

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального  
управления и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

23 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Взаимодействие государственной и муниципальной власти с  
населением

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (*ы*) 2

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители:

Наумов О.Д., канд.филол.наук

«15» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «16» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.2. ....	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Ошибка! Закладка не определена.
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА!
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

## **Аннотация**

Дисциплина «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» (Б1.В.ДВ.03.02.) относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору** для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-4, УК-5, профессиональных компетенций: ПК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, структурой и основными функциями связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти, методологии взаимодействия власти и общества, технологическими приемами управления связями с общественностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4зач. ед., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (32 часа) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору** для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: УК-4, УК5, ПК-2.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «**Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением**» - сформулировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК 2 - Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК 4-</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1УК-4</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	<b>Знать:</b> - нормы государственного языка РФ и иностранного языка; - правила составления документов (письма, эссе, реферата и др.) для академического и профессионального взаимодействия.
		<b>Уметь:</b> - составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия <sup>7</sup>
		<b>Владеть:</b> - современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
<b>УК-5 –</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1УК-5</b> Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> - сущность и принципы анализа разнообразия культур.
		<b>Уметь:</b> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		<b>Владеть:</b> - владеть навыками анализа разнообразия культур в условиях межкультурного взаимодействия.
<b>ПК-2 –</b> Способность использовать современные методы	<b>ИД-2 ПК-2</b> Структурирует и интегрирует знания из различных обла-	<b>Знать:</b> - основы профессиональной деятельности.

диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	стей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.	Уметь: -развивать собственными навыками и знаниями в ходе решения профессиональных задач; - творчески использовать имеющиеся профессиональные знания.
		Владеть: - методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,3</b>	<b>48</b>		<b>48</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,4	16/2		16/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,9	32/1 2		32/1 2
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	1	36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,7	24		24
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>	экзамен			

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов по модулю	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)	28	4	8	16
Модульная единица 1 (История)	14	2	4	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
развития связей с общественностью в органах власти)				
Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	14	2	4	8
Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)	28	4	8	16
Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	14	2	4	8
Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	14	2	4	8
Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	28	4	8	16
Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	14	2	4	8
Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	14	2	4	8
Модуль 4 (Открытое государственное управление)	24	4	8	12
Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	12	2	4	6
Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	12	2	4	6
Итого по модулям	108	16	32	60
Подготовка и сдача экзамена	36			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

## 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1	Понятие и сущность связей с обще-	экзамен	4

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	... (ответственность в органах власти)			
	Модульная единица 1 (История развития связей с общественностью в органах власти)	Лекция № 1. (История развития связей с общественностью в органах власти)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	Лекция № 2. (Связи с общественностью как вид социального управления)	Экзамен	2
2.	Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)		экзамен	4
	Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Лекция №3. (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Лекция №4. (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Экзамен	2
3.	Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)		экзамен	4
	Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	Лекция №5. (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан.)	Экзамен	2
	Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	Лекция №6. (Формы и методы работы с обращениями граждан)	Экзамен	2
4.	Модуль 4 (Открытое государственное управление)		экзамен	4
	Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	Лекция №7. (Открытость государственного управления и органов управления)	Экзамен	2
	Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Лекция №8. (Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)		Коллоквиум, экзамен	8
	Модульная единица 1 (История развития связей с общественностью в органах власти)	Занятие №1. (Классификации этапов развития связей с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №2. (Национальный опыт связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2 (Связи с общественностью как вид социального управления)	Занятие № 3. (Содержание и особенности понятия связи с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	2
Занятие № 4. (Специфика связей с общественностью в органах власти)		Коллоквиум, экзамен	2	
2.	Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)		Коллоквиум, экзамен	8
	Модульная единица 1 (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Занятие № 5. (Различие агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №6. (Отличие рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2 (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Занятие №7. (Лоббизм и его отличия от связей с общественностью)	Коллоквиум, экзамен	2
Занятие №8. (Технологии формирования общественного мнения)		Коллоквиум, экзамен	2	

