

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
«28» 03. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
28» 03. 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
Действителен: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами в организации

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) маркетинг и цифровые коммуникации

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025

Составители: к.э.н., доцент Паршуков Д. В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» 09. 2025 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры менеджмент в АПК протокол № 7_«17» 03 2025г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 «24» 03. 2026г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 03. 2025г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

«24» 03. 2025 г.

Оглавление	
АННОТАЦИЯ	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	9
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	10
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	10
Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	10
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	10
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

Аннотация

Дисциплина Б1.О.04 «Управление бизнес-процессами в организации» **относится к** части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «Менеджмент». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-1); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ОПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием бизнес-процессов, их построением, описанием в виде формальных моделей. Рассматриваются сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов; виды бизнес-процессов, управление бизнес-процессами, описание и моделирование бизнес-процессов, анализ эффективности бизнес-процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов, в т.ч. интерактивные 4 часа), практические (12 часов, в т.ч. интерактивные 4 часов) занятия и 84 часа самостоятельной работы и 4 часа подготовки и сдачи зачета.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в организации» включена в ОПОП, относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управление бизнес процессами в организации» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление бизнес-процессами в организации» является изучение основных концепций и методов управления бизнес-процессами при производстве товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение бизнес-процессов на предприятии;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые (ОПК-4)	ОПК-4.1 Понимает основы проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного	Знать: – основные понятия, концепции процессного подхода к управлению; – методы управления процессами;
	ОПК-4.2 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности	Уметь: – видеть систему процессов в целом, понимать взаимосвязи между отдельными частями и подсистемами организации;
	ОПК-4.3 Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов	Владеть: – методами выделения, моделирования и процессов на поддающиеся анализу подпроцессы (строить блок-схемы процессов);
	ОПК-4.4 Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации	Уметь: – самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании и уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие повысить эффективность бизнес-процессов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
		Владеть: – процессным подходом в управлении организацией/ подразделением.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№3	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	0,56	20	20	
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		8/4	8/4	
Практические занятия (ПЗ)/в том числе в интерактивной форме		12/4	12/4	
Самостоятельная работа (СРС)	2,33	84	84	
в том числе:				
самостоятельное изучение разделов дисциплины		28	28	
самоподготовка к текущему контролю знаний		28	28	
самоподготовка к лекциям, семинарам		28	28	
Подготовка к зачету	0,11	4	4	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес- процессами	52	4	6	42
Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	26	2	3	21
Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	26	2	3	21
Модуль 2 Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов	52	4	6	42
Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	26	2	3	21
Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	26	2	3	21
Подготовка и сдача зачета	4			

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
ИТОГО	108	8	12	84

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес- процессами

Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).

Понятие бизнес-процесса. Определение бизнес-процесса и их виды. Структура бизнес-процесса. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.

Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).

Сущность процессного подхода управлению организацией и условия его применения. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.

МОДУЛЬ 2 Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.

Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов). Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах.

Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).

Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов).

Понятия: центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций, стоимостные объекты, операции, ресурсы. Двухступенчатая схема отнесения затрат ресурсов на стоимостные объекты и ее отличия от процессов (ABC– Activity-Based Costing) традиционной схемы.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.		тестирование	4
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес- процессов. Классификация	Лекция № 1. Понятие бизнес-процессов	тестирование	1
		Лекция № 2. Требования к стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы	тестирование	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	бизнес-процессов по характеру деятельности).	управления качеством.		
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Лекция №3. Процессные модели	тестирование	1
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.		тестирование	4
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Лекция №4. Методология BPMN, SADT	тестирование	1
		Лекция № 5. Регламентация процессов	тестирование	1
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Лекция №6. Инжиниринг бизнес-процессов	тестирование	1
		Лекция № 7. Реинжиниринг БП.	тестирование	1
	ИТОГО		зачет	8

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.			6
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Занятие № 1. Стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	решение индивидуальных заданий	3
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Занятие № 2. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами	решение индивидуальных заданий	3
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.			6
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Занятие № 3 Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты.	решение индивидуальных заданий	3
	Модульная единица 2.2	Занятие № 4. Современные	решение	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	(Анализ эффективности бизнес-процессов).	подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели.	индивидуальных заданий	
		Занятие № 5. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.	решение индивидуальных заданий	1
	ИТОГО		зачет	12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			28
1.	Модуль 1. Организационная структура предприятия АПК, основанная на управлении бизнес- процессами.		14
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности. Особенности организации бизнес-процессов. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.	7
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.	7
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.		14
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов.	7
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Системы управления рабочими потоками (Workflow). Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов.	7
Подготовка к текущему контролю знаний			28
подготовка к опросам			14
самотестирование по контрольным вопросам (тестам)			14
Подготовка к лекциям, семинарам			28
работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции			14
подготовка к практическим и семинарским занятиям			14
ВСЕГО			84

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля
ОПК-4	1-7	1-6	Модуль 1, 2	Тестирование, решение индивидуальных заданий, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).

Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.

Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).

Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).

Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Управление бизнес-процессами

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов: учебник практикум для вузов	Долганова, О. И. О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ;	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/489496
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Каменнова, М. С.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+	+		10	https://urait.ru/bcode/489260
Дополнительная литература										
Лекции практика	Управление бизнес-процессами: современные методы	А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/489237
Лекции практика	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов	Фролов, Ю. В. Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/491863

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать от 60 до 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 9

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый бал
M ₁	52	30
M ₂	52	30
Зачет	4	40
Итого часов	1408	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

Выполнение индивидуальных заданий

Семинары

Тестирование по модулям

Оценивание студентов проводится по следующим позициям: решение индивидуальных заданий до 5 баллов за задания по практическому занятию тестирование по модулям – 20 баллов; зачет - 40 баллов.

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Таблица 10

Рейтинг-план

Модуль	Текущая работа		Зачет	Итого
	Работа на практических занятиях			
	Выполнение индивидуальных заданий	Тематическое тестирование по модулям		
М ₁	20	10		30
М ₂	20	10		30
Зачет		-	40	40
Итого	40	20	40	100

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме тестирования. Студент, набравший более 60 баллов, в ходе текущей аттестации может рассчитывать получить зачет автоматически.

Критерии оценивания тестовых ответов следующие.

Студент, давший правильные ответы на 90-100% вопросов получает максимальное количество баллов – 40 баллов

Студент, давший правильные ответы на 80-90% вопросов получает максимальное количество баллов – 30 баллов

Студент, давший правильные ответы на 70-80% поставленных вопросов, получает 20 баллов

Студент, давший правильные ответы на 60-70% вопросов получает 10 баллов.

Студент, давший правильные ответы на 50-60% вопросов получает 5 баллов.

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Управление бизнес-процессами в организации».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение практики включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов	Адрес (местоположение)
--	------------------------

учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования	помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебная аудитория 302 – (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 И) 10 компьютеров Intel Core i5-11400/DDR4/480Gb/БП550W, монитор BenQ GW2480-T. Телевизор DEXP U55G8000Q.	660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И
Помещения для самостоятельной работы Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212. Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

Для успешной подготовки и сдачи экзамена необходимо проделать следующую работу:

- Изучить теоретический материал, относящийся к каждому из разделов.
- Выполнить задания, проводимые в течение семестра.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Паршуков Д.В.

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «*Управление бизнес-процессами в организации*» для подготовки магистров направления: 38.04.02 *Менеджмент* заочной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «*Управление бизнес-процессами в организации*» относится к обязательной части Блока 1 Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*».

Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управления бизнес-процессами в агропромышленном комплексе.

Программа проведения занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели - изучение основных концепций и методов управления бизнес-процессами при производстве товаров и услуг, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки магистров по дисциплине «*Управление бизнес-процессами в организации*» по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*».

к.э.н, доцент, директор
Института инженерной экономики
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



К.Ю. Лобков