

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального управле-  
ния и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

**23.03.2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

**26.03.2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление государственными и муниципальными закупками

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (*Ы*) 4

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители: Вяткина Г.Я., к.б.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 8 «16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021г

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова Алена Викторовна  
«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специ-  
альности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

## Оглавление

Аннотация .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	12
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	13
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	15
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	16
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>18</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>115</b>
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	21
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	115
6.3. Программное обеспечение.....	19
Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....	21
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>22</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
9.1. Методические рекомендации для обучающихся .....	25
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	29

## Аннотация

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

– Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами, системой управления, реализацией управления государственными и муниципальными закупками и его эффективностью.

Предшествующие курсы, на которых базируется дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками»: «Антикоррупционные стратегии в государственном управлении», «Управление бюджетными отношениями», «Государственно-частное партнерство, муниципальное частное партнерство». Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением».

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 0 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 0 часов), практические – 36 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 12 часов), 108 часов – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет (9 часов).

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является ознакомление студентов с теоретическими основами, системой управления, реализацией управления государственными и муниципальными закупками и его эффективностью.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть законодательную и нормативно-правовую базу размещения государственных и муниципальных заказов в России;
- изучить сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд;
- определить роль и этапы процедуры проведения мероприятий по закупкам;
- уточнить особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, закупок работ и услуг;
- выявить место и роль государственных расходов в рыночной экономике;
- проанализировать современную систему государственных и муниципальных закупок;
- осуществить оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Реализация в дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ПК-2. ИД-1. Использует основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ПК-2. ИД-2.</p>	<p><b>Знать:</b> - сферу применения федерального закона; цели и задачи управления закупками продукции для государственных нужд; - принципы и методы развития нормативно-правовой базы в сфере закупок; - роль механизма управления закупками продукции для государственных нужд, его составных частей.</p>
	<p>Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач. ПК-2. ИД-3. Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем, навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>	<p><b>Уметь:</b> - определять сущность и содержание планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд; - формировать представление о необходимости и инструментах государственного регулирования экономики; - акцентировать внимание на преференциальных группах в системе размещения госзаказов.</p>
		<p><b>Владеть:</b> - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - методикой проведения открытого аукциона в электронной форме; - навыками подготовки и исполнения государственного и муниципального контрактов.</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,00 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		0 / 0	-	0 / 0
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	36/12	-	36/12
Семинары (С) / в том числе в интерактивной				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)*</b>	<b>3</b>	108	-	108
в том числе:				
курсовая работа (проект)	-	-	-	-
самостоятельное изучение тем и разделов	1,75	63	-	63
контрольные работы	0,5	18	-	18
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	18	-	18
подготовка к зачету	0,25	9	-	9
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>				
<b>Вид контроля:</b>				Зачет

\* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками</b>	<b>39</b>	-	<b>0 / 8 / 0</b>	<b>31</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> (Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд)	<b>19</b>		<b>0 / 4 / 0</b>	<b>15</b>
<b>Модульная единица 1.2</b> (Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России)	<b>20</b>		<b>0 / 4 / 0</b>	<b>16</b>
<b>Модуль 2. Система управления государственными и муниципальными закупками</b>	<b>39</b>	-	<b>0 / 8 / 0</b>	<b>31</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> (Современная система государственных и муниципальных закупок)	<b>19</b>		<b>0 / 4 / 0</b>	<b>15</b>
<b>Модульная единица 2.2</b> (Государственные расходы в рыночной экономике)	<b>20</b>		<b>0 / 4 / 0</b>	<b>16</b>
<b>Модуль 3. Реализация Управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность</b>	<b>66</b>	-	<b>0 / 20 / 0</b>	<b>46</b>
<b>Модульная единица 3.1</b>	<b>30</b>		<b>0 / 10 / 0</b>	<b>20</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
(Процедуры проведения мероприятий)				
<b>Модульная единица 3.2</b> (Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, закупок работ и услуг)	<b>18</b>		<b>0 /5 /0</b>	<b>13</b>
<b>Модульная единица 3.3</b> (Оценка эффективности расходования бюджетных средств)	<b>18</b>		<b>0 /5 /0</b>	<b>13</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>0 /36 /0</b>	<b>108</b>
<b>Вид контроля</b>				<b>Зачет</b>

Формы контроля: проверка выполнения заданий на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru> )

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками.**

**Модульная единица 1.1.** Сущность и принципы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Необходимость управления закупками. Цели и задачи управления закупками для государственных нужд. Понятие государственных и муниципальных нужд. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов. Принципы закупок для государственных и муниципальных нужд. Механизм управления закупками для государственных нужд, его составные части.

**Модульная единица 1.2.** Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России

Законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок. Развитие нормативно-правовой базы в сфере закупок. Структура федерального закона. Сфера применения федерального закона.

**Модуль 2. Система управления государственными и муниципальными закупками**

## **Модульная единица 2.1. Современная система государственных и муниципальных закупок**

Участники рынка госзакупок. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Размещение госзаказов.

## **Модульная единица 2.2. Государственные расходы в рыночной экономике**

Место и роль госзакупок в современной экономике. Предпринимательство и его организационно-правовые формы в России. Рынок: механизм функционирования и особенности в РФ. Необходимость и инструменты государственного регулирования экономики.

## **Модуль 3. Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность**

### **Модульная единица 3.1. Процедуры проведения мероприятий**

Размещение заказа путём проведения конкурса. Размещение заказа путём проведения аукциона. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Размещение заказа путем запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов.

### **Модульная единица 3.2. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.**

Особенности закупки строительных работ. Особенности закупки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Особенности закупок услуг (зарубежный опыт и отечественная практика). Типы контрактов. Структура контракта. Особенности заключения контрактов. Исполнение государственного и муниципального контракта. Банковское сопровождение контракта.

### **Модульная единица 3.3. Оценка эффективности расходования бюджетных средств**

Эффективность расходования бюджетных средств. Контроль и мониторинг. Контроль в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Обжалование. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками)</b>			<b>0</b>
2.	<b>Модуль 2. (Система управления государственными и муниципальными закупками)</b>			<b>0</b>
3.	<b>Модуль 3 (Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность)</b>			<b>0</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>Зачет</b>	<b>0</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. (Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками)</b>			<b>8</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1</b> (Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд)	Занятие № 1. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов	Тестирование, зачет	2
		Занятие № 2. Принципы закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	Тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> (Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в Рос-	Занятие № 3. Механизм управления закупками продукции для государственных нужд, его составные части	Тестирование, зачет	2
	Занятие № 4.	Тестирование,	2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сии)	Развитие нормативно-правовой базы в сфере закупок. Сфера применения федерального закона	зачет	
	<b>Модуль 2 (Система управления государственными и муниципальными закупками)</b>			<b>8</b>
2.	<b>Модульная единица 2.1</b> (Современная система государственных и муниципальных закупок)	Занятие № 5. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	Тестирование, зачет	2
		Занятие № 6. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	Тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> (Государственные расходы в рыночной экономике)	Занятие № 7. Предпринимательство и его организационно-правовые формы в России	Тестирование, зачет	2
		Занятие № 8. Рынок: механизм функционирования и особенности в РФ	Тестирование, зачет	2
	<b>Модуль 3 (Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность)</b>			<b>20</b>
3.	<b>Модульная единица 3.1</b> (Процедуры проведения мероприятий)	Занятия № 9 и 10. Проведение открытого аукциона в электронной форме	Тестирование, зачет	4
		Занятия № 11 и 12. Размещение заказа у единственного поставщика	Тестирование, зачет	4
	<b>Модульная единица 3.2</b> (Особенности заключения и исполнения государственных и муницип-	Занятие № 13. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	Тестирование, зачет	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	пальных контрактов, закупок работ и услуг)	Занятие № 14. Исполнение государственного и муниципального контракта. Банковское сопровождение контракта	Тестирование, зачет	4
	<b>Модульная единица 3.3</b> (Оценка эффективности расходования бюджетных средств)	Занятие № 15. Эффективность расходования бюджетных средств	Тестирование, зачет	2
		Занятие № 16. Мониторинг и аудит в сфере закупок	Тестирование, зачет	2
<b>Итого</b>			<b>Зачет</b>	<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>63</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1 (Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками)</b>		<b>20</b>
1.1	<b>Модульная единица 1.1</b> (Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд)	1. Понятие закупок 2. Принципы управления закупками	10
1.2	<b>Модульная единица 1.2</b> (Законодательная и нормативно-правовая база размещения	1. Понятие <i>procurement</i> и его составные части.	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	государственных и муниципальных заказов в России)		
<b>2</b>	<b>Модуль 2 (Система управления государственными и муниципальными закупками)</b>		<b>20</b>
2.1	<b>Модульная единица 2.1</b> (Современная система государственных и муниципальных закупок)	1. Особенности системы государственных и муниципальных закупок	10
2.2	<b>Модульная единица 2.2</b> (Государственные расходы в рыночной экономике)	1. Рынок: механизм функционирования и особенности в РФ.	10
<b>3</b>	<b>Модуль 3 (Реализация управления государственными и муниципальными закупками и его эффективность)</b>		<b>43</b>
3.1	<b>Модульная единица 3.1</b> (Процедуры проведения мероприятий)	1. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов.	15
3.2	<b>Модульная единица 3.2</b> (Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, закупок работ и услуг)	1. Банковское сопровождение контракта.	15
3.3	<b>Модульная единица 3.3</b> (Оценка эффективности расходования бюджетных средств)	1. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок. 2. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков.	13
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний*</b>			<b>18</b>
<b>Написание контрольной работы*</b>			<b>18</b>
<b>Подготовка к сдаче зачета</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>

\* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовы-

ми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Вид контроля</b>
ПК-2 – Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	-	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, зачет

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Электронная- библиотечная система «Лань» [www.lanbook.com](http://www.lanbook.com) .
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/) .
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/> .
4. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) .
5. Информационные справочные системы:
  - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
  - Информационно – аналитическая система «Статистика»

**6.3. Программное обеспечение**

1. Программное обеспечение: операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Управление государственными и муниципальными закупками.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов вузов.	Аврамчикова, Н.Т.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014	+	+	+	-	25	85
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов.	Мамедова, Н. А. и другие	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование).	2020						URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/489788">https://www.urait.ru/bcode/489788</a>
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов.	Кнутов, А. В.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование).	2020						URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/492924">https://www.urait.ru/bcode/492924</a>
Дополнительная										

Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов	Изотова, Г. С. и другие	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование).	2020						URL: <a href="https://www.uraits.ru/bcode/495098">https://www.uraits.ru/bcode/495098</a>
Л, ПЗ, СРС	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов	Федорова, И. Ю. и другие	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование).	2020						URL: <a href="https://www.uraits.ru/bcode/490365">https://www.uraits.ru/bcode/490365</a>

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Председатель МК института \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (зачет);

Промежуточный контроль: (зачет);

Рейтинг план по дисциплине.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения отметки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	39	18
ДМ <sub>2</sub>	39	19
ДМ <sub>3</sub>	66	23
Промежуточный контроль (зачет / контр. работа) + итоговый тест	9	40
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

Текущий контроль: освоение теоретического курса, выполнение заданий на практических занятиях, изучение лекционного материала, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение практических заданий, написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет.

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>) по следующим позициям: выполнение заданий по самостоятельной работе – 2 балла за каждую модульную единицу; тестирование – 49 баллов (в т. ч. – по модулям: 9, 10, 10 и итоговое – 20 баллов), выполнение задания – 10 баллов; зачет (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета – это даёт ему возможность получения отметки без прохождения итогового контроля.

**Общий рейтинг-план** дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий по самостоятельной работе	Тестирование	Зачет (контр. работа)	
ДМ1	2	7	9	-	<b>18</b>
ДМ2	2	7	10	-	<b>19</b>
ДМ3	3	10	10	-	<b>23</b>
<b>Зачет (контр. работа) + итоговый тест</b>	-	-	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

Зачет проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление отметки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

– «Зачтено» (12-20 баллов) выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ отражающий глубокий уровень знаний / тема освещена в достаточной степени;

– «Не зачтено» (0-10 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественном выполнении контрольной работы.

Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «зачтено» – 60-100, «не зачтено» – 0-59 баллов.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованы специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PTD3500E.

Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты:

Практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Для организации процесса обучения можно использовать: научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, библиотеку Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>, справочную правовую систему «Консультант+», справочную правовую систему «Гарант» - учебная ли-

цензия; электронный каталог научной библиотеки КрасГАУWeb ИРБИС, договор сотрудничества.

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в местах, доступных для обучающихся, и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенным шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная

воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Управление государственными муниципальными закупками»  
для подготовки магистров в рамках ФГОС ВО,  
направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность «Управление муниципальными образованиями»,  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление государственными муниципальными закупками» для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока I Дисциплины по выбору (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными закупками» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными закупками» для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление государственными муниципальными закупками» магистров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Зам. руководителя департамента - начальник  
правового отдела департамента муниципального заказа  
администрации г. Красноярск



М.М. Лебелко