

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е. 
« 28 » 05 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И. 
« 26 » 05 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код наименования)

Направленность Экспорт продукции агропромышленного комплекса

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Составитель: Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент кафедры Менеджмент в АПК

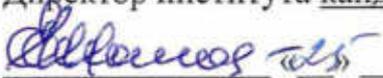
 «25» 05 2019г.

Программа одобрена методической комиссией института

74 У АПК
протокол № 7 «25» 05 2019г.

Директор института канд.экон.наук, доцент Шапорова З.Е.

(ФИО, ученая степень, учное звание)

 «25» 05 2019г.

Содержание

1. Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.....	7
3. Формы, место и время проведения преддипломной практики.....	7
4. Структура и содержание преддипломной практики.....	9
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике.....	12
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	14
9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	16
Протокол изменений ППП.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Преддипломная практика имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, систематизацию, расширение и закрепление навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, подготовку, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации, а также апробацию сформулированных в диссертационном исследовании теоретических гипотез и предположений. Имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Преддипломная практика проводится с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности, обобщение результатов научно-исследовательской работы и подготовка к защите магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной обучающимся магистерской программы и темы магистерской диссертации;
- применение экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования как основы для принятия управленческих решений;
- совершенствование знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и знаний, умений и навыков в области производственного менеджмента;
- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение опыта в оценке влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке статистической, маркетинговой, экономической информации;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для магистерской диссертации;
- приобретение навыков по выявлению проблем, потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

изучить: учредительные документы предприятий различных организационно-правовых форм и материалы по перспективам их развития; основные направления деятельности организации (предприятий), организационно-управленческую структуру организации; организацию инновационной и проектной деятельности;

выполнить: анализ, систематизацию и обобщение практической информации по теме магистерской диссертации; анализ достоверности полученных результатов.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций: ОК- 1,2,3 ОПК -1,2,3 ПК- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате прохождения практики обучающийся - должен:

изучить:

– нормативно-правовые и научно-методические материалы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской работы;

– методы исследования и проведения полевых исследований и экспериментальных работ;

– методы анализа и обработки экспериментальных данных;

– методы обработки и анализа экономической информации;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;

– требования к оформлению результатов научных исследований;

– порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

выполнить:

– анализ, систематизацию и обобщение научно-технической, правовой и экономической информации по теме исследований;

– кабинетное, полевое или экспериментальное исследование в рамках поставленных диссертационным исследованием задач;

– анализ достоверности полученных результатов;

– анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также обоснование технико-экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

приобрести навыки:

– проведения самостоятельной научной, исследовательской и экспериментальной работы;

– выбора и обоснования методики исследования;

– работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

- формулирования результатов научного исследования;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Согласно действующему стандарту, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Таблица 1 – Распределение преддипломной практики по семестрам

	Итого	Распределение по семестрам			
		1	2	3	4
Трудоемкость, зачетные единицы	9				9
Трудоемкость, час.	324				324

В рамках преддипломной практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании представленных документов в виде отчета (диссертации) выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, структурирование эмпирического материал для подготовки проекта, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки студента;
- будущая тема магистерской диссертации.

Непосредственными участниками организации и проведения преддипломной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция ИЭиУ АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающихся.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК» и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после преддипломной практики, в противном случае преддипломная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении преддипломной практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика способствует закреплению и развитию у обучающихся- практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в менеджменте, инновационного проектирования, методов экспертной оценки инновационных проектов.

Общая трудоёмкость преддипломной практики (организационно-управленческой) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, район, администрация района др.

Область исследования: экономические отношения в сфере внешней деятельности хозяйствующих субъектов с зарубежными организациями и фирмами; формирование и развитие экспортного потенциала предприятия и региона; экономические отношения в сфере АПК и его отраслей, направленные на развитие экспортной деятельности; система и процесс управления экспортом; управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона; механизм управления внешнеэкономической деятельностью региона и реализация его экспортного потенциала; брендинг и конкурентоспособность продукции АПК на мировом рынке.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Объектом исследования выступают экономические субъекты сферы АПК различных организационно – правовых форм собственности, занимающиеся и планирующие экспортную деятельности; система международной, внешнеэкономической деятельности региона.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования, то, что определяет тему диссертации и, следовательно, научно-исследовательской работы.

Предметом исследования выступают комплекс теоретических, организационно - методических и практических вопросов управления экспортной деятельностью региона и предприятия.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
Организационно-подготовительный:	4		
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
Производственный, экспериментальный, исследовательский (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	212		
ознакомление с производственной структурой организации; ознакомление с составом клиентуры, видами услуг, оказываемых организацией); определить экономическую эффективность производства в целом по предприятию; проанализировать организацию производственного процесса	50	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ОК- 1,2,3 ОПК -1,2,3 ПК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,1 0,11.
<i>Задания на практику:</i> 1. Проанализировать экономические условия производственной деятельности предприятия, рассмотреть организацию	162	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ОК- 1,2,3 ОПК -1,2,3 ПК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,1 0,11.

<p>деятельности вспомогательных и обслуживающих производств (при необходимости).</p> <p>2. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на предприятии для принятия управленческих решений, а также выявить дополнительные возможности их использования.</p> <p>3. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных); Анализ полученных исследовательских результатов; Выводы и рекомендации по результатам исследования</p> <p>4. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации</p> <p>5. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования</p> <p>6. Формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области производственного менеджмента организации;</p> <p>7. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.</p>			
<p>Заключительный (СРС) (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):</p>	<p>108</p>		

<p>- Результатом практики должен быть самостоятельно составленный магистрантом иллюстративный материал: третья глава диссертации графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.</p>	<p>50</p>	<p>Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике</p>	<p>ПК 8,11</p>
<p>- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты), а так же готовая диссертация для предзащиты</p>	<p>58</p>	<p>Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающихся.</p>	<p>ПК 8,11</p>
<p>Итого:</p>	<p>324</p>		

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Модель экспортно-ориентированной стратегии предприятия АПК
2. Управление рисками во внешнеэкономической деятельности предприятий АПК
3. Оптимизация затрат в экспортно – импортных операциях предприятий АПК
4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия на примере.....
5. Оценка экспортного потенциала АПК региона (на примере)
6. Стратегия выхода предприятия АПК на зарубежный рынок.
7. Формирование регионального бренда в рамках экспортной политики региона
8. Организационно-экономический механизм поддержки и продвижения экспорта АПК региона (на примере)
9. Внешнеторговые операции Российских и зарубежных компаний
10. Оценка экспортного потенциала предприятия АПК
11. Организационно-экономический механизм поддержки и продвижения экспорта предприятия (на примере)
12. Экспортная политика предприятия
13. Экспортная политика региона
14. Тема по выбору студента.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательские технологии включают в себя изучение процесса принятия и моделирования управленческих решений в сфере недвижимости, а также их анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств.

Научно-производственные технологии включают в себя изучение современных технологий проектирования и строительства объектов недвижимости, а также систем оценки качества строительной продукции.

Во время прохождения преддипломной практики проводятся обработка и обобщение теоретических и практических материалов исследований, апробация различных методик проведения соответствующих работ, проводится обработка и интерпретация полученных результатов, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал оборудования и программного обеспечения).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации преддипломной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:

1. Методические указания по прохождению практик (научно – исследовательской, организационно- управленческой и педагогической), К.В. Чепелева, Н.А. Далисова. Краснояр. гос. аграр. Ун-т- Красноярск, 2012-59с.
2. Далисова Н.А., Рожкова А.В. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Направленности «Экспорт продукции АПК», «Стратегическое управление»)

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным

графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник преддипломной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации магистрантов по итогам прохождения преддипломной практики, который проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, присутствуют сотрудники кафедры международного менеджмента, приглашенные специалисты, которые заслушивают магистрантов, допущенных научными руководителями, по результатам проведенных исследований, с целью оценки проделанной работы, а также выдачи рекомендаций о готовности магистрантов к защите магистерской диссертации.

К магистерским диссертациям предъявляются следующие требования:

- тема и цели диссертации должны быть значимы для развития соответствующей отрасли;
- выводы и результаты, полученные в диссертации, должны основываться на достаточной и достоверной научной базе;
- диссертация должна демонстрировать способность автора применять для достижения поставленных целей методологию научного исследования или методологию поиска и анализа решений и проектирование их реализации;
- диссертация должна демонстрировать высокий уровень критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность автора;
- автор должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы;
- диссертация должна быть логично структурирована и написана понятным языком (для представления в открытом доступе);
- диссертация должна демонстрировать знания и понимание автором научного контекста работы;
- постановка исследовательских вопросов и гипотез должна обладать новизной, т.е. не воспроизводить ранее опубликованные идеи;
- на основе критического анализа полученных результатов и результатов других научных работ, опубликованных по данной теме, должны быть представлены выводы по дальнейшему направлению исследований.

Основными критериями оценки обучающихся по представлению результатов преддипломной практики являются:

А) по содержанию:

- 1) понятность и определенность формулировки проблемы исследования;

- 2) обоснованность теоретической и практической актуальности;
 - 3) релевантность и репрезентативность обзора источников по теме диссертации;
 - 4) сформированность теоретических и практических оснований работы;
 - 5) адекватность использованной методологии;
 - 6) корректность определения основных понятий;
 - 7) валидность и надежность методов исследования;
 - 8) представленность результатов исследования в полном объеме, оценка их надежности;
 - 9) критическая осмысленность исходной постановки цели диссертации;
 - 10) осмысленность ограничений работы, возможности практического применения результатов;
 - 11) наличие рекомендаций на перспективу исследований.
- Б) по форме представления:
- 1) понятность и соответствие структуры целям и задачам диссертации;
 - 2) использование уместного академического языка;
 - 3) корректность реферирования;
 - 4) релевантность объема материала;
 - 5) качество представления данных в виде таблиц и рисунков;
 - 6) качество приложений;
 - 7) качество презентационного материала.

Зачет по преддипломной практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по преддипломной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература:
1. Устав предприятия;
 2. Отчетность предприятий;
 3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

1. Абчук, В.А. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие/В.А. Абчук. СПб.: Союз, 2002. — 463 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник/ В.Р. Веснин. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2006. — 504 с.
3. Герчигова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник/И. Н. Герчигова. 4 -е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 511 с.
4. Гольдштейн, Г.Я. Основы менеджмента [Текст]: учебник/Г.Я. Гольдштейн. 2-е изд., перераб. и доп. - Таганрог: ТРТУ, 2003. - 230с
5. Дафт, Ричард Л. Менеджмент [Текст]: учебник/ Р.Л. Дафт. СПб.: Питер, 2001. - 832 с.
6. Дорофеев, В.Д., Шмелева, А.Н., Шестопап, Н.Ю. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. М.: Инфра-М, 2008. - 440 с.
7. Друкер, П. Ф. Энциклопедия менеджмента [Текст]: учебник/П.Ф. Друкер. М.: Изд. дом «Вильямс», 2004. — 432 с
8. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебник/ Н.Л. Захаров. М.: Инфра-М, 2009. - 237 с.
9. Квитко, А.В. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / А.В. Квитко. М.: МЭСИ, 2005. — 183 с.
10. Классики менеджмента [Текст]: Энциклопедия/ Под ред. М. Уорнера. СПб.: Питер. 2001. - 1168 с.
11. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс [Текст]: учебник/Ф. Котлер 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006. — 464 с.
12. Мазур, И.И., Шапиро, В.Д. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. М.: Высшая школа, 2003. — 334 с.
13. Моисеева, Н.К., Коньшева, М.В. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии [Текст]: учебник/ Н.К. Моисеева, М.В. Коньшева. М.: Финансы и статистика, 2002. — 304 с.
14. Переверзев, М.Р., Шайденко, Н.А., Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: учебник/ М.Р. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2008. — 330 с.
15. Поршнева, А.Г., Разу, М.Л., Тихомирова, А.В. Менеджмент. Теория и практика в России [Текст]: учебник/ А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомирова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФБК-Пресс, 2003. — 528 с.
16. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента [Текст]: учебник/А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. — 272 с.
17. Смирнов, Э.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/ Э.А. Смирнов М.: Инфра-М, 2001. — 264 с.
18. Травин, В.В., Дятлов, В.А. Менеджмент персонала предприятия [Текст]: учебник/В.В. Травин, В.А. Дятлов. 5-е изд. - М.: Дело, 2003. — 272 с.
19. Управление персоналом [Текст]: учебник/под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. — 560 с.
20. Управление персоналом организации [Текст]: учебник/ Под ред. Кибанова А.Я. М.: Инфра-М, 2005. — 638 с.

21. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/Р.А. Фатхутдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2002. — 314 с.

22. Шевчук, Д.А. Управление качеством [Текст]: учебник/Д.А. Шевчук. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. — 216 с.

Журналы экономического направления:

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

Протокол изменений РП практики

Внесены обновления в раздел: Учебно – методическое и информационное обеспечение, Материально – техническое обеспечение.

Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «10»03 2020г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

Протокол изменений РП практики

В связи с вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в рабочую программу практики и фонд оценочных средств вносятся дополнения об организации практической подготовки обучающихся в период практики.

Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 2 от « 28 » сентября 2020г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики «Преддипломная практика» 38.04.02 «Менеджмент»

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Экспорт продукции АПК» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО.

Согласно программе основной целью практики является обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки студентов, а также индивидуальный подход к обучающимся.

Преддипломная практика имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Экспорт продукции АПК» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензент
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



5/11 —

Т.А. Мартынова