

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Логистики**

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«28» 03. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«28» 03. 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
Преддипломная практика**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(шифр – название)

Направленность (профиль) Логистика и государственные закупки

Курс 2

Семестры 4

Форма обучения очно

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Составитель: Лукиных В.Ф., доктор экон. наук,
Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент

«17» марта 2025г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2025г.
Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., доктор экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Лукиных В.Ф., доктор экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место практики в структуре ОПОП	5
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики	6
4. Структура и содержание производственной практики	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике... ..	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	12
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
9. Материально-техническое обеспечение практики	16
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
Протокол изменений ППП	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика *преддипломная практика* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Преддипломная практика имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, систематизацию, расширение и закрепление навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, подготовку, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации, а также апробацию сформулированных в диссертационном исследовании теоретических гипотез и предположений. Имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Преддипломная практика проводится с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности, обобщение результатов научно-исследовательской работы и подготовка к защите магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной обучающимся магистерской программы и темы магистерской диссертации;
- применение экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования как основы для принятия управленческих решений;
- совершенствование знания, умения и навыки самостоятельной научно- исследовательской деятельности и знаний, умений и навыков в области логистики и управления цепями поставок;

- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение опыта в оценке влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке статистической, логистической, экономической информации;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для магистерской диссертации;
- приобретение навыков по выявлению проблем, потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности в цепях поставок.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

изучить: учредительные документы предприятий различных организационно-правовых форм и материалы по перспективам их развития; основные направления деятельности организации (предприятий), организационно-управленческую структуру организации; организацию логистической и проектной деятельности в цепях поставок предприятий;

выполнить: анализ, систематизацию и обобщение практической информации по теме магистерской диссертации; анализ достоверности полученных результатов.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7-ПК-12.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.ИД-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности	<i>изучить:</i> нормативно-правовые и научно-методические материалы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской работы; методы исследования в менеджменте с целью проведения кабинетных и полевых исследований и экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных; Инструменты обработки и

	шагов, предвидя результат каждого из них.	анализа экономической информации;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.ИД-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.ИД-2. Демонстрирует способность управления проектами.	информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к видам профессиональной деятельности;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.ИД-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.ИД-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	требования к оформлению результатов научных исследований;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.ИД-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.ИД-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	
ПК-1 Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок	ПК-1.ИД-1 - Способен развивать стратегические системы для выполнения маркетинговых функций в организации ПК -3.ИД-2 - Организует работу в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности	
ПК-2 Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в	ПК-2. ИД-1 –Составляет систему показателей и разрабатывает этапы реализации стратегии продвижения; ПК-2.ИД-2 -Планирует работу по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии; ПК-2.И-3 -Вносит оперативные	

<p>отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности, использовать методы системного анализа имеющихся информационных материалов</p>	<p>изменения с учетом выявленных причин расхождений</p>	
---	---	--

ПК-3 Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	ПК-3.ИД-1 -Формирует политику ценообразования на товары (услуги) организации; ПК-3.ИД-2 - Определяет основные направления расходования средств согласно разработанной стратегии; ПК-3.ИД-3 - Разрабатывает конкурентные ценовые стратегии поведения организации на рынке	выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научно-методической, правовой и экономической информации по теме исследований; кабинетное, полевое или экспериментальное исследование в рамках поставленных диссертационным исследованием задач; анализ достоверности полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также обоснование экономико-управленческой эффективности предлагаемых мероприятий; приобрести навыки: проведения самостоятельной научной, исследовательской и экспериментальной работы; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; формулирования результатов научного исследования; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта,написание научных статей, тезисов докладов).
ПК-4 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортнологистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	ПК4.ИД-1 - Идентифицирует факторы определяющие конкурентоспособность организации в бизнес-среде; ПК4.ИД-2- Применяет методы прогнозирования конкурентоспособности организации и новых рыночных возможностей; ПК4.ИД-3 - Формирует стратегические планы освоения новых рынков в конкурентной среде.	
ПК-5 Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	ПК-5.ИД-1- Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных. ПК-5.ИД-2- Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета. ПК-5.ИД-3- Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	

ПК-6 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий, формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	ПК-6.ИД-1-Оценивает финансовые возможности организации и экономический эффект от предложенных мероприятий по продвижению ПК-6.И-2 -Бюджетирует реализацию стратегии организации
ПК-7 Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире	ПК-7. ИД-1- анализирует состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики ПК-7. ИД-2 – анализирует тенденции развития логистики в мире
ПК-8 Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта и обосновать начальную (максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию	ПК-8. ИД-1- применяет особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта и обосновывает начальную (максимальную) цену закупки ПК-8. ИД-2 – описывает объект закупки, разрабатывает закупочную документацию
ПК-9 Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию	ПК-9. ИД-1- осуществляет процедуры закупок, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), ПК-9. ИД-2 – организовывает и контролирует разработку проектов контрактов типовых условий заказчика, составляет и оформляет отчетную документацию
ПК-10 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов	ПК-10. ИД-1- разрабатывает стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозирует и анализирует тенденции развития логистики и управления цепями поставок ПК-10. ИД-2 - формулирует видение, миссию и ценности компании, выявляет ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов