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
3.	Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)		Коллоквиум, экзамен	8
	Модульная единица 1 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)	Занятие №9. (Личный прием граждан должностными лицами)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №10. (Формы осуществления населением местного самоуправления)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2(Формы и методы работы с обращениями граждан)	Занятие №11. (Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №12.(Работа с письменными обращениями)	Коллоквиум, экзамен	2
4.	Модуль 4 (Открытое государственное управление)		экзамен	8
	Модульная единица 1 (Открытость государственного управления и органов управления)	Занятие №13. (Понятие и сущность открытого правительства)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №14. (Применение принципов открытости в органах власти)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2(Современное взаимодействие государства и гражданского общества)	Занятие №15. (Применение технологий краудсорсинга в государственном в государственном управлении)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №16. (Общественный контроль)	Коллоквиум, экзамен	2
ИТОГО			32	

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1 (Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти)		6
	Модульная единица 1	Этапы становления и развития связей с общественностью.	3
...	Модульная единица	Российский опыт становления связей с об-	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ца 2.	щественностью	
Модуль 2 (Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией и пропагандой)			6
...	Модульная единица 1.	Подходы к определению понятия связи с общественностью	3
	Модульная единица 1.	Нормативно-правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации	3
Модуль 3 (Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан)			6
	Модульная единица 1	Деятельность общественных приемных государственных органов	3
	Модульная единица 2.	Встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	3
Модуль 4 (Открытое государственное управление)			6
	Модульная единица 1	Применение принципов открытости в органах власти и экономической сфере	3
	Модульная единица 2.	Общественные палаты, общественные советы и комиссии	3
	Подготовка к экзамену		36
ВСЕГО			96

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	...	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Ле кц ии	ЛЗ/ ПЗ/ С	СРС	Дру- гие виды	Вид кон- троля
УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	1-8	1-16			Экза- мен
УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимо-	1-8	1-16			Экза- мен

Компетенции	Ле кц ии	ЛЗ/ ПЗ/ С	СРС	Дру- гие виды	Вид кон- троля
действия					
ПК 2 - Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	1-8	1-16			Экза- мен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### 6.3 Программное обеспечение

1. WindowsRussianUpgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 RussianOpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».

11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением

Вид занятия-тий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Каб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением: учебник и практикум для вузов	Борщевский Г.А.	Москва: Юрайт	2017		+				<a href="https://bibli-online.ru/bcode/407619">https://bibli-online.ru/bcode/407619</a>
Л, ПЗ, СРС	Реклама и связи с ответственностью: учебник для бакалавров	Синяева И.А.	Москва: Юрайт	2015	+		+		10	10

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

самостоятельная работа:

а) ответы на коллоквиумах.

экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, экзамен);

Промежуточный контроль – экзамен.

### Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Коллоквиум	4	5	20
2.	Модуль 2.				
		Коллоквиум	2	5	20
3.	Модуль 3.				
		Коллоквиум	2	5	20
4.	Модуль 4.				
		Коллоквиум	2	5	20
5	Экзамен				20
	ИТОГО				100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на экзамене. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи экзамена. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	<b>Высокий уровень</b> (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	<b>Продвинутый уровень</b> (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим	73-86

	планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	
«удовлетворительно»	<b>Пороговый уровень</b> (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	60-72
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Имеются специализированные учебные аудитории (4-07, 5-09) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W, кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PTD3500E Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800- 191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;  
присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Наумов О.Д., канд.филос.наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Взаимодействие государственной и муниципальной власти с  
населением»  
для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и  
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточно цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

Рецензент:

кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и права  
ФГБОУ ВО КГПУ им. В. П. Астафьева  
Г.Р. Змановский



Подпись Змановского Г.Р. заверяю:  
Начальник общего отдела Г.И. Москален  
КГПУ им. В.П. Астафьева