

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«23» 03. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«26» 03. 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык в логистике

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль): Логистика: управление цепями поставок в АПК

Семестр 1,2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Айснер Л.Ю., кандидат культурологии, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«02» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02
«Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры ИЯиПК протокол № 5 «02»
февраля 2021 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., канд.пед. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«02» февраля 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК
протокол № 8 «23» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23 марта 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Внешние и внутренние требования	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Структура дисциплины	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	90
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> <i>Ошибка! Закладка не определена.</i>	
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. Основная литература	18 <i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
6.2. Дополнительная литература	18
6.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
10. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	29

Аннотация

Дисциплина *Английский язык в логистике* является факультативной дисциплиной для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Логистика: управление цепями поставок в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа (лабораторные занятия), самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия 86 ч., из них 26 часов в интерактивной форме и 94 ч. самостоятельной работы.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык в логистике» включена в ОПОП как факультативная дисциплина ФТД.В.01. Реализация в дисциплине «Английский язык в логистике» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика: управление цепями поставок в АПК» должна формировать универсальную компетенцию (УК-4).

Предшествующим курсом, на котором базируется дисциплина «Английский язык в логистике» является курс изучения английского языка на 1 курсе бакалавриата.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины – основной целью дисциплины «Английский язык в логистике» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины: Формирование знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, правилах деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требованиях к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правилах и принципах аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов. Формирование умений: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод

профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом. Владение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК–4 ИД-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>УК–4 ИД-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК–4 ИД-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных</p>	<p>Знать: лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способы выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требования к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов</p>

	технологий	<p>Уметь: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом.</p> <p>Владеть: лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками</p>
--	------------	---

		создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.
--	--	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			I	II
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	72	108
Контактная работа	2,4	86	32	54
в том числе:				
Лабораторные работы (ЛР)/в том числе в интерактивной форме	2,4	86	32/10	54/16
Самостоятельная работа (СРС)	2,6	94	40	54
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю знаний		40	15	25
самостоятельное изучение тем и разделов		36	16	20
подготовка к зачету		18	9	9

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			I	II
Вид контроля:			зачет	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Понятие, цели и задачи логистики	31	-	16	15
Модульная единица 1 Логистика	15	-	8	7
Модульная единица 2 Методы логистики	16	-	8	8
Модуль 2. Концепция логистики	32	-	16	16
Модульная единица 3 Функциональные области логистики	16	-	8	8
Модульная единица 4 Логистические системы и логистические цепи.	16	-	8	8
Подготовка к зачету	9	-	-	9
Модуль 3. Виды логистики	46	-	26	20
Модульная единица 5 Распределительная логистика	22	-	12	10
Модульная единица 6 Складская логистика	24	-	14	10
Модуль 4. Виды логистики	53	-	28	25
Модульная единица 7 Транспортная логистика	24	-	14	10
Модульная единица 8 Морская логистика и авиа логистика	29	-	14	15
Подготовка к зачету	9	-	-	9
ИТОГО	180	-	86	94

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 содержит следующие модульные единицы:

1. «Логистика». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Методы логистики». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

Модуль 2 содержит следующие модульные единицы:

1. «Функциональные области логистики». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Логистические системы и логистические цепи». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

Модуль 3 содержит следующие модульные единицы:

1. «Распределительная логистика». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Складская логистика». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

Модуль 4 содержит следующие модульные единицы:

1. «Транспортная логистика». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Морская логистика и авиа логистика». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		
	Учебным планом не предусмотрено			

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1	Понятие, цели и задачи логистики	зачет	16
	Модульная единица 1 Логистика	Занятие № 1. <u>Лексика:</u> Введение и первичное закрепление нового лексического материала. <u>Грамматика:</u> Формы и употребление глагола (утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения). Употребление личных	Индивидуальный и фронтальный опрос	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>глаголов в пассивом и активном залоге. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Аудирование:</u> Текст по специальности. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p>		
		<p>Занятие № 2. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Порядок слов простого предложения. Местоимения. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование:</u> Текст по специальности. <u>Письмо:</u> аннотация текста</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 3. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Деепричастные и причастные обороты. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 4. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	<p>Модульная единица 2. Методы логистики</p>	<p>Занятие № 5. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Грамматика:</u> Пассивные конструкции.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 6. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение и поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 7. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 8. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
Модуль 2. Концепция логистики			зачет	16
	Модульная единица 3. Функциональные области логистики	Занятие № 9. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 10. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 11. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Грамматика:</u> Причастный	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		оборот.		
		Занятие № 12. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модульная единица 4. Логистические системы и логистические цепи.	Занятие № 13. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 14. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 15. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 16. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модуль 3. Виды логистики (ч.1)		зачет	26
	Модульная единица 5. Распределительная логистика	Занятие № 17. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.		
		Занятие № 18. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 19. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 20. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 21. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 22. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 6. Складская логистика	Занятие № 23. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 24. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 25. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 26. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 27. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 28. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		общей информации. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.		
		Занятие № 29. <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
Модуль 4. Виды логистики (ч.2)			зачет	28
	Модульная единица 7. Транспортная логистика	Занятие № 30. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 31. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 32. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 33. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 34. <u>Лексика:</u> Контроль	Индивидуальный и фронтальный	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	опрос.	
		Занятие № 35. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 36. <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модульная единица 8. Морская логистика и авиа логистика	Занятие № 37. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 38. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 39. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 40. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 41. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 42. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 43. <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	ИТОГО		зачет	86

Таблица 5

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;

- подготовка к зачету.

Таблица 6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1 Понятие, цели и задачи логистики			15
1.	Модульная единица 1. «Логистика»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	7
2.	Модульная единица 2. «Методы логистики»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	8
Модуль 2 Концепция логистики			16
3.	«Функциональные области логистики»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	8
4.	«Логистические системы и логистические цепи»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	8
5.	Зачет	Подготовка к зачету	9
Модуль 3 Виды логистики (ч.1)			20
5.	«Распределительная логистика»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	10
6.	«Складская логистика»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	10
Модуль 4 Виды логистики (ч.2)			25
7.	«Транспортная логистика»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	10
8.	«Морская логистика и авиа логистика»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	15
	Зачет	Подготовка к зачету	9
ВСЕГО			94

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1.	Учебным планом не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ЛЗ/ЛЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК- 4	-	1-43	1-43	-	Индивидуальный и фронтальный опрос.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС IPRbooks, www.iprbookshop.ru
2. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
3. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-СтандартныйRussian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникацийНаправление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Английский язык в логистике

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Барановская, Т. А. Захарова, А. В. Поспелова, Т. Б. Суворова, Ю. А.; под редакцией Барановской Т. А.	Юрайт	2021		+				URL: https://urait.ru/bcode/469617

ЛЗ	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916- 8745-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Левченко, В. В.	Юрайт	2021		+				URL: https://urait.ru/bcode/469791
ЛЗ	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08043-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Чикилева, Л. С.	Юрайт	2021		+				URL: https://urait.ru/bcode/470273

ЛЗ	<p>Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	Воробьева, С. А.	Юрайт	2021		+				<p>URL: https://urait.ru/bcode/472734</p>
----	---	------------------	-------	------	--	---	--	--	--	--

ЛЗ	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общей редакцией А. К. Купцовой	Юрайт	2021		+				URL: https://urait.ru/bcode/469217
Дополнительная										

ЛЗ	<p>Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 11543-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	Пестова, М. С.	Юрайт	2021		+				<p>URL: https://urait.ru/bcode/475173</p>
----	--	----------------	-------	------	--	---	--	--	--	---

ЛЗ	<p>Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	Уваров, В. И.	Юрайт	2021		+				<p>URL: https://urait.ru/bcode/469334</p>
----	---	---------------	-------	------	--	---	--	--	--	--

ЛЗ	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Ступникова, Л. В.	Юрайт	2021		+				URL: https://urait.ru/bcode/475491
----	--	-------------------	-------	------	--	---	--	--	--	---

ЛЗ	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 07994-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Нужнова, Е. Е.	Юрайт	2021		+				URL: https://urait.ru/bcode/473029
----	---	----------------	-------	------	--	---	--	--	--	---

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устных фронтальных и индивидуальных опросов. Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа студентов состоит в самоподготовке к текущему контролю знаний, самостоятельном изучении тем и разделов дисциплины, подготовке к зачету. Для самостоятельной работы студентов разработан электронный учебный курс дисциплины «Английский язык в логистике» на платформе LMS Moodle. Промежуточный контроль по дисциплине реализуется в виде зачёта.

Рейтинг-план

Учебный план дисциплины разбит на два календарных модуля (КМ): 180 ч.

Календарный модуль разбит на 4 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	31
ДМ ₂	32
Подготовка к зачету	9
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	72

Календарный модуль 2 (КМ ₂)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₃	46
ДМ ₄	53
Подготовка к зачету	9
Итого часов в календарном модуле (КМ ₂)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	50
ДМ ₂	50
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 2 (КМ ₂)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₃	50
ДМ ₄	50
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₂)	100

Календарный модуль 1				итого баллов
дисциплина рные модули	баллы по видам работ			
	Индивидуальный опрос	Фронтальный опрос	зачет	
ДМ ₁	15	15	-	30
ДМ ₂	15	15	-	30
Итого за КМ ₁	30	30	40	100

Календарный модуль 2				итого баллов
дисциплина рные модули	баллы по видам работ			
	Индивидуальный опрос	Фронтальный опрос	зачет	
ДМ ₃	15	15	-	30
ДМ ₄	15	15	-	30
Итого за КМ ₂	30	30	40	100

Для зачета обучающемуся необходимо набрать минимальное количество баллов – 60-100.

Студент, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты при индивидуальных и фронтальных опросах, может в течение семестра набрать минимальное количество баллов – 60, в таком случае зачет проставляется автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, приходит сдавать зачет. За сдачу зачета студент может получить 20 - 40 баллов.

Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «незачтено» и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил программный материал и набрал не менее 60 баллов.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает практические задачи.

Студенты, не явившиеся на зачет по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к зачету распоряжением директора института.

Зачет проходит в устной форме и включает в себя:

Беседу с преподавателем на иностранном языке по следующим вопросам:

1. Понятие, цели и задачи логистики.
2. Методы логистики.

3. *Функциональные области логистики.*
4. *Логистические системы.*
5. *Логистические цепи.*
6. *Виды логистики (распределительная, складская, транспортная, морская, авиа)*

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

С целью реализации компетентного подхода при реализации программы используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках лично-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур с использованием иностранного языка. Реализация программы предполагает использование следующих технологий, которые обеспечивают интерактивный характер обучения:

- технологии проблемного обучения;
- метод проектов: индивидуальные и групповые, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, информационные исследовательские творческие, практико-ориентированные, виртуальные сетевые;
- деловые и ролевые игры;
- мозговой штурм;
- технология «Технология критического мышления».

С целью индивидуализации обучения и активизации учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Использование перечисленных выше технологий позволяет организовать учебный процесс в рамках лично-ориентированного обучения. Выбор определенной образовательной или педагогической технологии (в том числе и не указанных выше) для решения конкретных учебных задач осуществляется преподавателем в зависимости от конкретной учебной ситуации, когнитивного профиля учебной группы, специфики учебных материалов и других факторов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При этом необходимо применять, прежде всего, лично-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;

- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов;
- создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам;
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

**Рецензия на рабочую программу дисциплины
«Английский язык в логистике»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,
направленность (профиль) «Логистика и управление цепями поставок в
АПК»**

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Английский язык в логистике» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задачи дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторские занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична и обоснована, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Английский язык в логистике».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторное занятие). В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Логистика и управление цепями поставок в АПК»

Рецензент:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры
«Управление персоналом»
КрИЖТ, филиала ФГБОУ ВО ИрГУПС



Д.В. Зиновьев

Подпись Д.В. Зиновьева заверяю
Специалист по кадрам



Е.И. Агафонова