

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шапорова З.Е.

"28"03. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярский ГАУ

Пыжикова Н.И.

"28" 03. 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) «маркетинг и цифровые коммуникации»

Курс 1

Семестр (ы) 1, 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025

Составитель: Далисова Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «17» 03 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7_«17» 03 2025г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 «24» 03. 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 03. 2025г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13	
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	13
6.3. Программное обеспечение	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	16
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
Изменения	18

Аннотация

Дисциплина «**Теория и практика управления**» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмент в АПК.

Наряду с появлением новых форм и инструментов управления сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теории.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и практических вопросов в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий в форме тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена и зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 часов), практические (24 часа) и (167 часов) самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика управления» включена в ОПОП, обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули), посвящена изучению представлений и закономерностей, принципов и форм рационального построения и осуществления деятельности организационных систем любого типа. Данная дисциплина призвана помочь менеджерам в разработке всех процессов управления любыми объектами на основе законов и принципов организации.

Дисциплина «Теория и практика управления» является основополагающим для дисциплин Производственный менеджмент, Корпоративный менеджмент, Управление организационными изменениями.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Теория и практика управления» является формирование знаний по развитию структуры системы управления организации, а также методами и приемами, применяемыми во всех сферах деятельности; овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с основной деятельностью предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретически-методические и прикладные основы управления;
- привить навыки самостоятельной разработки мероприятий по менеджменту организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.	Знать: Подходы к управлению Принципы построения организации Методы построения и развития организаций Законы организаций
	ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.	Уметь: Практически применять законы и принципы организации в профессиональной деятельности оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений проектировать организационную структуру управления осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.	Владеть: Навыками организационного

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. ОПК-3.И-4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений..	проектирования и формирования организационных процессов в организациях
--	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа	1	36	12	24
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		12/48	4/4	8/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		24/8	8/4	16/4
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Самостоятельная работа (СРС)	4,6	167	92	75
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		85	46	39
самоподготовка к текущему контролю знаний		82	46	36
др. виды				
Подготовка и сдача зачета	0,1		4	
Подготовка и сдача экзамена	0,3	9		9
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Методология теории управления	59	4	8	54
Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	23	2	4	26
Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера	26	2	4	28
Модуль 2 Теория организации	59	4	8	54
Модульная единица 2.1 Организация как система	23	2	4	26
Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации	26	2	4	28
Модуль 3 Организационное проектирование	62	4	8	59
Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	20	2	4	20
Модульная единица 3.2 Процессы в организации	20	1	2	20
Модульная единица 3.3 Управленческий контроль	22	1	2	19
Зачет	4			
Экзамен	9			
ИТОГО	216	12	24	167

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Методология теории управления

Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению. Развитие управленческой науки.

Направления менеджмента

Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера. Профессия – менеджер.

Компетенции и имидж менеджеров

Модуль 2 Теория организации

Модульная единица 2.1 Организация как система. Стадии развития фирмы.

Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации.

Модуль 3 Организационное проектирование

Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур

Модульная единица 3.2 Процессы в организации

Модульная единица 3.3 Управленческий контроль

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Методология теории управления			4
	Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	Лекция № 1. Развитие управленческой науки. Направления менеджмента.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера	Лекция № 2. Профессия – менеджер. Компетенции и имидж менеджеров	тестирование, коллоквиум	2
2.	Модуль 2 Теория организации			4
	Модульная единица 2.1 Организация как система	Лекция № 3. Стадии развития фирмы	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации	Лекция № 4. Приложение законов организации	тестирование, коллоквиум	2
3.	Модуль 3 Организационное проектирование			4
	Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	Лекция № 5 Основные организационные конфигурации	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 3.2 Процессы в организации	Лекция № 6. Процессы в организации	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 3.3 Управленческий контроль	Лекция № 7. Управленческий контроль	тестирование, коллоквиум	1
	ИТОГО		зачет, экзамен	12

