

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Логистики и маркетинга в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«23» 03. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«26» 03. 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ ЗАКУПОК

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика: управление цепями поставок в АПК

Семестр (ы) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
38.04.02
«Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 «15» 03 2021г.

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор _
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 8 « 23» 03. 2021 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г.

Оглавление

Аннотация	4
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Организационно-методические данные дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	11
6.3. Программное обеспечение.....	11
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	15
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	15
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
Изменения	17

Аннотация

Дисциплина «Планирование закупок в контрактной системе закупок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции: Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения (ПК-11) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления об электронных государственных закупках в России и навыки работы на электронных торговых площадках (далее ЭТП).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов, в т.ч. интерактивные 6 часов), практические (36 часа, в т.ч интерактивные 12 часов) занятия и 90 часов самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование закупок в контрактной системе закупок» включена в ОПОП, в части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) дисциплины по выбору.

Дисциплина «Планирование закупок в контрактной системе закупок» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Производственная практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Планирование закупок в контрактной системе закупок» является сформировать представления об электронных государственных закупках в России и навыки работы на электронных торговых площадках (далее ЭТП).

Задачи дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11. Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения	ПК-11.ИД-1. Понимает как работать с закупочной документацией ПК-11.ИД-2. Понимает как анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы ПК-11.ИД-3. Понимает как подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения	Знать: содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных аукционах и торгах; основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде Уметь: систематизировать и обобщить информацию в области электронных государственных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных аукционах и торгах. Владеть: использования основных электронных государственных закупок в профессиональной деятельности; применения современных информационно-коммуникативных технологий

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	ач.ед.	час.	по семестрам	
			№2	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	1,5	54	54/18	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18	18/6	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36	36/12	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		56	56	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		25	25	
подготовка к эзачету		9	9	
др. виды				
Вид контроля:		зачет с оценкой		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
МОДУЛЬ 1 Основные цели, принципы и инструменты контрактной системы закупок	67	9	18	40
Модульная единица 1.1 Основные цели и принципы контрактной системы закупок	33,5	4,5	9	20
Модульная единица 1.2 История создания электронных государственных закупок в России	33,5	4,5	9	20
МОДУЛЬ 2 Планирование закупок	77	9	18	50
Модульная единица 2.1 Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики	24	3	6	15
Модульная единица 2.2 Электронные торговые площадки для госзакупок	24	3	6	15
Модульная единица 2.3 Проведение электронного аукциона	29	3	6	20
ИТОГО	144	18	36	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Основные цели, принципы и инструменты контрактной системы закупок

Модульная единица 1.1 Основные цели и принципы контрактной системы закупок

Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модульная единица 1.2 История создания электронных государственных закупок в России

Электронное правительство за рубежом. Электронная коммерция за рубежом. Электронные госзакупки: зарубежный опыт. Интернет в России. Становление российского электронного правительства. Российская электронная коммерция. Первые Электронные государственные закупки в России.

МОДУЛЬ 2 Планирование закупок

Модульная единица 2.1 Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики

Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их

ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

Модульная единица 2.2 Электронные торговые площадки для госзакупок

Виды электронных торговых площадок для госзакупок. Задачи, решаемые с помощью торговых площадок для госзакупок. Механизмы размещения заказов. Требования к участникам размещения закупок при размещении закупок путем проведения аукциона в электронной форме

Модульная единица 2.3 Проведение электронного аукциона

Заполнение заявки на получение Электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для Электронных торгов. Получение Электронной Цифровой Подписи для Электронных торгов. Аккредитация на электронной площадке. Проведение электронного аукциона

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплин	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	МОДУЛЬ 1 Основные цели, принципы и инструменты контрактной системы закупок			9
	Модульная единица 1.1 Основные цели и принципы контрактной системы закупок	Лекция № 1. Цели осуществления закупок в контрактной системе	тестирование, коллоквиум	4,5
		Лекция № 2. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 1.2 История создания электронных государственных закупок в России	Лекция №3. Становление российского электронного правительства.	тестирование, коллоквиум	1,5
		Лекция №4. Российская электронная коммерция	тестирование, коллоквиум	3
2.	МОДУЛЬ 2 Планирование закупок			9
	Модульная единица 2.1 Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики	Лекция №5. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	тестирование, коллоквиум	3
		Лекция № 6. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 2.2 Электронные торговые площадки	Лекция №7. Механизмы размещения заказов. Лекция № 8. Требования к участникам размещения закупок при размещении	тестирование, коллоквиум тестирование, коллоквиум	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплин	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	для госзакупок	закупок путем проведения аукциона в электронной форме		
	Модульная единица 2.3	Лекция №9. Аккредитация на электронной площадке	тестирование, коллоквиум	3
	Проведение электронного аукциона	Лекция №10. Проведение электронного аукциона	тестирование, коллоквиум	
	ИТОГО			18

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, экзамен, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	МОДУЛЬ 1 Основные цели, принципы и инструменты контрактной системы закупок			18
	Модульная единица 1.1 Основные цели и принципы контрактной системы закупок	Занятие № 1. Цели осуществления закупок в контрактной системе	Защита практического задания	9
	Модульная единица 1.2 История создания электронных государственных закупок в России	Занятие № 2. Российская электронная коммерция	Защита практического задания	9
2.	МОДУЛЬ 2 Планирование закупок			18
	Модульная единица 2.1 Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики	Занятие № 3 Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	Защита практического задания	6
	Модульная единица 2.2 Электронные торговые площадки для госзакупок	Занятие № 4. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок	Защита практического задания	3
		Занятие № 5. Механизмы размещения заказов. Требования к участникам размещения закупок при размещении закупок путем проведения аукциона в электронной форме.	Защита практического задания	3
	Модульная единица 2.3 Проведение электронного аукциона	Занятие № 6. Аккредитация на электронной площадке. Проведение электронного аукциона	Защита практического задания	6
	ИТОГО			36

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			56
1.	МОДУЛЬ 1 Основные цели, принципы и инструменты контрактной системы закупок		28
	Модульная единица 1.1 Основные цели и принципы контрактной системы закупок	Контрактная служба и контрактный управляющий: принципы создания (назначения) и функциональные обязанности; Комиссии по осуществлению закупок; Применение профессиональных стандартов в сфере закупок.	28
	Модульная единица 1.2 История создания электронных государственных закупок в России	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок; Функционирование Единой информационной системы (ЕИС); Электронные торговые площадки. Правила нормирования в сфере закупок; Определение требований к характеристикам товаров, работ, услуг (их предельной цене); Порядок определения нормативных затрат.	
2.	МОДУЛЬ 2 Планирование закупок		28
	Модульная единица 2.1 Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики	Виды конкурсных процедур (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс); Порядок проведения конкурсных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Последствия признание конкурсной процедуры несостоявшейся;	28
	Модульная единица 2.2 Электронные торговые площадки для госзакупок	Порядок заключения контракта; Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений;	
	Модульная единица 2.3 Проведение электронного аукциона	Последствия признание запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися; Основания для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	
Самоподготовка к текущему контролю знаний			25
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			13
- подготовка к практическим занятиям			12
Подготовка к зачету с оценкой			9
ВСЕГО			90

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планомне предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения (ПК-11)	1, 2	1, 2	1, 2	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
 2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
 3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
 4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Логистика и маркетинг в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Планирование закупок в контрактной системе закупок

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов	Г. С. Изотова / С. Г. Еремин, А. И. Галкин.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/495098
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов	Н.А. Мамедова / А. Н. Байкова, О. Н. Морозова	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/489788
Дополнительная литература										
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов	А. В. Кнутов	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/492924
Лекции практика	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования	И. Ю. Федорова / А. В. Фрыгин.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	+		10	https://urait.ru/bcode/495168

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);
Промежуточный контроль – (зачет с оценкой);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	67	45
2	Модуль № 2	77	45
3	Зачет с оценкой	-	10
Итого		144	60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	15	15	15	45
2	Модуль № 2	15	15	15	45
Зачет с оценкой					10
Итого		30	30	30	100

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет с оценкой) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	10
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	9-7
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	3-6
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0-2

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету

МОДУЛЬ 1 Основные цели, принципы и инструменты контрактной системы закупок

1. Электронное правительство за рубежом.
2. Электронная коммерция за рубежом.
3. Электронные госзакупки: зарубежный опыт.
4. Становление российского электронного правительства.
5. Российская электронная коммерция.
6. Первые шаги электронных государственных закупок.
7. Виды электронных торговых площадок для госзакупок.
8. Задачи, решаемые с помощью торговых площадок для госзакупок.
9. Механизмы размещения госзакупок.
10. Требования к участникам размещения закупок при размещении закупок путем проведения аукциона в электронной форме.
11. Пакет документов для получения ЭЦП.

МОДУЛЬ 2 Планирование закупок

1. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ;
2. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
4. Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
5. Порядок проведения электронного аукциона;
6. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся;
7. Порядок заключения контракта;
8. Практика проведения электронного аукциона.
9. Планирование закупок: план закупок;
10. Требования к формированию и размещению плана закупок;
11. Обоснование закупок;
12. Планирование закупок: план-график закупок;
13. Требования к формированию и размещению плана-графика закупок;
14. Централизация закупок.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Компьютерный класс 2-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-12 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

16. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

16.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Логистика и маркетинг в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

16.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент