

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Логистики

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«28» 03. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«28» 03. 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
(шифр – название)

Направленность (профиль) Логистика и государственные закупки

Курс 2

Семестры 4

Форма обучения очно

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель: Лукиных В.Ф. д.э.н., доцент, Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент  
«17» марта 2025г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2025г.  
Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., доктор .экон.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Лукиных В.Ф., доктор .экон.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

## Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	4
2. Место практики в структуре ОПОП .....	5
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики .....	6
4. Структура и содержание производственной практики .....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике... ..	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике .....	12
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики) .....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	14
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	16
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
Протокол изменений ППП .....	17

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» способствует углублению теоретических знаний в области управления организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами, а также в области разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. Последнее осуществляется посредством поиска, анализа и оценки информации об объекте исследования; анализа существующих форм организации управления объектом исследования; разработки и обоснованию предложений по их совершенствованию; анализа и моделирования процессов управления объекта исследования.

*Целью практики* является изучение обучающимся структуры предприятия, управленческих аспектов деятельности предприятия и использования информационных технологий и экономико-математических методов на всех этапах управления предприятием.

Перед практикантами в период прохождения практики ставятся следующие *задачи*:

- изучение организационно-управленческой структуры предприятия;
- анализ функциональной структуры предприятия, подразделения, участка, отдела, службы;
- сбор и анализ экономических показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходит практика;
- применение экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования как основы для принятия управленческих решений;
- изучение структуры предприятия как объекта информатизации;
- изучение особенностей имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передача информации;
- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;

– подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенций: ПК-2; ПК-5, ПК-7.

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
<b>ПК-2.</b> Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности, использовать методы системного анализа имеющихся информационных материалов	ПК-2.ИД-1. Анализирует информацию и формировать различные операционные отчеты ПК-2.ИД-2. , ведет операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовит аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использует общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности. ПК-3.И-3. использует методы системного анализа имеющихся информационных материалов.	<b>Знать:</b> формы различные операционных отчетов  <b>уметь:</b> вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время <b>владеть:</b> методами системного анализа имеющихся информационных материалов.
<b>ПК-5.</b> Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	ПК-5..ИД-1. Понимает принципы планирования перемещения грузов в цепи поставок, определяет возможные маршруты,. ПК-5.ИД-2. Рассчитывает ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывает стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивает необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, ПК-5.ИД-3. Разрабатывает оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	<b>Знать:</b> принципы планирования перемещения грузов в цепи поставок <b>уметь:</b> рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, <b>владеть:</b> инструментами учета прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах

ПК-7. Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире	ПК-7.ИД-1. анализирует состояние международного сотрудничества ПК-7.ИД-2. анализирует перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, ПК-7.ИД-3. Анализирует тенденции развития логистики в мире	<b>Знать:</b> состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, <b>уметь</b> :учитывать перспективы международного сотрудничества <b>владеть:</b> способами анализа тенденций развития логистики в мире
---	---	---

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры (Блок 2 Практика) по направлению 38.04.02 Менеджмент.

В рамках практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору (Методы исследований в менеджменте, Управление бизнес-процессами в организации, Современный стратегический анализ, Маркетинговый анализ в цифровой среде, Стратегический маркетинг в цифровой среде, Омникальные системы обслуживания и управление продажами, BTL-технологии в маркетинговых коммуникациях, Управление коммерциализацией инноваций, Бренд-менеджмент, Управление репутацией организации, и т. д).

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения следующих практик: технологической и преддипломной практики.

Контроль знаний: По окончании практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

Таблица 1 – Распределение практики по семестрам

	Итого	Распределение по семестрам				
		1	2	3	4	5
Трудоемкость, зачетные единицы	6				6	
Трудоемкость, час.	216				216	

## 3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения производственной практики является  
непосредственное участие обучающегося в организационно-

производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки;
- будущая тема магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице). Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, администрация района др

Общее руководство практикой осуществляет дирекция ИЭиУ АПК совместно с выпускающей кафедрой Логистики. Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающимися ИЭиУ АПК.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института совместно с кафедрой Логистики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающимся нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;



- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после практики, в противном случае практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении практики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2 - Структура и содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
<b>Организационно-подготовительный:</b>	<b>12</b>		

-производственный инструктаж по ТБ	6	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	6	Запись в дневнике по практике	
<b>Производственный, экспериментальный, исследовательский</b> (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	<b>132</b>		ПК-2, ПК-5, ПК-7
1.Приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования (профиль, место в национальной экономике, историческое развитие, стабильность работы, организационная структура и т.п.). составление общей характеристики организации, которая является местом прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с организационной структурой организации; определение функций отдельных подразделений организации; ознакомление с составом клиентуры, видами услуг, оказываемых организацией);	40	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ПК-2, ПК-5, ПК-7
2. На основе изучения финансовой и бухгалтерской отчетности объекта исследования с использованием различных методических приемов и подходов производится анализ и оценка финансового состояния данного объекта за анализируемый период. Анализ и оценка финансового состояния объекта исследования выполняются на основе данных, собранных в ходе прохождения	92	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ПК-2, ПК-5, ПК-7

<p>организационно-управленческой практики, так же в ходе анализа литературных источников в рамках научно-исследовательской практики на первом курсе магистратуры.</p> <p><i>Задания на практику:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить организационно-управленческую структуру предприятия;</li> <li>2. Проанализировать функциональную структуру предприятия, подразделения, участка, отдела, службы.</li> <li>3. Рассмотреть структуру предприятия как объекта информатизации.</li> <li>4. Выявить особенности имеющихся на предприятии информационных систем, а также средства сбора, обработки и передачи информации.</li> <li>5. Изучить конкретные способы организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информации.</li> <li>6. Изучит структуру локальной (глобальной) вычислительной сети.</li> <li>7. Приобрести навыки обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и экономических информационных сетей.</li> <li>8. Проанализировать экономические показатели характеризующие работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика.</li> <li>9. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на</li> </ol>			
---	--	--	--

предприятию для принятия управленческих решений, а также выявить дополнительные возможности их использования. 10. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.			
<b>Заключительный( в т.ч. СРС)</b> (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	<b>72</b>		ПК-2, ПК-5, ПК-7
- Результатом организационно-управленческой практики должен быть самостоятельно составленный магистрантом иллюстративный материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. - <b>СРС-</b> документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	72	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающегося	
<b>Итого:</b>	<b>216</b>		

## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике профилю профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчета (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Зачет с оценкой по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающим дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) или же не предоставления

его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

#### Критерии оценивания

<p>Высокий уровень (отлично) 87-100 баллов (отлично) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям</p>
<p>Продвинутый уровень (хорошо) 73-86 баллов (хорошо) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении</p>
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) 60-72 баллов (удовлетворительно) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной</p>

деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике

Не зачтено Менее 60 баллов - обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятий;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

*Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:*

*Журналы экономического направления:*

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

*Интернет-ресурсы:*

- «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru>
- «Информационный портал» - <http://www.aup.ru>
- «Корпоративное управление» - <http://www.cfin.ru>
- «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- «Компания» - <http://www.ko.ru>
- «Теория и практика управления» - <http://www.ptpu.ru>
- Маркетинг - <http://4p.ru/>
- «Маркетинг Менеджмент» - <http://www.mgmt.ru/>

*Электронные библиотеки:*

- <http://www.marketing.spb.ru/>
- <http://www.aup.ru/>
- <http://www.cfin.ru/>
- <http://www.koob.ru/>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.marketer.ru/>
- [www.internet-school.ru/](http://www.internet-school.ru/)
- <http://www.mgmt.ru/>
- <http://www.marketingpro.ru/>
- <http://www.mmr.ru/>
- <http://www.dis.ru/>
- <http://www.nosorog.com/public/>
- <http://www.mstudy.ru/>
- <http://studentam.net/>
- <http://www.gumer.info/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**



- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

#### **Информационные справочные системы:**

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

#### **Программное обеспечение:**

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

## **10 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с 18 учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Лукеиных В.Ф., д.э.н., доцент

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики  
«Практика по профилю профессиональной деятельности»  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность  
(профиль) Логистика и государственные закупки

Рецензируемая рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» составлена в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 "Менеджмент" на основании учебного плана данного направления подготовки.

Цели и задачи рабочей программы полностью соответствуют типам задач профессиональной деятельности к которым готовит ОПОП кафедры Логистики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Производственная практика проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направлению подготовки.

Содержание программы адекватно выбранным для освоения компетенциям: ПК-2, ПК-5, ПК-7.

В рецензируемой программе есть все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне. Содержание программы соответствует требованиям к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензируемая рабочая программа практики полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и соответствует требованиям предъявляемым к рабочим программам в ВУЗе.

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова