

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Логистики и маркетинга в АПК

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«23» 03. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«26» 03. 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЛОГИСТИКА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**  
ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика: управление цепями поставок в АПК

Семестр (ы) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
38.04.02  
«Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 «15» 03 2021г.

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор \_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 03 2021 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 8 « 23» 03. 2021 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Лукиных В.Ф. д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021 г.

## Оглавление

Аннотация .....	4
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Организационно-методические данные дисциплины .....	6
4. Структура и содержание дисциплины .....	7
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	12
6.3. Программное обеспечение.....	12
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17
Изменения .....	19

## Аннотация

Дисциплина по выбору «**Логистика в сфере государственных закупок**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 «**Менеджмент**». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции: способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием логистика в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд. К указанным действиям относятся, в том числе действия, осуществляемые с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере. Контрактная система создается на основе взаимодействия предпринимательского сообщества и государства, действия рыночных механизмов. Результатом такого взаимодействия является заключение государственных и муниципальных контрактов..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 экзаменные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов, в т.ч. интерактивные 4 часа), практические (32 часа, в т.ч интерактивные 10 часов) занятия и 60 часов самостоятельной работы.

### Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика в сфере государственных закупок» включена в ОПОП, в части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Логистика в сфере государственных закупок» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Производственная практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Логистика в сфере государственных закупок» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных закупок;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных заказчиков товарами, работами и услугами.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	ПК-3.ИД-1. Понимает как осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Знать: общие знания и практические навыки в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации; российский опыт обеспечения государственных нужд в товарах, работах и услугах
	ПК-3.ИД-2. Понимает как организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика	Уметь: свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики.
	ПК-3.ИД-3. Понимает как составлять и оформлять закупочную документацию для принятия решения	Владеть: навыками использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	ач.ед.	час.	по семестрам	
			№3	№4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>1,3</b>	<b>48</b>	<b>48/14</b>	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		32/10	32/10	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		30	30	
подготовка к экзамену				
др. виды				
<b>Вид контроля:</b>	<b>1</b>	<b>экзамен</b>	<b>36</b>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
<b>Модуль 1</b> Теоретические положения логистика в государственных закупках	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> (Основные цели и принципы логистика в государственных закупках).	24	3	6	15
<b>Модульная единица 1.2</b> (Информационное обеспечение логистика в государственная закупках).	24	3	6	15
<b>Модуль 2</b> Практические положения логистика в государственная закупках	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> (Планирование контрактов в государственная закупках).	19	3	6	10
<b>Модульная единица 2.2</b> (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в государственная закупках).	21	3	8	10
<b>Модульная единица 2.3</b> (Общие положения осуществления закупок для государственных нужд)	20	4	6	10
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**МОДУЛЬ 1** Теоретические положения логистики в государственных закупках.

**Модульная единица 1.1** Основные цели и принципы логистики в государственных закупках.

Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Понятийный аппарат логистика в государственных закупках. Принципы логистики в государственных закупках. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе в государственной закупке. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

**Модульная единица 1.2** Информационное обеспечение логистики в государственных закупках.

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере государственных закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения логистика в сфере закупок.

## **МОДУЛЬ 2** Практические положения логистики в государственных закупках

### **Модульная единица 2.1** Планирование контрактов в государственных закупках .

Планы закупок. Планы-графики. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной

### **Модульная единица 2.2** Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в государственных закупках.

Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) . Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд.

### **Модульная единица 2.3** Общие положения осуществления закупок для государственных нужд.

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок

## 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплин	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
	<b>Модуль 1.</b> Теоретические положения логистики в государственных закупках.			<b>6</b>
1.	Модульная единица 1.1 (Основные цели и принципы логистики в государственных закупках).	Лекция № 1. Понятийный аппарат логистика в государственных закупках.	тестирование, коллоквиум	3
		Лекция № 2. Принципы логистика и государственная закупка	тестирование, коллоквиум	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплин	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2 (Информационное обеспечение логистики в государственных закупках).	Лекция №3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.	тестирование, коллоквиум	2
		Лекция №4. Содержание и задачи информационного обеспечения логистика в сфере закупок	тестирование, коллоквиум	1
2.	<b>Модуль 2. Практические положения логистики в государственных закупках</b>			<b>10</b>
	Модульная единица 2.1 (Планирование контрактов в государственных закупках).	Лекция №4. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд.	тестирование, коллоквиум	3
		Лекция №5. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.		
	Модульная единица 2.2 (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в государственных закупках).	Лекция № 6. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок	тестирование, коллоквиум	3
		Лекция №7. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 2.3 (Общие положения осуществления закупок для государственных нужд)	Лекция № 8. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	тестирование, коллоквиум	2
		Лекция №9. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	тестирование, коллоквиум	
		Лекция №10. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения	тестирование, коллоквиум	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, экзамен, экзамен, другое

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1.</b> Теоретические положения логистики в государственных закупках			<b>12</b>
	Модульная единица 1.1 (Основные цели и принципы логистики в государственных закупках).	Занятие № 1. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе в государственной закупке.	Защита практического задания	6
	Модульная единица 1.2 (Информационное обеспечение логистики в государственных закупках).	Занятие № 2. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере государственных закупок	Защита практического задания	6
2.	<b>Модуль 2.</b> Практические положения логистики в государственных закупках			<b>20</b>
	Модульная единица 2.1 (Планирование контрактов в государственных закупках).	Занятие № 3 Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок	Защита практического задания	6
	Модульная единица 2.2 (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в государственных закупках).	Занятие № 4. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок	Защита практического задания	4
		Занятие № 5. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	Защита практического задания	4
	Модульная единица 2.3 (Общие положения осуществления закупок для государственных нужд)	Занятие № 6. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения	Защита практического задания	6
	<b>ИТОГО</b>			<b>32</b>

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			<b>30</b>
1.	<b>Модуль 1.</b> Теоретические положения логистики в государственных закупках		<b>15</b>

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 (Основные цели и принципы логистики в государственных закупках).	Контрактная служба и контрактный управляющий: принципы создания (назначения) и функциональные обязанности; Комиссии по осуществлению закупок; Применение профессиональных стандартов в сфере закупок; Информационное обеспечение логистика в сфере закупок; Функционирование Единой информационной системы (ЕИС); Электронные торговые площадки.	15
	Модульная единица 1.2 (Информационное обеспечение логистики в государственных закупках).		
2.	<b>Модуль 2. Практические положения логистики в государственных закупках</b>		<b>15</b>
	Модульная единица 2.1 (Планирование контрактов в государственных закупках).	Правила нормирования в сфере закупок; Определение требований к характеристикам товаров, работ, услуг (их предельной цене); Порядок определения нормативных затрат; Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта; Особенности и порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта; Правила описания объекта закупки; Стандартизация в сфере закупок; Порядок составления технического задания; Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств; Запреты и ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств.	15
	Модульная единица 2.2 (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в государственных закупках).		
	Модульная единица 2.3 (Общие положения осуществления закупок для государственных нужд)		
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>30</b>
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			15
- подготовка к практическим занятиям			15
<b>ИТОГО</b>			<b>60</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>			<b>36</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планомне предусмотрены.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач (ПК-3)	1, 2	1, 2	1, 2	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, экзамен

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Логистика и маркетинг в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Логистика в сфере государственных закупок

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов	Г. С. Изотова / С. Г. Еремин, А. И. Галкин.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	<a href="https://urait.ru/bcode/495098">https://urait.ru/bcode/495098</a>
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов	Н.А. Мамедова / А. Н. Байкова, О. Н. Морозова	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	<a href="https://urait.ru/bcode/489788">https://urait.ru/bcode/489788</a>
Дополнительная литература										
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов	А. В. Кнутов	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	<a href="https://urait.ru/bcode/492924">https://urait.ru/bcode/492924</a>
Лекции практика	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования	И. Ю. Федорова / А. В. Фрыгин.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	+		10	<a href="https://urait.ru/bcode/495168">https://urait.ru/bcode/495168</a>

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);  
Промежуточный контроль – (экзамен);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

### Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	48	45
2	Модуль № 2	60	45
3	Экзамен	36	10
Итого		144	60-100

### Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	15	15	15	45
2	Модуль № 2	15	15	15	45
Зачёт					10
Итого		30	30	30	100

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает экзамен автоматически. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	<b>Высокий уровень</b> (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	10
	<b>Продвинутый уровень</b> (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	9-7
	<b>Пороговый уровень</b> (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	3-6
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0-2

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## Вопросы к экзамену

### **Модуль 1** Теоретические положения логистика в государственных закупках

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.

### **Модуль 2** Практические положения логистика в государственная закупках

13. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
14. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
15. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
16. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
17. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
18. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
19. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
20. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда,

возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

21. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.

22. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.

23. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.

24. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

25. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

26. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

27. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.

28. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.

29. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

30. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе..

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Компьютерный класс 2-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-12 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Логистика и маркетинг в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент