

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫ-
БОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-
НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«28» 03. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«28» 03. 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки»

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025

Составитель: Далисова Н.А., канд.экон.наук., доцент
Цветных А.В. канд.экон.наук., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02
«Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» 03 2025г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 24» 03. 2025 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 03. 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Лукиных В.Ф., доктор экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 03. 2025г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	11
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13	
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ(ТАБЛИЦА 9)	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ«ИНТЕРНЕТ»(ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
Изменения	17

Аннотация

Дисциплина **Управление бизнес- процессами в организации** относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки **«Менеджмент»**. Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции: способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием бизнес-процессов, их построением, описанием в виде формальных моделей. Рассматриваются технологии, методы, инструментальные средства проектирования бизнес-процессов, технологии использования CASE-средства для анализа бизнес-процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов, в т.ч. интерактивные 4 часа), практические (32 часа, в т.ч. интерактивные 10 часов) занятия и 60 часов самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес- процессами в организации» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управление бизнес- процессами в организации» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление бизнес- процессами в организации» является получение четкой картины деятельности предприятия с целью дальнейшей оптимизации процессов, структур, процедур, и т.д..

Задачи дисциплины:

- изучение бизнес-процессов на предприятии;
- поиск новых возможностей для снижения издержек (финансовых, временных, трудовых) и роста прибыли;
- разработка процедур по обеспечению резервного копирования, антивирусной защиты и защиты информации;
- подготовка на определенную перспективу плана по внедрению и использованию информационных технологий исходя из определенных на этапе бизнес-анализа задач компании.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4) выпускника.	ОПК-4.ИД-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.ИД-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.ИД-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.	Знать: – технологию, методы и инструментальные средства проектирования бизнес-процессов; – принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств анализа бизнес-процессов. Уметь: – проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей; Владеть: – современной (в том числе, международной) терминологией в области управления проектами; – методами расчета внутренних цен потребителя; – методикой моделирования новой бизнес-системы на основе выявленных функций хозяйствующего субъекта.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№	№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	1,33	48		48
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16/4		16/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		32/10		32/10
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	1,67	60		60
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		26		26
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		25		25
подготовка к зачету		9		9
др. виды				
Вид контроля:		зачет		зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами	43	6	12	25
Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	21	3	6	12
Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	22	3	6	13
Модуль 2 Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами организаций АПК	65	10	20	35
Модульная единица 2.1 (Функциональный подход к моделированию бизнес-процессов).	21	3	6	12
Модульная единица 2.2 (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов).	20	3	6	11
Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов)	24	4	8	12
ИТОГО	108	16	32	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами

Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).

Понятие бизнес-процесса. Определение бизнес-процесса и их виды. Структура бизнес-процесса. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.

Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).

Сущность процессного подхода управлению организацией и условия его применения. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.

МОДУЛЬ 2 Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами организаций АПК

Модульная единица 2.1 (Функциональный подход к моделированию бизнес-процессов).

Системы поддержки принятия управленческих решений. Принципы использования систем управления знаниями, экспертных систем, информационных хранилищ, систем математического и имитационного моделирования для выбора варианта организации бизнес-процесса.

Модульная единица 2.2 (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов).

Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Методологии моделирования бизнес-процессов и CASE-технологии. Сущность методологии функцио-

нального моделирования бизнес-процессов (SADT-методологии). SADT-технология – технология структурного анализа проектирования. Системы управления рабочими потоками (Workflow). Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов. Системы электронного бизнеса. Принципы использования систем электронного бизнеса для организации взаимодействия партнеров по бизнесу и территориально распределенных подразделений корпорации.

Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов).

Понятия: центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций, стоимостные объекты, операции, ресурсы. Двухступенчатая схема отнесения затрат ресурсов на стоимостные объекты и ее отличия от процессов (ABC – Activity-Based Costing) традиционной схемы.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.	Лекция № 1. Особенности организации бизнес-процессов. Виды клиентов.	тестирование, коллоквиум	3
		Лекция № 2. Требования к стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Лекция №3. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.	тестирование, коллоквиум	2
		Лекция №4. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами.	тестирование, коллоквиум	1
2.	Модуль 2. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами организаций АПК.	Лекция №4. Основные элементы бизнес-процесса. Виды бизнес-функций.	тестирование, коллоквиум	3
		Лекция №5. Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты.		
		Лекция № 6. Разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов.	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 2.2 (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов).	Лекция №7. Характеристика объектно-ориентированных инструментальных программных средств моделирования бизнес-процессов: UML, Natural Engineering Workbench, Rational Rose, ARIS Toolset.	тестирование, коллоквиум	3
		Лекция № 8. Базовые понятия и основы структурного анализа. Виды стратегических моделей в структурном анализе.	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов).	Лекция №9. Вычисление стоимостных	тестирование,	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ца 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов)	затрат бизнес-процессов. Лекция №10. Виды операций бизнес-процесса. Критерии отнесения затрат по использованию ресурсов на операции бизнес-процесса.	коллоквиум тестирование, коллоквиум	2
	ИТОГО			16

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.			12
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Занятие № 1. Стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	Защита практического задания	6
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Занятие № 2. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами	Защита практического задания	6
2.	Модуль 2. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами организаций АПК.			20
	Модульная единица 2.1 (Функциональный подход к моделированию бизнес-процессов).	Занятие № 3 Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты.	Защита практического задания	5
	Модульная единица 2.2 (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов).	Занятие № 4. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.	Защита практического задания	5
		Занятие № 5. Базовые понятия и основы структурного анализа. Виды стратегических моделей в структурном анализе.	Защита практического задания	5
	Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов)	Занятие № 6. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов.	Защита практического задания	5
	ИТОГО			32

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			26
1. Модуль 1. Организационная структура предприятия АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.			13
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности. Особенности организации бизнес-процессов. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.	
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.	
2. Модуль 2. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами организаций АПК.			13
	Модульная единица 2.1 (Функциональный подход к моделированию бизнес-процессов).	Системы поддержки принятия управленческих решений. Принципы использования систем управления знаниями, экспертных систем, информационных хранилищ, систем математического и имитационного моделирования для выбора варианта организации бизнес-процесса.	
	Модульная единица 2.2 (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов).	Системы управления рабочими потоками (Workflow). Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов.	
Самоподготовка к текущему контролю знаний			25
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			13
- подготовка к практическим занятиям			12
Подготовка к зачету			9
ВСЕГО			60

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления,	1, 2	1, 2	1, 2	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, зачет

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид кон- троля
лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4)					

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Дисциплина Управление бизнес- процессами в организации

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место
					Печ	Электр	
1	2	3	4	6	7	8	9
Основная литература							
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов	Долганова, О. И. / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ;	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Каменнова, М. С.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	+
Дополнительная литература							
Лекции практика	Управление бизнес-процессами: современные методы	А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	
Лекции практика	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов	Фролов, Ю. В. / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания); Промежуточный контроль – (зачёт);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	43	45
2	Модуль № 2	65	45
3	Зачет		10
Итого		108	60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	15	15	15	45
2	Модуль № 2	15	15	15	45
Зачёт					10
Итого		30	30	30	100

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	10
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	9-7
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	3-6
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0-2

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету

Модуль 1. Организационная структура предприятия АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.

1. Общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Понятие бизнес-процесса. Определение бизнес-процесса и их виды.
3. Структура бизнес-процесса. Особенности организации бизнес-процессов. Виды клиентов.
4. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.
5. Сущность принципов управления бизнес-процессами.
6. Сущность процессного подхода управлению организацией и условия его применения.
7. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом.
8. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.

Модуль 2. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами организаций АПК.

9. Корпоративные информационные системы.
10. Системы поддержки принятия управленческих решений.
11. Принципы использования систем управления знаниями, экспертных систем, информационных хранилищ, систем математического и имитационного моделирования для выбора варианта организации бизнес-процесса.
12. Системы управления рабочими потоками (Workflow).
13. Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов.
14. Системы электронного бизнеса.
15. Принципы использования систем электронного бизнеса для организации взаимодействия партнеров по бизнесу и территориально распределенных подразделений корпорации.
16. Понятия: центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций, стоимостные объекты, операции, ресурсы.
17. Двухступенчатая схема отнесения затрат ресурсов на стоимостные объекты и ее отличия от процессов (ABC – Activity-Based Costing) традиционной схемы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А. к.э.н., доцент

Цветных А. В., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Управление бизнес-процессами в организации» для подготовки магистров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 38.04.02 *Менеджмент* очно-заочной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Управление бизнес-процессами в организации» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управлении проектами.

Программа проведения занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели – формирование у студентов четкой картины деятельности предприятия с целью дальнейшей оптимизации процессов, структур, процедур, а также необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину «Управление бизнес-процессами в организации».

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки магистрантов по дисциплине «Управление бизнес-процессами в организации» по направлению подготовки магистрантов 38.04.02 «Менеджмент».

к.э.н, доцент, директор
Института инженерной экономики
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



К.Ю. Лобков