

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫ-
БОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-
НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
З.Е. Шапорова
"28"03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
"28" 03 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки»

Курс 1

Семестр (ы) 1, 2

Форма обучения очно

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Далисова Н.А., к.э.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 « 17 » марта 2025г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., к.э.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г

Председатель методической комиссии

Рожкова А. В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Лукиных В.Ф., доктор доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>11</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13</i>	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>11</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ(ТАБЛИЦА 9)	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ«ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
<i>Изменения</i>	<i>18</i>

Аннотация

Дисциплина «Теория и практика управления» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмент в АПК.

Наряду с появлением новых форм и инструментов управления сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теории.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и практических вопросов в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий в форме тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена и зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (50 часов) и (96 часов) самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика управления» включена в ОПОП, обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули), посвящена изучению представлений и закономерностей, принципов и форм рационального построения и осуществления деятельности организационных систем любого типа. Данная дисциплина призвана помочь менеджерам в разработке всех процессов управления любыми объектами на основе законов и принципов организации.

Дисциплина «Теория и практика управления» является основополагающим для дисциплин Производственный менеджмент, Корпоративный менеджмент, Управление организационными изменениями.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Теория и практика управления» является формирование знаний по развитию структуры системы управления организации, а также методами и приемами, применяемыми во всех сферах деятельности; овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с основной деятельностью предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретически-методические и прикладные основы управления;
- привить навыки самостоятельной разработки мероприятий по менеджменту организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.	Знать: Подходы к управлению Принципы построения организации Методы построения и развития организаций Законы организаций
		Уметь: Практически применять законы и принципы организации в профессиональной деятельности оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений проектировать организационную структуру управления осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Владеть: Навыками организационного

<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.</p> <p>ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p> <p>ОПК-3.И-4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений..</p>	<p>проектирования и формирования организационных процессов в организациях</p>
--	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа	2,33	84	48	36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		34	16/4	18/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		50	32/10	18/6
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интер-				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
активной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,67	96	60	36
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		43	25	18
самоподготовка к текущему контролю знаний		44	26	18
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Методология теории управления	59	11	16	32
Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	23	5	8	10
Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера	26	6	8	12
Модуль 2 Теория организации	59	11	16	32
Модульная единица 2.1 Организация как система	23	5	8	10
Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации	26	6	8	12
Модуль 3 Организационное проектирование	62	12	18	32
Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	20	4	6	10
Модульная единица 3.2 Процессы в организации	20	4	6	10
Модульная единица 3.3 Управленческий контроль	22	4	6	12
Экзамен	36			
ИТОГО	216	34	50	96

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Методология теории управления

Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению. Развитие управленческой науки. Направления менеджмента

Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера. Профессия – менеджер. Компетенции и имидж менеджеров

Модуль 2 Теория организации

Модульная единица 2.1 Организация как система. Стадии развития фирмы.

Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации.

Модуль 3 Организационное проектирование

Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур

Модульная единица 3.2 Процессы в организации

Модульная единица 3.3 Управленческий контроль

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Методология теории управления			11
	Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	Лекция № 1. Развитие управленческой науки. Направления менеджмента.	тестирование, коллоквиум	5
	Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера	Лекция № 2. Профессия – менеджер. Компетенции и имидж менеджеров	тестирование, коллоквиум	6
2.	Модуль 2 Теория организации			11
	Модульная единица 2.1 Организация как система	Лекция № 3. Стадии развития фирмы	тестирование, коллоквиум	5
	Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации	Лекция № 4. Приложение законов организации	тестирование, коллоквиум	6
3.	Модуль 3 Организационное проектирование			12
	Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	Лекция № 5 Основные организационные конфигурации	тестирование, коллоквиум	4
	Модульная единица 3.2 Процессы в организации	Лекция № 6. Процессы в организации	тестирование, коллоквиум	4
	Модульная единица 3.3 Управленческий контроль	Лекция № 7. Управленческий контроль	тестирование, коллоквиум	4
	ИТОГО		зачет, экзамен	34

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Методология теории управления			16
	Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	Занятие № 1. Развитие управленческой науки. Направления менеджмента.	Защита практического задания	8
	Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера	Занятие № 2. Профессия – менеджер. Компетенции и имидж менеджеров.	Защита практического задания	8
2.	Модуль 2 Теория организации			16
	Модульная единица 2.1 Организация как система	Занятие № 3. Стадии развития фирмы	Защита практического задания	8

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации	Занятие № 4. Приложение законов организации	Защита практического задания	8
3.	Модуль 3 Организационное проектирование			18
	Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	Занятие № 5. Основные организационные конфигурации	Защита практического задания	6
	Модульная единица 3.2 Процессы в организации	Занятие № 6. Процессы в организации	Защита практического задания	6
	Модульная единица 3.3 Управленческий контроль	Занятие № 7. Управленческий контроль	Защита практического задания	6
	ИТОГО		зачет, экзамен	50

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			43
1. Модуль 1. Методология теории управления.			14
	Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	Основы управления профессиональным образованием История развития науки управления Уровни управления	7
	Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера		7
2. Модуль 2 Теория организации.			14
	Модульная единица 2.1 Организация как система	Методы исследования организации Система управления Жизненный цикл организации Виды организаций	7
	Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации		7
3. Модуль 3 Организационное проектирование			15
	Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	Теории мотивации и их приложение Организационные структуры управления Бизнес- проекты Организационная культура	5
	Модульная единица 3.2 Процессы в организации		5
	Модульная единица 3.3 Управленческий контроль		5
Самоподготовка к текущему контролю знаний			44
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			22
- подготовка к практическим занятиям			22
Подготовка к зачету			9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			43
ВСЕГО			96

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК 1	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3		тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен
ОПК 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3		тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление 38.04.02 Менеджмент Дисциплина Теория и практика управлен

Вид заня- тий	Наименование	Авторы	Издатель- ство	Год издания	Вид издания		Место
					Печ.	Электр	Библ.
1	2	3	4	6	7	8	9
Лекции, практиче- ские заня- тия	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов	И. Н. Иванов	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов	И. Н. Иванова	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Теория управления: учебник и практикум для вузов	А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов	И. А. Корягина, М. В. Хачатурян	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Основы теории управления: учебник и практикум для вузов	Т. А. Медведева	Москва, Юрайт	2021		+	+

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания, курсовой работы);

Промежуточный контроль – (зачёт с оценкой, экзамен);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

Рейтинг план

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	10	10	10	30
2	Модуль № 2	10	10	10	30
3	Модуль № 3	10	10	10	30
Зачет				10	10
Итого		30	30	40	100

Промежуточный контроль в 1 семестре по результатам семестра по дисциплине (зачет)– проводится на основе определения суммы набранных студентом баллов, с учетом баллов, набранных на собеседовании. Собеседование на зачете с оценкой при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Итоговое оценивание успеваемости с учетом собеседования на зачете осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	100-87
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	86-73
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	72-60
«не удовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	59-0

Промежуточный контроль по результатам 2 семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе определения суммы набранных студентом баллов, с учетом баллов, набранных на собеседовании. Собеседование на экзамене при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в ФОС.

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачёт (1 семестр) и экзамен (2 семестр), приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А.

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Теория и практика управления»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Представленная на рецензию рабочая программа оформлена с соблюдением предъявленных требований к оформлению рабочих программ. Наполнение материалом и содержательная сторона рабочей программы в полной мере соответствует заявленным областям профессиональной деятельности и профессиональным стандартам для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина "Теория и практика управления" является элементом обязательной части, Блока 1 по подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 "Менеджмент".

Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области менеджмента с целью выработки экономических и административно-управленческих решений.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели, а также сформировать необходимые компетенции у обучающихся и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения обучающимся материала дисциплины и качество сформированных компетенций необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в рабочей программе, в полной мере способствует развитию и закреплению полученного материала в рамках контактной работы.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по дисциплине " Теория и практика управления " по направлению 38.04.02 "Менеджмент".

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова