

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
З.Е. Шапорова
"23" 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
"26" 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческое консультирование

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Стратегическое управление

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент и профессиональных стандартов: 07.007 Специалист по процессному управлению № 248н от 17.04.2018 г.; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности № 409н от 17.06.2019 г.; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства № 609н от 08.09.2014 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» марта 2021г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института _Экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г

Председатель методической комиссии

Рожкова А. В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Далисова Н.А., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13</i>	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>11</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	12
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
<i>Изменения.....</i>	<i>19</i>

Аннотация

Дисциплина **Управленческое консультирование** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «*Менеджмент*». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование универсальной и профессиональных компетенций: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации (ПК-6); способен осуществлять стратегическое планирование производственной деятельности организации и разрабатывать программы по реализации производственной (ПК-7).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.
2. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.
3. Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов, в т.ч. интерактивные 6 часов), практические (18 часа, в т.ч интерактивные 6 часов) занятия и 72 часов самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческое консультирование» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управленческое консультирование» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управленческое консультирование» является подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, формировать аналитические материалы по результатам их применения на современных российских и зарубежных производственных предприятиях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о теоретических и практических основах управленческого консультирования на производственном предприятии;
- ознакомить с практическими инструментами и методами проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами на производственном предприятии;
- приобрести навыки формирования и презентации аналитических материалов по результатам прикладных исследований и управления бизнес-процессами на производственном предприятии.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(УК-1) способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: – основные понятия, цели и задачи управленческого консультирования в производственном менеджменте;
		Уметь: – проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей;
		Владеть: – современной терминологией управленческого консультирования в производственном менеджменте.
(ПК-6) Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации	ПК- 6.ИД-2 Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных. ПК- 6.ИД-3 Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета.	Знать: – основные классификационные признаки, виды прикладных исследований, управления бизнес-процессами и их характеристику;
		Уметь: – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
		Владеть: – навыками анализировать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления бизнес-процессами на производственном предприятии
(ПК-7) Способен осуществлять стратегическое	ПК-7.ИД-3 Прогнозирует результаты реализации стратегии.	Знать: – основные подходы к оценке эффективности проведенных прикладных исследований и

планирование производственной деятельности организации и разрабатывать программы реализации по производственной	ПК-7.ИД-4 Эффективно взаимодействует с сотрудниками организации по реализации программ развития	управления бизнес-процессами;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить аналитические материалы по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; – анализировать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления бизнес-процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом формирования аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами на производственном предприятии.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№3	№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	1	36	36	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		42	42	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		30	30	
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена	1	36	36	
Вид контроля:		экзамен	экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.	36	6	6	24
Модульная единица 1.1 Сущность и методологические основы управленческого консультирования на производственном предприятии.	18	3	3	12
Модульная единица 1.2 Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	18	3	3	12
Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	36	6	6	24
Модульная единица 2.1 Выбор процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	18	3	3	12
Модульная единица 2.2 Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	18	3	3	12
Модуль 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.	36	6	6	24
Модульная единица 3.1 Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	18	3	3	12
Модульная единица 3.2 Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	18	3	3	12
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	144	18	18	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.

Модульная единица 1.1 Сущность и методологические основы управленческого консультирования на производственном предприятии.

Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.

Модульная единица 1.2 Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.

Классификация консультационных услуг. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования.

МОДУЛЬ 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.

Модульная единица 2.1 Выбор процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.

Методика выбора консультанта. Критерии отбора консультантов. Критерии выбора консультанта. Определение типа консультанта.

Модульная единица 2.2 Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Уровни корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Диалектическая природа корпоративной культуры. Проблема формирования и диагностики корпоративной культуры.

МОДУЛЬ 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.

Модульная единица 3.1 Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.

Методы анализа функционирования производственного предприятия. Методы анализа данных и поставленных задач. Методы разработки предложений. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов.

Модульная единица 3.2 Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии

Оценка результативности и эффективности консультирования. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.			6
	Модульная единица 1.1 Сущность и методологические основы управленческого консультирования на производственном предприятии.	Лекция № 1. Сущность и методологические основы управленческого консультирования на производственном предприятии.	тестирование, коллоквиум	3
	Модульная единица 1.2 Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	Лекция № 2. Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	тестирование, коллоквиум	3
2.	Модуль 2. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.			6
	Модульная единица 2.1 Выбор процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	Лекция № 3. Выбор процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	тестирование, коллоквиум	3

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	Лекция № 4. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	тестирование, коллоквиум	3
3.	Модуль 3. Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.			6
	Модульная единица 3.1 Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	Лекция № 5. Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	тестирование, коллоквиум	3
	Модульная единица 3.2 Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	Лекция № 6. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	тестирование, коллоквиум	3
	ИТОГО		экзамен	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.			6
	Модульная единица 1.1 Сущность и методологические основы управленческого консультирования на производственном предприятии.	Занятие № 1. Сущность и методологические основы управленческого консультирования на производственном предприятии.	Защита практического задания	3
	Модульная единица 1.2 Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	Занятие № 2. Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	Защита практического задания	3
2.	Модуль 2. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.			6
	Модульная единица 2.1 Выбор процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	Занятие № 3. Выбор процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	Защита практического задания	3

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	Занятие № 4. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	Защита практического задания	3
3.	Модуль 3. Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.			6
	Модульная единица 3.1 Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	Занятие № 5. Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	Защита практического задания	3
	Модульная единица 3.2 Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	Занятие № 6. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	Защита практического задания	3
	ИТОГО		экзамен	18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			42
1.	Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.		14
	Модульная единица 1.1 Сущность и методологические основы управленческого консультирования на производственном предприятии.	Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.	7
	Модульная единица 1.2 Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	Классификация консультационных услуг. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования.	7
2.	Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.		14
	Модульная единица 2.1 Выбор процесса управленческого консультирования на производственном	Методика выбора консультанта. Критерии отбора консультантов. Критерии выбора консультанта. Определение типа консультанта.	7

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			42
	предприятия.		
	Модульная единица 2.2 Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.	7
3. Модуль 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.			14
	Модульная единица 3.1 Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	Методы оценки и выбора альтернатив. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов.	7
	Модульная единица 3.2 Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.	7
Самоподготовка к текущему контролю знаний			30
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			15
- подготовка к практическим занятиям			15
ВСЕГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, экзамен.
способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации (ПК-6)	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, экзамен.
способен осуществлять стратегическое планирование производственной деятельности организации и разрабатывать программы по реализации производственной стратегий (ПК-	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, экзамен.

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
7)					

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Управленческое консультирование

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов	Долганова, О. И. / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ;	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/489496
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Каменнова, М. С.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	+		10	https://urait.ru/bcode/489260
Дополнительная литература										
Лекции практика	Управление бизнес-процессами: современные методы	А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/489237
Лекции практика	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов	Фролов, Ю. В. / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/491863

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);

Промежуточный контроль – (экзамен);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	36	30
2	Модуль № 2	36	30
3	Модуль № 3	36	30
	Экзамен	36	10
Итого		144	60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	10	10	10	30
2	Модуль № 2	10	10	10	30
3	Модуль № 3	10	10	10	30
Подготовка и сдача экзамена					10
Итого		30	30	30	100

Собеседование на экзамен при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Итоговое оценивание успеваемости с учетом собеседования на экзамен осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	100-87
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	86-73
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	72-60
«не удовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	59-0

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к экзамену

МОДУЛЬ 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.

1. Процесс консультирования. Участники процесса консультирования.
2. Понятие консультанта и клиента.
3. Критерии профессионализма консультанта.
4. Внешние и внутренние консультанты.
5. Области управленческого консультирования на производственном предприятии.
6. Виды и формы консультирования.
7. Классификация консультационных услуг.
8. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции.
9. Основные черты процессного консультирования.

МОДУЛЬ 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.

10. Выбор процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.
11. Методика выбора консультанта.
12. Критерии отбора консультантов.
13. Критерии выбора консультанта.
14. Определение типа консультанта.
15. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.
16. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика.
17. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Уровни корпоративной культуры.
18. Функции корпоративной культуры.
19. Диалектическая природа корпоративной культуры.
20. Проблема формирования и диагностики корпоративной культуры.

МОДУЛЬ 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.

21. Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.
22. Методы анализа функционирования производственного предприятия. Методы анализа данных и поставленных задач.
23. Методы разработки предложений. Методы оценки и выбора альтернатив.
24. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов.
25. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.
26. Оценка результативности и эффективности консультирования.
27. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные.
28. Оценка процесса консультирования.
29. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска,

информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Цветцов А. В., к.э.н., доцент

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «*Управленческое консультирование*» для подготовки магистров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 38.04.02 *Менеджмент* очно-заочной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «*Управленческое консультирование*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «*Менеджмент*».

Реализация в дисциплине «*Управленческое консультирование*» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*». Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области практической реализации управленческого реинжиниринга.

Программа проведения занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели - ознакомление студентов с современными технологиями: организации работ по реинжинирингу управления бизнес-процессами; разработки проекта реинжиниринга управления бизнес-процессами; методологии управления бизнес-процессам.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки магистрантов по дисциплине «*Управленческое консультирование*» по направлению подготовки магистрантов 38.04.02 «*Менеджмент*».

к.э.н, доцент, директор
Института инженерной экономики
СибЕУ им. М.Ф. Решетнева



К.Ю. Лобков