

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«28» 03. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«28» 03. 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕЦ: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая)
практика
(в форме практической подготовки)**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(шифр – название)

Направленность (профиль) Маркетинг и цифровые коммуникации

Курс 3

Семестры 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОи с учетом рекомендаций ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.04.02«Менеджмент» и профессиональные стандарты: Профессиональный стандарт Маркетолог№ 366н от 04.06.2018 (08.035), Профессиональный стандарт Специалист по интернет-маркетингу № 95н от19.02.2019 (06.043)

Составитель: Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент
«17»марта 2025г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2025г.
Зав. кафедрой Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«18»марта 2025г.

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24»марта 2025г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	6
4. Структура и содержание производственной практики.....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	12
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
9. Материально-техническое обеспечение практики	16
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
Протокол изменений ППП.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика *Технологическая (проектно-технологическая)* практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Технологическая (проектно-технологическая) практика имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Технологическая практика студентов проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Технологическая практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере маркетинговой деятельности организаций.

Задачами практики являются:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин магистерской подготовки;
- знакомство с характером непосредственной маркетинговой деятельности по направлению подготовки;
- освоение в практических условиях принципов управления предприятиями с использованием маркетингового подхода;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний в области маркетинговой, правовой, экологической, технической, управленческой и экологической экспертизы управления предприятиями;
- приобретение конкретных навыков по выявлению и решению проблем, связанных с использованием маркетинговых концепций управления предприятиями, определенных в зависимости от темы магистерской

диссертации с использованием современного диагностического оборудования и средств вычислительной техники;

- проведение социологических, экономических, технических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- обобщение материала по теме магистерской диссертации.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК-1 Способен формировать маркетинговые стратегии организации	ПК-1.ИД-1 - Способен развивать стратегические системы для выполнения маркетинговых функций в организации ПК -3.ИД-2 - Организует работу в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности	<i>знать:</i> законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия - базы практики, сущность и способы проведения экспертизы объектов исследования по различным направлениям, содержание заключения по проведенной экспертизе; методы анализа и обработки экспериментальных данных, управленческого учета и маркетинговой информации; физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; информационные технологии и программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению исполнительной документации; методику оценки эффективности разрабатываемых мероприятий. <i>уметь:</i> анализировать, систематизировать и
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии продвижения организации, осуществляет контроль за реализацией стратегии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-2. ИД-1 –Составляет систему показателей и разрабатывает этапы реализации стратегии продвижения;	
ПК-3 Способен разрабатывать и внедрять политику ценообразования организации в рыночной среде	ПК-3.ИД-1 -Формирует политику ценообразования на товары (услуги) организации;	
ПК-4 Способен оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков в условиях глобальной конкурентной среды	ПК4.ИД-1 - Идентифицирует факторы определяющие конкурентоспособность организации в бизнес-среде;	
ПК-5Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации	ПК-5.И-1- Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных. ПК-5.И-2- Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета.	
ПК-6 Способен формировать и	ПК-6.И-1-Оценивает	

обосновывать бюджет продвижения организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оценивать его экономическую эффективность э	финансовые возможности организации и экономический эффект от предложенных мероприятий по продвижению	обобщать информацию; выполнять теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; проводить анализ достоверности полученных результатов, их практической значимости, а также технико-экономической эффективности; подготовить заключение по проведенной экспертизе; разработать комплекс мероприятий, направленных на более эффективное использование имущественного комплекса предприятия. <i>владеть:</i> профессиональным оборудованием, современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в практической деятельности.
---	--	---

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности. Студенты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика *Технологическая (проектно-технологическая) практика* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В рамках практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Производственная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору (Методы исследований в менеджменте,

Управление бизнес-процессами в организации, Современный стратегический анализ, Маркетинговый анализ в цифровой среде, Стратегический маркетинг в цифровой среде, Омникальные системы обслуживания и управление продажами, ВТL-технологии в маркетинговых коммуникациях, Управление коммерциализацией инноваций, Бренд-менеджмент, Управление репутацией организации, и т. д).

Технологическая практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Виды практики	Год обучения	Продолжительность практики (в неделях)	семестр
Технологическая практика	третий	2	5

Таблица 2 – Распределение технологической практики по семестрам

	Итого	Распределение по семестрам				
		1	2	3	4	5
Трудоемкость, зачетные единицы	3					3
Трудоемкость, час.	108					108

В рамках технологической практики проводится проверка теоретических предположений, рабочих гипотез непосредственно на объекте.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения следующих практик: преддипломной практики.

Контроль знаний: По окончании практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения технологической практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки студента;
- будущая тема магистерской диссертации.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма проведения – дискретно.