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Методология теории управления			8
	Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	Занятие № 1. Развитие управленческой науки. Направления менеджмента.	Защита практического задания	4
	Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера	Занятие № 2. Профессия – менеджер. Компетенции и имидж менеджеров.	Защита практического задания	4
2.	Модуль 2 Теория организации			8
	Модульная единица 2.1 Организация как система	Занятие № 3. Стадии развития фирмы	Защита практического задания	4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации	Занятие № 4. Приложение законов организации	Защита практического задания	4
3.	Модуль 3 Организационное проектирование			8
	Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	Занятие № 5. Основные организационные конфигурации	Защита практического задания	4
	Модульная единица 3.2 Процессы в организации	Занятие № 6. Процессы в организации	Защита практического задания	2
	Модульная единица 3.3 Управленческий контроль	Занятие № 7. Управленческий контроль	Защита практического задания	2
	ИТОГО		зачет, экзамен	24

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			85
1. Модуль 1. Методология теории управления.			25
	Модульная единица 1.1 Современные подходы к управлению	Основы управления профессиональным образованием История развития науки управления Уровни управления	12
	Модульная единица 1.2 Содержание и специфика деятельности менеджера		13
2. Модуль 2 Теория организации.			30
	Модульная единица 2.1 Организация как система	Методы исследования организации Система управления Жизненный цикл организации Виды организаций	15
	Модульная единица 2. Системные законы и принципы организации		15
3. Модуль 3 Организационное проектирование			30
	Модульная единица 3.1 Проектирование организационных структур	10	10
	Модульная единица 3.2 Процессы в организации		5
	Модульная единица 3.3 Управленческий контроль		10
Самоподготовка к текущему контролю знаний			82
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			22
- подготовка к практическим занятиям			22
Подготовка к зачету			4
Подготовка к экзамену			9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			85
ВСЕГО			167

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК 1	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3		тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен
ОПК 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3		тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление 38.04.02 Менеджмент Дисциплина Теория и практика управления

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов	И. Н. Иванов	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/486424
	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов	И. Н. Иванова	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/487200
	Теория управления: учебник и практикум для вузов	А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/468778
	Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов	И. А. Корягина, М. В. Хачатурян	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/474411
	Основы теории управления: учебник и практикум для вузов	Т. А. Медведева	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/470193

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания, курсовой работы);

Промежуточный контроль – (зачёт с оценкой, экзамен);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

Рейтинг план

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	10	10	10	30
2	Модуль № 2	10	10	10	30
3	Модуль № 3	10	10	10	30
Зачет				10	10
Итого		30	30	40	100

Промежуточный контроль в 1 семестре по результатам семестра по дисциплине (зачет)– проводится на основе определения суммы набранных студентом баллов, с учетом баллов, набранных на собеседовании. Собеседование на зачете с оценкой при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Итоговое оценивание успеваемости с учетом собеседования на зачете осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	100-87
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	86-73
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	72-60
«не удовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	59-0

Промежуточный контроль по результатам 2 семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе определения суммы набранных студентом баллов, с учетом баллов, набранных на собеседовании. Собеседование на экзамене при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в ФОС.

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачёт (1 семестр) и экзамен (2 семестр), приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А.

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Теория и практика управления»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Представленная на рецензию рабочая программа оформлена с соблюдением предъявленных требований к оформлению рабочих программ. Наполнение материалом и содержательная сторона рабочей программы в полной мере соответствует заявленным областям профессиональной деятельности и профессиональным стандартам для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина "Теория и практика управления" является элементом обязательной части, Блока 1 по подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 "Менеджмент".

Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области менеджмента с целью выработки экономических и административно-управленческих решений.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели, а также сформировать необходимые компетенции у обучающихся и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения обучающимся материала дисциплины и качество сформированных компетенций необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в рабочей программе, в полной мере способствует развитию и закреплению полученного материала в рамках контактной работы.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по дисциплине " Теория и практика управления " по направлению 38.04.02 "Менеджмент".

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова