем государственной экзаменационной комиссии по программам высшего образования утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей

области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Состав комиссии при проведении испытаний специалистов среднего звена- 5 человек, при проведении испытаний бакалавров, специалистов и магистров - 6 человек График защиты работ утверждается и доводится до сведения студентов. Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают вопросы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- студент-выпускник отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерской диссертации);

- студент отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК - выявление качеств профессиональной подготовки студента-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации – «Магистр». После окончания защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), назначенных на текущий день, проводится

закрытое заседание ГЭК с возможным участием руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). На основе закрытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы. Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета. Электронный вариант обязательно размещается в электронно-библиотечной среде полных текстов ВКР выпускников согласно регламента размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ. Размещение ВКР выпускников в ЭБС обеспечивается руководителем ВКР студента и ответственным за размещение ВКР, который назначается директором института. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной

причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы; научная новизна;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на задаваемые вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- наличие справки (акта) о внедрении.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента, справки о внедрении. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырёх балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; содержательные ответы на задаваемые вопросы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите; не совсем точные ответы на задаваемые вопросы;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и

предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3. Процедура апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка

проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствие со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); - пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдач продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут, в устной форме, не более чем на 20 минут, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru.

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

6. Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Учебная аудитория 2-09 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы

Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации (ГИА) для подготовки магистров института экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Структура программы государственной итоговой аттестации (ГИА) включает в себя следующие разделы: Общие положения; Требования к профессиональной подготовленности выпускника; Требования к результатам освоения программы магистратуры; Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации); Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Процедура апелляции; Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов; Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА; Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа предназначена для обучающихся в магистратуре института экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Подготовленная программа ГИА выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Считаю, что предложенную автором программу можно рекомендовать к использованию.

Рецензент:

Заместитель министра сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



Белецкая Л.И.