Непосредственными участниками организации и проведения технологической практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет

поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института экономики и управления в АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении технологической практики обучающихся ИЭУ АПК.

Перед началом практики обучающимся необходимо:

- явиться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института экономики и управления в АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК» до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему необходимо:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после технологической практики, в противном случае технологическая практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Технологическая практика способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в менеджменте, разработкой маркетинговых стратегий организации, методов маркетингового анализа в условиях цифровой экономики.

Местом прохождения практики может быть любое предприятие АПК, район, администрация района др. Объектом исследования выступают экономические субъекты сферы АПК различных организационно – правовых форм собственности, занимающиеся и планирующие свою деятельность опираясь на маркетинговые подходы.

Таблица 3 - Структура и содержание технологической практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
Организационно-подготовительный:	4		
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана	2	Запись в дневнике по практике	

работы)			
Производственный, экспериментальный, исследовательский (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	68		ПК-1,2,3,4,5,6,
ознакомление с структурой организации; определение экономической эффективности в целом по предприятию; анализ маркетинговых проблем организации	68	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	
<i>Задания на практику:</i> Проанализировать экономические условия деятельности предприятия. Изучить внутреннюю и внешнюю среду, емкость и потенциал рынка и тенденции его развития. Проанализировать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политику организации. Провести анализ потребителей. Подготовить рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) в условиях цифровой среды. Подготовить предложения для третьей главы магистерской диссертации с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ПК-1,2,3,4,5,6,
Заключительный (СРС) (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа)	36		ПК-1,2,3,4,5,6,

практики):			
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающихся.	ПК-1,2,4,6,
Итого:	108		зачет с оценкой

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести:

- системный подход, при котором организация, где проходит практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;

- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;

- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;

- интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике профилю профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Аттестация за технологическую практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК».

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием и определенным календарным графиком выполнения работ, своевременно представлять руководителям результаты выполненных заданий, в том числе письменный отчет, подготовить доклад и демонстрационный материал о результатах технологической практики для выступления на семинаре.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Первый раздел *«Организационно-экономическая характеристика предприятия (места прохождения практики)»*.

Второй раздел «*Основные компоненты современной системы управления маркетингом*» определяется полученным индивидуальным заданием, которое связано с тематикой магистерской диссертации.

Рекомендуемый объем основной части отчета не менее 20-ти страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите.

На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации студентов по итогам прохождения технологической практики, присутствуют сотрудники выпускающей кафедры, которые оценивают качество отчета, допущенного руководителем практики к защите на семинаре, выступления студентов и демонстрационный материал к докладу по результатам практики во время защиты.

Основными критериями оценки являются:

- оценка психологической готовности к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие будущего специалиста в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной практикой).
- оценка методической и технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая техническая подготовка магистранта, знание нормативно-правовых документов по организации системы управления предприятием).
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- оценка управленческой и экспертной деятельности (разработка и обоснование управленческих решений, составление экспертных заключений).
- оценка работы над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных технологий управления, самосовершенствования).
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителей.

Зачет по технологической практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по технологической практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчет по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным

графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник технологической практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

Критерии оценивания

Высокий уровень (отлично)	87-100 баллов (отлично)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям
Продвинутый уровень (хорошо)	73-86 баллов (хорошо)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Пороговый уровень (удовлетворительно)	60-72 баллов (удовлетворительно)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике
Не зачтено	Менее 60 баллов	- обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятия;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

Журналы экономического направления:

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.exportcenter.ru> – АО «Российский экспортный центр» (РЭЦ)
2. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
3. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
4. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
5. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
6. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
7. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
8. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
9. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
10. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
11. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
12. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
13. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
14. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

15. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

16. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

17. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение:

Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).

Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.

Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).

Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).

Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: Yandex (браузер).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория 430 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 И)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая

локальная компьютерная сеть Internet, 1 компьютер Intel Celeron G4900/4Гб/DDR4, монитор ЛОС E970Swn.
Мультимедийный проектор Optoma.

10 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с 18 учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность
(профиль) маркетинг и цифровые коммуникации

Рецензируемая рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 "Менеджмент" на основании учебного плана данного направления подготовки.

Цели и задачи рабочей программы полностью соответствуют типам задач профессиональной деятельности к которым готовит ОПОП кафедры менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Производственная практика проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направлению подготовки.

Содержание программы адекватно выбранным для освоения компетенциям: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

В рецензируемой программе есть все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне. Содержание программы соответствует требованиям к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензируемая рабочая программа практики полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и соответствует требованиям предъявляемым к рабочим программам в ВУЗе.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова