

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Логистики и маркетинга в АПК

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«23» 03. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«26» 03. 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика: управление цепями поставок в АПК

Семестр (ы) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
38.04.02  
«Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 «15» 03 2021г.

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор \_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2021 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 8 « 23» 03. 2021 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Аннотация .....  | 4  |
| 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....   | 5  |
| 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5  |
| 3. Организационно-методические данные дисциплины .....   | 7  |
| 4. Структура и содержание дисциплины .....   | 8  |
| 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....  | 8  |
| 4.2. Содержание модулей дисциплины.....  | 8  |
| 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....   | 10 |
| 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....   | 11 |
| 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....  | 12 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....  | 12 |
| 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы  | 13 |
| 5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....  | 14 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....   | 14 |
| 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....   | 14 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....   | 14 |
| 6.3. Программное обеспечение.....  | 14 |
| 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....   | 16 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....  | 17 |
| 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 18 |
| 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....  | 18 |
| 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 18 |
| Изменения .....  | 20 |

## Аннотация

Дисциплина «**Особенности заключения государственного контракта**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 «**Менеджмент**». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции: способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию (ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов, в т.ч. интерактивные 6 часа), практические (18 часа, в т.ч. интерактивные 12 часов) занятия и 72 часа самостоятельной работы.

### Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Особенности заключения государственного контракта» включена в ОПОП, в части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору.

Дисциплина «Особенности заключения государственного контракта» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Особенности заключения государственного контракта», «Производственная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью дисциплины «Особенности заключения государственного контракта» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок

Задачи дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;
- ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

Таблица 1

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции  | Код и наименование индикаторов достижений компетенций  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <p>ПК-9: Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию</p> | <p>ПК-9.ИД-1. Понимает как осуществлять процедуры закупок<br/> ПК-9.ИД-2. Понимает принципы и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать<br/> ПК-9.ИД-3. Понимает как организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию</p> | <p>Знать:<br/> действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы;<br/> содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности;<br/> процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений;<br/> основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде<br/> Уметь:<br/> свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе,<br/> систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России;<br/> готовить документацию для участия в электронных торгах;<br/> обобщать материалы судебной практики.<br/> Владеть:<br/> работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок;<br/> использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности;<br/> применения современных информационно-коммуникативных технологий</p> |

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы  | Трудоемкость |              |              |    |
|---|--------------|--------------|--------------|----|
|   | ач.ед.       | час.         | по семестрам |    |
|   |              |              | №3           | №4 |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану        | <b>3</b>     | <b>108</b>   | <b>108</b>   |    |
| <b>Контактная работа</b>                                      | <b>1,0</b>   | <b>36</b>    | <b>36/18</b> |    |
| в том числе:  |              |              |              |    |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме                |              | 18           | 18/6         |    |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме |              | 18           | 18/12        |    |
| Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме              |              |              |              |    |
| Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме  |              |              |              |    |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                           | <b>2,0</b>   | <b>72</b>    | <b>72</b>    |    |
| в том числе:  |              |              |              |    |
| курсовая работа (проект)                                      |              |              |              |    |
| самостоятельное изучение тем и разделов                       |              | 38           | 38           |    |
| контрольные работы  |              |              |              |    |
| реферат   |              |              |              |    |
| самоподготовка к текущему контролю знаний                     |              | 25           | 25           |    |
| подготовка к зачету с оценкой                                 |              | 9            | 9            |    |
| др. виды  |              |              |              |    |
| <b>Вид контроля:</b>  |              | <b>зачет</b> |              |    |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины  | Всего часов на модуль | Контактная работа |           | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
|   |                       | Л                 | ЛЗ/ЛЗ/С   |                            |
| <b>Модуль 1</b> Основные цели и принципы контрактной системы закупок  | <b>48</b>             | <b>9</b>          | <b>9</b>  | <b>30</b>                  |
| <b>Модульная единица 1.1</b> (Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок)   | 24                    | 4,5               | 4,5       | 15                         |
| <b>Модульная единица 1.2</b> (Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок)  | 24                    | 4,5               | 4,5       | 15                         |
| <b>Модуль 2</b> Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд  | <b>60</b>             | <b>9</b>          | <b>9</b>  | <b>42</b>                  |
| <b>Модульная единица 2.1</b> (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) | 21                    | 3                 | 3         | 15                         |
| <b>Модульная единица 2.2</b> (Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей))  | 21                    | 3                 | 3         | 15                         |
| <b>Модульная единица 2.3</b> (Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений)  | 18                    | 3                 | 3         | 12                         |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b>            | <b>18</b>         | <b>18</b> | <b>72</b>                  |

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

#### **Модуль 1** Основные цели и принципы контрактной системы закупок

**Модульная единица 1.1** (Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок)

Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Модульная единица 1.2** (Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок)

Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного



самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

**Модуль 2** Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

**Модульная единица 2.1** (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))

Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Модульная единица 2.2** (Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей))

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок

**Модульная единица 2.3** (Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений)

Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям

инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

| № п/п  | № модуля и модульной единицы дисциплин   | № и тема лекции   | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол- во часов |
|--|--|---|---|---------------|
| 1.   | <b>Модуль 1</b> Основные цели и принципы контрактной системы закупок   |   |   | <b>9</b>      |
|  | <b>Модульная единица 1.1</b><br>(Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок)   | Лекция № 1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.   | тестирование, коллоквиум                  | 4,5           |
|  |  | Лекция № 2. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | тестирование, коллоквиум                  |               |
|  | <b>Модульная единица 1.2</b><br>(Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок)  | Лекция №3. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | тестирование, коллоквиум                  | 2,5           |
| Лекция №4. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок |  | тестирование, коллоквиум  | 2   |               |
| 2.   | <b>Модуль 2</b> Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд   |   |   | <b>9</b>      |
|  | <b>Модульная единица 2.1</b><br>(Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) | Лекция №5. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок  | тестирование, коллоквиум                  | 3             |
|  |  | Лекция № 6. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд  | тестирование, коллоквиум                  |               |
| <b>Модульная единица 2.2</b><br>(Способы определения   | Лекция №7. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления   | тестирование, коллоквиум  | 3   |               |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплин   | № и тема лекции   | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол- во часов |
|-------|--|---|---|---------------|
|       | поставщиков (подрядчиков, исполнителей))   | закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок   |   |               |
|       |  | Лекция № 8. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  | тестирование, коллоквиум                  |               |
|       | <b>Модульная единица 2.3</b> (Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений) | Лекция №9. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов  | тестирование, коллоквиум                  | 1             |
|       |  | Лекция №10. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций | тестирование, коллоквиум                  | 2             |
|       | <b>ИТОГО</b>   |   |   | <b>18</b>     |

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, экзамен, экзамен, другое

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий   | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия | Кол- во часов |
|-------|--|---|---|---------------|
| 1.    | <b>Модуль 1</b> Основные цели и принципы контрактной системы закупок   |   |   | <b>9</b>      |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> (Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок)                  | Занятие № 1. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд   | Защита практического задания              | 4,5           |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> (Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок) | Занятие № 2. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | Защита практического задания              | 4,5           |
| 2.    | <b>Модуль 2</b> Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд                 |   |   | <b>9</b>      |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий  | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
|       | <b>Модульная единица 2.1</b><br>(Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) | Занятие № 3 Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок  | Защита практического задания              | 3            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b><br>(Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей))  | Занятие № 4 Порядкосвоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд   | Защита практического задания              | 1,5          |
|       |  | Занятие № 5. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок   | Защита практического задания              | 1,5          |
|       | <b>Модульная единица 2.3</b><br>(Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений)  | Занятие № 6. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций | Защита практического задания              | 3            |
|       | <b>ИТОГО</b>   |  |   | <b>18</b>    |

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------|
|       |  | Самостоятельное изучение разделов дисциплины  | <b>38</b>    |
| 1.    | <b>Модуль 1</b> Основные цели и принципы контрактной системы закупок |   | <b>19</b>    |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> (Информационное                         | Контрактная служба и контрактный управляющий: принципы создания (назначения) и функциональные обязанности;        | 19           |

| №п/п   | № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний   | Кол-во часов |
|--|---|---|--------------|
|  | обеспечение контрактной системы в сфере закупок)  | Комиссии по осуществлению закупок; Применение профессиональных стандартов в сфере закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок;  |              |
|  | <b>Модульная единица 1.2</b> (Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок)  | Функционирование Единой информационной системы (ЕИС); Электронные торговые площадки. Правила нормирования в сфере закупок; Определение требований к характеристикам товаров, работ, услуг (их предельной цене); Порядок определения нормативных затрат. Правила описания объекта закупки; Стандартизация в сфере закупок; Порядок составления технического задания; Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств; Запреты и ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств. |              |
| <b>2.</b>  | <b>Модуль 2</b> Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд  |   | <b>19</b>    |
|  | <b>Модульная единица 2.1</b> (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) | Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта; Особенности и порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта. Виды конкурсных процедур (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс); Порядок проведения конкурсных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Последствия признания конкурсной процедуры несостоявшейся; Порядок заключения контракта; Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений; Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися;               | 19           |
|  | <b>Модульная единица 2.2</b> (Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей))  | Основания для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Контролирующие органы в сфере закупок; Порядок обращения в контролирующие органы; Административные штрафы, предусмотренные положениями КоАП РФ, за правонарушения, допущенные в сфере закупок.  |              |
|  | <b>Модульная единица 2.3</b> (Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений)  |   |              |
| <b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>             |   |   | <b>25</b>    |
| - изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях |   |   | 13           |
| - подготовка к практическим занятиям                         |   |   | 12           |
| <b>Подготовка к зачету</b>                                   |   |   | <b>9</b>     |
| <b>ВСЕГО</b>   |   |   | <b>72</b>    |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| №п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|------|---|---|
|      |   |   |

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным

планомне предусмотрены.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции  | Лекции | ЛЗ/<br>ПЗ/С | СРС  | Другие виды                        | Вид<br>контроля                       |
|--|--------|-------------|------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию (ПК-9) | 1, 2   | 1, 2        | 1, 2 | защита<br>практического<br>задания | тестирование,<br>коллоквиум,<br>зачет |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
  2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
  3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
  4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Логистика и маркетинг в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Особенности заключения государственного контракта

| Вид занятий               | Наименование  | Авторы  | Издательство               | Год издания | Вид издания |        | Место хранения |     | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе  |
|---------------------------|---|---|----------------------------|-------------|-------------|--------|----------------|-----|-----------------------------|---|
|                           |   |   |                            |             | Печ         | Электр | Библ           | Каф |                             |   |
| 1                         | 2   | 3   | 4                          | 6           | 7           | 8      | 9              | 10  | 11                          | 12  |
| Основная литература       |   |   |                            |             |             |        |                |     |                             |   |
| Лекции практика           | Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов                                 | Г. С. Изотова / С. Г. Еремин, А. И. Галкин.   | Москва: Издательство Юрайт | 2021        |             | +      |                |     | 10                          | <a href="https://urait.ru/bcode/495098">https://urait.ru/bcode/495098</a> |
| Лекции практика           | Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов                                   | Н.А. Мамедова / А. Н. Байкова, О. Н. Морозова | Москва: Издательство Юрайт | 2021        |             | +      |                |     | 10                          | <a href="https://urait.ru/bcode/489788">https://urait.ru/bcode/489788</a> |
| Дополнительная литература |   |   |                            |             |             |        |                |     |                             |   |
| Лекции практика           | Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов                     | А. В. Кнутов                                  | Москва: Издательство Юрайт | 2021        |             | +      |                |     | 10                          | <a href="https://urait.ru/bcode/492924">https://urait.ru/bcode/492924</a> |
| Лекции практика           | Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования | И. Ю. Федорова / А. В. Фрыгин.                | Москва: Издательство Юрайт | 2021        |             | +      | +              |     | 10                          | <a href="https://urait.ru/bcode/495168">https://urait.ru/bcode/495168</a> |

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);  
Промежуточный контроль – (зачет);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

### Рейтинг план

|       | Модули          | Часы | Баллы  |
|-------|-----------------|------|--------|
| 1     | Модуль № 1      | 48   | 45     |
| 2     | Модуль № 2      | 60   | 45     |
| 3     | Зачет с оценкой | -    | 10     |
| Итого |                 | 108  | 60-100 |

### Распределение баллов по модулям

| №     | Модули     | Баллы по видам работ |            |                              | Итого |
|-------|------------|----------------------|------------|------------------------------|-------|
|       |            | Тестирование         | Коллоквиум | Защита практического задания |       |
| 1     | Модуль № 1 | 15                   | 15         | 15                           | 45    |
| 2     | Модуль № 2 | 15                   | 15         | 15                           | 45    |
| Зачёт |            |                      |            |                              | 10    |
| Итого |            | 30                   | 30         | 30                           | 100   |

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

| Оценка       | Критерии оценки промежуточного контроля  | Эквивалент в баллах |
|--------------|--|---------------------|
| «зачтено»    | <b>Высокий уровень</b><br>(полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций) | 10                  |
|              | <b>Продвинутый уровень</b><br>(полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)        | 9-7                 |
|              | <b>Пороговый уровень</b><br>(изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)                 | 3-6                 |
| «не зачтено» | Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций                                  | 0-2                 |

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.



Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

Вопросы к зачету.

### **Модуль 1** Основные цели и принципы контрактной системы закупок.

1. Планирование закупок: план закупок;
2. Требования к формированию и размещению плана закупок;
3. Обоснование закупок;
4. Планирование закупок: план-график закупок;
5. Требования к формированию и размещению плана-графика закупок;
6. Централизация закупок.

### **Модуль 2** Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ;
2. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
4. Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
5. Порядок проведения электронного аукциона;
6. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся;
7. Порядок заключения контракта;
8. Практика проведения электронного аукциона.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Компьютерный класс 2-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-12 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная

компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Логистика и маркетинг в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов                        | Формы   |
|--|---|
| С нарушение слуха                          | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;  |
| С нарушением зрения                        | в печатной форме увеличенных шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла.                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработали:**

Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент