

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
З.Е. Шапорова
«29» 03. 2024г .

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«29» 03. 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Стратегическое управление

Курс 2

Семестр (ы) 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Составители: Цветцых А.В., к.э.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» 03 2024г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02
«Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7_«18» 03 2024г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» 03 2024г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 «18» 03. 2024г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» 03. 2024г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

«21» 03. 2024 г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>13</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>13</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>13</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>13</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	12
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
<i>Изменения.....</i>	<i>17</i>

Аннотация

Дисциплина **Контроллинг** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «**Менеджмент**». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование универсальной и профессиональной компетенций: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); способен осуществлять стратегическое планирование производственной деятельности организации и разрабатывать программы по реализации производственных стратегий (ПК-7).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Контроллинг: понятие, сущность.
2. Инструменты контроллинга.
3. Объекты контроллинга.
4. Организация службы контроллинга.
5. Внедрение системы контроллинга в организации

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме **зачёта**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часов, в т.ч. интерактивные 2 часа), практические (8 часов, в т.ч. интерактивные 4 часа) занятия и 92 часа самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Контроллинг» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Методы стратегического менеджмента», «Стратегическое управление проектами», «Стратегическое планирование и прогнозирование».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Контроллинг» является изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(УК-2) способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.ИД-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.ИД-2. Демонстрирует способность управления проектами.	Знать: – теоретические основы формирование структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей.; – методы оценки эффективности различных способов слияний и поглощений
		Уметь: – применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга;.
		Владеть: – приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности
(ПК-7) способен осуществлять стратегическое планирование производственной деятельности организации и разрабатывать программы по реализации производственной стратегий	ПК-7.ИД-3 Прогнозирует результаты реализации стратегии.	Знать: – порядок организация подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти..
		Уметь: – разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности; – анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений
		Владеть: – приемами анализа отклонений в системе контроллинга; – приемами планирования и бюджетирования в контроллинге

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№3	№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	0,33	12		12
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		4/2		4/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		8/4		8/4
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,55	92		92
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		52		52
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		36		36
подготовка к зачету		4		4
др. виды				
Контроль	0,11	4		4
Вид контроля:		зачет		зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Сущность и инструменты контроллинга.	32	-	2	30
Модульная единица 1.1 Контроллинг: понятие, сущность.	16	-	1	15
Модульная единица 1.2 Инструменты контроллинга.	16	-	1	15
Модуль 2 Объекты и служба контроллинга.	34	2	2	30
Модульная единица 2.1 Объекты контроллинга	17	1	1	15
Модульная единица 2.2 Организация службы контроллинга	17	1	1	15
Модуль 3 Внедрение системы контроллинга в организации.	38	2	4	33

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 3.1 Фазы внедрения контроллинга.	19	1	2	16
Модульная единица 3.2 Темпы внедрения контроллинга.	19	1	2	17
ИТОГО	108	4	8	93

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Сущность и инструменты контроллинга.

Модульная единица 1.1 Сущность контроллинга. Исторические аспекты развития контроллинга. Функции и основные задачи контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

Модульная единица 1.2 Инструменты контроллинга.

Формирование структуры бизнеса. Система управленческого учета. Система показателей оценки деятельности предприятия. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга.

МОДУЛЬ 2 Объекты и служба контроллинга.

Модульная единица 2.1 Объекты контроллинга

Контроллинг внешней среды. Цели и задачи контроллинга внешней среды. Контроллинг обеспеченности ресурсами. Контроллинг производства, контроллинг логистики. Контроллинг персонала. Финансовый контроллинг.

Модульная единица 2.2 Организация службы контроллинга

Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контролера. Функции контролера: контроллер как координатор в информационной системе предприятия; контроллер как консультант руководства предприятия.

МОДУЛЬ 3 Внедрение системы контроллинга в организации.

Модульная единица 3.1 Фазы внедрения контроллинга.

Фазы внедрения контроллинга.

Модульная единица 3.2 Темпы внедрения контроллинга.

Темпы внедрения контроллинга.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сущность и инструменты контроллинга.			-
	Модульная единица 1.1 Контроллинг: понятие, сущность.	Лекция № 1. Контроллинг: понятие, сущность.	тестирование, коллоквиум	-
	Модульная единица 1.2 Инструменты контроллинга.	Лекция № 2. Инструменты контроллинга.	тестирование, коллоквиум	-
2.	Модуль 2. Объекты и служба контроллинга.			2
	Модульная единица 2.1 Объекты контроллинга	Лекция № 3. Объекты контроллинга	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 2.2 Организация службы контроллинга	Лекция № 4. Организация службы контроллинга	тестирование, коллоквиум	1
3.	Модуль 3. Внедрение системы контроллинга в организации.			2
	Модульная единица 3.1 Фазы внедрения контроллинга.	Лекция № 5. Фазы внедрения контроллинга.	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 3.2 Темпы внедрения контроллинга.	Лекция № 6. Темпы внедрения контроллинга.	тестирование, коллоквиум	1
	ИТОГО		зачет	4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сущность и инструменты контроллинга.			2
	Модульная единица 1.1 Контроллинг: понятие, сущность.	Занятие № 1. Контроллинг: понятие, сущность.	Защита практического задания	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2 Инструменты контроллинга.	Занятие № 2. Инструменты контроллинга.	Защита практического задания	1
2.	Модуль 2. Объекты и служба контроллинга.			2
	Модульная единица 2.1 Объекты контроллинга	Занятие № 3. Объекты контроллинга	Защита практического задания	1
	Модульная единица 2.2 Организация службы контроллинга	Занятие № 4. Организация службы контроллинга	Защита практического задания	1
3.	Модуль 3. Внедрение системы контроллинга в организации.			4
	Модульная единица 3.1 Фазы внедрения контроллинга.	Занятие № 5. Фазы внедрения контроллинга.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 3.2 Темпы внедрения контроллинга.	Занятие № 6. Темпы внедрения контроллинга.	Защита практического задания	2
	ИТОГО		зачет	8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			52
1.	Модуль 1 Сущность и инструменты контроллинга.		18
	Модульная единица 1.1 Контроллинг: понятие, сущность.	Функции и основные задачи контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	9
	Модульная единица 1.2 Инструменты контроллинга.	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга.	9
2.	Модуль 2. Объекты и служба контроллинга.		18
	Модульная единица 2.1 Объекты контроллинга	Контроллинг производства, контроллинг логистики. Контроллинг персонала. Финансовый контроллинг.	9
	Модульная единица 2.2 Организация службы контроллинга	Функции контролера: контроллер как координатор в информационной системе предприятия; контроллер как консультант руководства предприятия.	9
3.	Модуль 3. Внедрение системы контроллинга в организации.		16

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			52
	Модульная единица 3.1 Фазы внедрения контроллинга.	Фазы внедрения контроллинга.	8
	Модульная единица 3.2 Темпы внедрения контроллинга.	Темпы внедрения контроллинга.	8
Самоподготовка к текущему контролю знаний			36
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			19
- подготовка к практическим занятиям			17
Подготовка к зачету			4
ВСЕГО			93

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3		тестирование, коллоквиум, зачёт
способен осуществлять стратегическое планирование производственной деятельности организации и разрабатывать программы по реализации производственной стратегий (ПК-7).	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3		тестирование, коллоквиум, зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Контроллинг

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции практика	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов	С. В. Осипов	Издательство Юрайт	2021		Электр	+		10	https://urait.ru/bcode/489331
Лекции практика	Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов	Н. Н. Шляго.	Издательство Юрайт	2021		Электр	+		10	https://urait.ru/bcode/495307
Дополнительная										
Лекции практика	Контроллинг : учебник и практикум для вузов	Н. Н. Шляго.	Издательство Юрайт	2021		Электр	+		10	https://urait.ru/bcode/490942
Лекции практика	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов	А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров	Издательство Юрайт	2021		Электр	+		10	https://urait.ru/bcode/492941

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);

Промежуточный контроль – (зачёт);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	32	30
2	Модуль № 2	34	30
3	Модуль № 3	38	30
	Зачет	4	10
Итого		108	60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	10	10	10	30
2	Модуль № 2	10	10	10	30
3	Модуль № 3	10	10	10	30
4	Зачет				10
	Итого	30	30	30	100

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Студент, не набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации сдает зачет по вопросам. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	85-100
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	77-84
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	66-76
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0-65

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету:

МОДУЛЬ 1 Сущность и инструменты контроллинга.

1. Исторические аспекты развития контроллинга.
2. Функции и основные задачи контроллинга.
3. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления
4. Формирование структуры бизнеса.
5. Система управленческого учета.
6. Система показателей оценки деятельности предприятия.
7. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
8. Анализ отклонений в системе контроллинга.

МОДУЛЬ 2 Объекты и служба контроллинга.

9. Контроллинг внешней среды.
10. Цели и задачи контроллинга внешней среды.
11. Контроллинг обеспеченности ресурсами.
12. Контроллинг производства, контроллинг логистики.
13. Контроллинг персонала.
14. Финансовый контроллинг.
15. Организация подразделения контроллинга.
16. Профессиональные и личностные качества контролера.
17. Функции контролера: контроллер как координатор в информационной системе предприятия; контроллер как консультант руководства предприятия.

МОДУЛЬ 3 Внедрение системы контроллинга в организации.

18. Фазы внедрения контроллинга.
19. Темпы внедрения контроллинга.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Контроллинг» для подготовки магистров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 38.04.02 *Менеджмент* заочной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «Контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Контроллинг» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области практической реализации методологических основ контроллинга.

Программа проведения занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели - изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки магистрантов по дисциплине «Контроллинг» по направлению подготовки магистрантов 38.04.02 «Менеджмент».

к.э.н, доцент, директор
Института инженерной экономики
СибЕУ им. М.Ф. Решетнева



К.Ю. Лобков