ПК-11 Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения	ПК-11. ИД-1- работает с закупочной документацией, анализирует поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формирует необходимые документы, ПК-11. ИД-2 - подготавливает план закупок, план-график, вносит в них изменения
ПК-12 Способен разработать коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализа, применяемые в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза и оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах	ПК-12. ИД-1- разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщает и систематизирует информацию под решаемые задачи, ПК-12. ИД-2 - использует методы анализа, применяемые в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза и оперативно анализирует потребности и мотивы клиентов в логистических услугах

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика *преддипломная практика* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору.

Общая трудоёмкость преддипломной практики (организационно-управленческой) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2 – Распределение преддипломной практики по семестрам

	Итого	Распределение по семестрам				
		1	2	3	4	
Трудоемкость, зачетные единицы	9				9	
Трудоемкость, час.	324				324	

В рамках преддипломной практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании

представленных документов в виде отчета (диссертации) выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки студента;
- тема магистерской диссертации.

Непосредственными участниками организации и проведения преддипломной практики являются обучающийся, руководитель практики от

университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция ИЭиУ АПК совместно с кафедрой «Логистика». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители ВКР из числа преподавателей кафедры.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающихся.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института совместно с кафедрой «Логистика»;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и

накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после преддипломной практики, в противном случае преддипломной практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении преддипломной практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в менеджменте, инновационного проектирования, методов экспертной оценки инновационных проектов.

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, район, администрация района др.

Область исследования: экономические отношения в сфере хозяйственной деятельности субъектов с различными организациями и фирмами; экономические отношения в сфере АПК и его отраслей, направленные развитие организации и ее цепей поставок, исходя из внешних и внутренних факторов; система и процесс управления, механизм управления деятельностью предприятий и реализация его потенциала опираясь на логистические подходы.

Объект исследования – это процесс товародвижения или товаропотоки, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объектом исследования выступают экономические субъекты сферы АПК различных организационно – правовых форм собственности, занимающиеся и планирующие деятельность опираясь на функционалы логистики и применяющие методы управления цепями поставок.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования, то, что определяет тему диссертации и, следовательно, научно-исследовательской работы.

Предметом исследования выступают комплекс теоретических, организационно - методических и практических вопросов управления логистической деятельностью предприятия и его цепями поставок.

Таблица 3 - Структура и содержание преддипломной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
Организационно-подготовительный:	4		УК-4; УК-5; УК-6; УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
Производственный, экспериментальный, исследовательский (выполнение (индивидуальных) заданий):	212		
ознакомление со структурой организации; ознакомление с составом клиентуры, видами услуг, оказываемых организацией; ассортиментной политикой, определить экономическую эффективность деятельности в целом по предприятию; проанализировать организацию бизнес - Процессов в логистической системе предприятия.	50	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	
<i>Задания на практику:</i> 1. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на предприятии для принятия управленческих	162	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	

решений, а также выявить			
<p>дополнительные возможности их использования в рамках выбранной темы ВКР.</p> <p>2. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) в рамках темы ВКР; Анализ полученных исследовательских результатов; Выводы и рекомендации по результатам исследования</p> <p>3. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации</p> <p>4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования</p> <p>5. Формирование и комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области маркетинга;</p> <p>6. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.</p>			
Заключительный (СРС) (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	108		
- Результатом практики должен быть самостоятельно	50	Данные отчета по практике, отметка руководителя	

составленный магистрантом		практики предприятия	от в	
------------------------------	--	-------------------------	---------	--

иллюстративный материал: третья глава диссертации графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.		дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике	
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты), а так же готовая диссертация для предзащиты	58	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающихся.	
Итого:	324		

**Направление подготовки 38.04.02 "Менеджмент"
направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки»**

1. Оценка рыночных возможностей предприятий на основе применения инструментария бенчмаркинга при формировании цепей поставок.
2. Инструменты интернет-активности предприятия в продвижении организации.
3. Создание интегрированных каналов распределения для организации.
4. Методы разработки стратегии логистики на предприятии или в цепях поставок..
5. Инструменты оценки логистических издержек.
6. Инструменты проектирования логистических систем.
7. Формирование стратегии управления взаимоотношениями с поставщиками и логистическими операторами.
8. Инструменты интегрированных коммуникаций при реализации логистических услуг.
9. Разработка и обоснование оптимальных параметров ключевых показателей логистических издержек предприятий различных отраслей и сфер деятельности.
10. Модели и методы разработки и реализации цифровых двойников в условиях проактивного управления цепями поставок различных отраслей и сфер деятельности.
11. Механизмы построения интегрированной логистической системы

предприятия и логистической инфраструктуры.

12. Тема по выбору студента.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Первый раздел *Теоретические основы выбранной темы для исследования*

Второй раздел *«Организационно-экономическая характеристика предприятия (места прохождения практики)»*. «Основные компоненты современной системы управления логистикой в рамках выбранной темы» определяется полученным индивидуальным заданием, которое связано с тематикой магистерской диссертации.

Третий раздел *Рекомендации по совершенствованию определенной в ходе исследования проблемы и оценки эффективности разработанных методических инструментов*.

Рекомендуемый объем основной части отчета не менее 30-ти страниц машинописного текста, оформленного в соответствие с требованиями ГОСТа.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательские технологии включают в себя изучение процесса принятия и моделирования управленческих решений в сфере производства, а также их анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств.

Во время прохождения преддипломной практики проводятся обработка и обобщение теоретических и практических материалов исследований, апробация различных методик проведения соответствующих работ, проводится обработка и интерпретация полученных результатов, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал оборудования и программного обеспечения).

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести:

– системный подход, при котором организация, где проходит практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, аспекты деятельности организации в целом;
- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за два-три года;
- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере логистики определяется конкретной ситуацией;
- интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере управления цепями поставок.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике профилю профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Аттестация за преддипломную практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Логистика».

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник преддипломной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации студентов по итогам прохождения преддипломной практики, который проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы, присутствуют сотрудники кафедры, приглашенные специалисты, которые заслушивают студентов, допущенных научными руководителями, по результатам проведенных исследований, с целью оценки проделанной работы, а также выдачи рекомендаций о готовности студента к защите магистерской диссертации.

К магистерским диссертациям предъявляются следующие требования:

тема и цели диссертации должны быть значимы для развития соответствующей отрасли;

выводы и результаты, полученные в диссертации, должны основываться на достаточной и достоверной научной базе;

диссертация должна демонстрировать способность автора применять для достижения поставленных целей методологию научного исследования или методологию поиска и анализа решений и проектирование их реализации;

диссертация должна демонстрировать высокий уровень критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность автора;

автор должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы;

диссертация должна быть логично структурирована и написана

понятным языком (для представления в открытом доступе);

диссертация должна демонстрировать знания и понимание автором научного контекста работы;

постановка исследовательских вопросов и гипотез должна обладать новизной, т.е. не воспроизводить ранее опубликованные идеи;

на основе критического анализа полученных результатов и результатов других научных работ, опубликованных по данной теме, должны быть представлены выводы по дальнейшему направлению исследований.

Основными критериями оценки обучающихся по представлению результатов преддипломной практики являются:

А) по содержанию:

- 1) понятность и определенность формулировки проблемы исследования;
- 2) обоснованность теоретической и практической актуальности;
- 3) релевантность и репрезентативность обзора источников по теме диссертации;
- 4) сформированность теоретических и практических оснований работы;
- 5) адекватность использованной методологии;
- 6) корректность определения основных понятий;
- 7) валидность и надежность методов исследования;
- 8) представленность результатов исследования в полном объеме, оценка их надежности;
- 9) критическая осмысленность исходной постановки цели диссертации;
- 10) осмысленность ограничений работы, возможности практического применения результатов;
- 11) наличие рекомендаций на перспективу исследований.

Б) по форме представления:

- 1) понятность и соответствие структуры целям и задачам диссертации;
- 2) использование уместного академического языка;
- 3) корректность реферирования;
- 4) релевантность объема материала;
- 5) качество представления данных в виде таблиц и рисунков;
- 6) качество приложений;
- 7) качество презентационного материала.

Зачет по преддипломной практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по преддипломной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может

послужить причиной отчисления из университета.

Критерии оценивания

Высокий уровень (отлично)	87-100 баллов (отлично) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям
Продвинутый уровень (хорошо)	73-86 баллов (хорошо) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Пороговый уровень (удовлетворительно)	60-72 баллов (удовлетворительно) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике
Не зачтено	Менее 60 баллов - обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятий;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

Журналы экономического направления:

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного

оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

10 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с 18 учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность
(профиль) логистика и государственные закупки

Рецензируемая рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 "Менеджмент" на основании учебного плана данного направления подготовки.

Цели и задачи рабочей программы полностью соответствуют типам задач профессиональной деятельности к которым готовит ОПОП кафедры Логистики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Производственная практика проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направлению подготовки.

Содержание программы адекватно выбранным для освоения компетенциям: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6- ПК-12.

В рецензируемой программе есть все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне. Содержание программы соответствует требованиям к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензируемая рабочая программа практики полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и соответствует требованиям предъявляемым к рабочим программам в ВУЗе.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова