

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«28» 03. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«28» 03. 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Принятие управленческих решений  
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(шифр – название)

Направленность (профиль) «маркетинг и цифровые коммуникации»

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очно

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Ступина А.А. д-р.техн.наук, профессор,  
Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №\_7 «17» 03 2025г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2025г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

№ 7 « 24» 03. 2025 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 03. 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки

Лукиных В.Ф., доктор экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 03. 2025 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	5	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	8	
4.3. Лекционные занятия .....	8	
4.4. Практические занятия .....	9	
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	10	
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....		
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	11	
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11	
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....	13	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	14	
6.3. Программное обеспечение .....	14	
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	15	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16	
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся .....	16	
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17	
10. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	18	
11. Изменения .....	19	

## Аннотация

Дисциплина **«Принятие управленческих решений»** относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмент в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подходами, методами и способами разработки и принятия управленческих решений, инвестиционных проектов и оценке их экономической эффективности для достижения наивысших результатов, определяемых стратегическими задачами долгосрочной финансовой и производственной политики предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий в форме тестирования и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов) и (54 часа) самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в основной образовательной программе:**

Дисциплина **«Принятие управленческих решений»** относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Изучается на первом курсе, предполагает подготовку учащихся к профессиональной деятельности, связанной с разработкой и принятием управленческих решений.

Процесс обучения включает в себя курс лекций, практические занятия, самостоятельную работу.

Магистрантам будет необходимо совершенствовать полученные на занятиях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы.

Контроль знаний магистров проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль – зачет.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью дисциплины «Принятие управленческих решений» изучение методов принятия управленческих решений, которые являются важным условием устойчивого развития.

Дисциплина «Принятие управленческих решений» решает ряд задач, направленных на формирование общепрофессиональной компетенции – ОПК-3.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: методы принятия решений, структуру количественного и качественного анализа информации.  Уметь: Оценивать альтернативные варианты решения поставленных задач.  Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

## **3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

### **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач.	час.	по семестрам

	ед.		№ 2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> в том числе:	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/12	36/12
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
изучение теоретического курса		30	30
самоподготовка к текущему и итоговому контролю знаний		15	15
др. виды подготовка к зачету		9	9
<b>Подготовка и сдача зачета</b>			
<b>Вид контроля:</b>			зачет

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Решения в системе управления.</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
1. Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация управленческих решений		3	6	9
2. Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений		3	6	9
<b>Модуль 2. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
1. Использование управленческих технологий в процессах разработки управленческих технологий		3	6	9
2. Разработка и принятие управленческих решений		3	6	9
<b>Модуль 3. Реализация,</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа работа		Внеаудитор ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>контроль и эффективность управленческих решений.</b>				
1. Реализация и контроль исполнения управленческих решений		3	6	9
2. Качество и эффективность управленческих решений		3	6	9
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины .

##### **Модуль 1 Решения в системе управления**

Модульная единица 1.1 Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация управленческих решений.

Модульная единица 1.2 Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений.

##### **Модуль 2 Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.**

Модульная единица 2. 1. Использование управленческих технологий в процессах разработки управленческих технологий

Модульная единица 2.2 2. Разработка и принятие управленческих решений.

##### **Модуль 3 Реализация, контроль и эффективность управленческих решений.**

Модульная единица 3 Реализация и контроль исполнения управленческих решений. Модульная единица 3.2 Качество и эффективность управленческих решений

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Решения в системе управления.</b>		<b>Зачет</b>	<b>6</b>
	Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация управленческих решений	<b>Лекция № 1.</b> Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация управленческих решений	опрос	3
	Информационное обеспечение процессов разработки управленческих	<b>Лекция №2.</b> Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений	опрос	3



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений			
2.	<b>Модуль 2. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.</b>		Зачет	6
	Использование управленческих технологий в процессах разработки управленческих технологий	<b>Лекция № 3.</b> Использование управленческих технологий в процессах разработки управленческих технологий	опрос	3
	Разработка и принятие управленческих решений	<b>Лекция № 4.</b> Разработка и принятие управленческих решений	опрос	3
3.	<b>Модуль 3. Реализация, контроль и эффективность управленческих решений</b>		Зачет	6
	Реализация и контроль исполнения управленческих решений	<b>Лекция № 5.</b> Реализация и контроль исполнения управленческих решений	опрос	3
	Качество и эффективность управленческих решений	<b>Лекция № 6.</b> Качество и эффективность управленческих решений	опрос	3
		<b>итого</b>	<b>Зачет</b>	<b>18</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Решения в системе управления.</b>			<b>12</b>
	Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация	Лекция № 1. Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация управленческих решений	Опрос	6

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управленческих решений			
	Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений	Лекция №2. Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений		6
2.	<b>Модуль 2. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.</b>			12
	Использование управленческих технологий в процессах разработки управленческих технологий	Лекция № 3. Использование управленческих технологий в процессах разработки управленческих технологий	Опрос	6
	Разработка и принятие управленческих решений	Лекция № 4. Разработка и принятие управленческих решений	Опрос	6
3.	<b>Модуль 3. Реализация, контроль и эффективность управленческих решений</b>			12
	Реализация и контроль исполнения управленческих решений	Лекция № 5. Реализация и контроль исполнения управленческих решений	Опрос	6
	Качество и эффективность управленческих решений	Лекция № 6. Качество и эффективность управленческих решений	Опрос	6
		<b>итого</b>	Зачет	36

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа (54 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала. Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса. Форма контроля: - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;

самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;

подготовка к практическим занятиям;

подготовка к собеседованию / опросам;

подготовка докладов;

выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;

самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Решения в системе управления.</b>		<b>18</b>
	Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация управленческих решений	Функции решения в методологии и организации процесса управления	4,5
		Влияние человеческого фактора на процесс разработки управленческих решений	4,5
	Понятие управленческого решения, его многозначность. Классификация управленческих решений	Требования к управленческим решениям и условия их соблюдения	4,5
		Целевая ориентация управленческих решений	4,5
2	<b>Модуль 2 Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.</b>		<b>18</b>
	Использование управленческих технологий в процессах разработки управленческих технологии	Подходы к классификации целей	9
	Разработка и принятие управленческих решений	Инструментальные средства реализации целевых технологий РУР	9
3.	<b>Модуль 3. Реализация, контроль и эффективность управленческих решений.</b>		<b>18</b>
	Реализация и контроль	Факторы качества управленческих решений.	9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	исполнения управленческих решений		
	Качество и эффективность управленческих решений	Классификация видов ответственности.	9
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>
<b>в т.ч. подготовка к зачету</b>			<b>9</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-3	1-9	1-10	1-10		зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

#### Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### 6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.

7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

# КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление 38.04.02 Менеджмент Дисциплина Принятие управленческих р

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательств о	Год издания	Вид издания		х
					Печ.	Электр	
1	2	3	4	6	7	8	9
Лекции, практическ ие занятия	Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов/2- е изд.	Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	А. Т. Зуб.	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов	А. А. Рубчинский	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов	В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова	Москва, Юрайт	2021		+	+
	Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов	Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов	Москва, Юрайт	2021		+	+

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашних заданий;
  - б) выполнение практических заданий;
  - в) подготовка докладов и сообщений;
3. решение конкретных ситуаций;
4. зачет (тест).

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, решение конкретных ситуаций (кейс-стади)

Промежуточный контроль – зачет.

**Текущие** задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада, тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Рейтинговая система для студентов направления

38.04.02 Менеджмент

дисциплина «Принятие управленческих решений»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- задания на практических занятиях;
- опрос.

### *Рейтинг-план 2 семестр*

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	опрос	решение конкретных ситуаций (кейс-стади)	коллоквиум	зачет	
ДМ <sub>1</sub>	7	7	5	0		25
ДМ <sub>2</sub>	7	8	5	8		33
ДМ <sub>3</sub>	7	8	10	8		38
Зачет					20	20
Итого	21	23	20	16	20	100

**Промежуточная аттестация** по результатам 2 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 40 - 80 баллов.

**Критерии оценивания итогового тестирования:**

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 5 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету по следующим критериям:

60 – 100 – оценка «Зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитория интерактивного обучения – компьютерный класс. На лекциях применяются демонстрационные презентации в программе Power Point. На практических занятиях демонстрируется учебное видео. Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными задачами.

Наглядные пособия по дисциплине «Принятие управленческих решений» используются для повышения качества преподавания и способствуют эффективному приобретению студентами компетенций. Наглядные пособия используются в лекциях и на практических занятиях

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Стасовой 44и. Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. При потоочно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.



Организация изучения курса «Организационное поведение» предполагает:

**а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

**9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Принятие управленческих решений»**  
**для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Рабочая программа по дисциплине **«Принятие управленческих решений»** по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составлена в соответствии со стандартом ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить магистранты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами менеджмента и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть магистр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Предложенная программа проведения практических занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на данную дисциплину.

Содержание программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова