

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра управления социально-  
экономическими системами

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
24.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
27.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление организационным поведением**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
(шифр – название)

Курс 2

Семестры 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Далисова Н.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01  
«Экономика»

Программа обсуждена на заседании кафедры УСЭС протокол № 5 от  
«26» января 2026г.

Зав. кафедрой Чепелева К. В., д-р. экон. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

№ 6 от «24» февраля 2026г..

Председатель методической комиссии Далисова Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
д-р.экон.наук, профессор Филимонова Н.Г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2026 г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2.    СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	10
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>11</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>11</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	11
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	11
6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	11
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	17
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>18</b>
<i>Изменения</i> .....	18

## Аннотация

Каждый человек, осознанно или бессознательно, всегда участвует в организационных процессах, выступая элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. С одной стороны, организация является средой для реализации организационного поведения менеджера, с другой – организация (организовывание) выступает одной из основных функций управления. Организационное поведение позволяет менеджерам анализировать поведение индивида в организации, способствует пониманию проблем межличностных отношений и внутриорганизационных отношений.

Целью дисциплины является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствованию формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Дисциплина «Управление организационным поведением» включена в ОПОП в обязательной части Блока 1 дисциплины подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика

Дисциплина реализуется в институте ЭиУ АПК кафедрой менеджмент в АПК.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-3, УК-5, УК-6 выпускника.**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены 16 часа контактной работы и 88 часов самостоятельной работы студента, лекционные – 6 часов, в том числе в интерактивной форме – 2 часов, практические – 10 часов, в том числе в интерактивной форме – 4 часов

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организационным поведением» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 дисциплины подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика.

Особенностью дисциплины является знакомство с организацией и организационным поведением. Введение в организационное поведение, индивидуальное и групповое поведение в организации. Специфика делового поведения работников. Управление поведением в организации. Лидерство. Современные аспекты организационного развития.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствованию формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Дисциплина «Управление организационным поведением» решает ряд задач, направленных на формирование универсальных компетенций – УК-3, УК-5, УК-6.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.И-1. Формирует эффективную команду</p>	<p>УК-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p>	
		<p>УК-3.И-1.3-2. Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p>	
		<p>УК-3.И-1.У-1. Умеет определять роль каждого участника команды</p>	
		<p>УК-3.И-1.У-2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p>	
		<p>УК-3 И-1.У-3. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p>	
		<p>УК-3.И-1.У-4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p>	
		<p>УК-3. И-2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p>	<p>УК-3.И-2.3-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде</p>
			<p>УК-3. И-2. 3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа</p>
			<p>УК-3. И-2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи</p>
			<p>УК-3. И-2. У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p>
<p>УК-3. И-2. У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p>			
<p>УК-3. И-2. У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p>			
<p>УК-3. И-2. У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p>			
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>		<p>УК-5.И-1.3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
		<p>УК-5.И-1.3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия</p>	

взаимодействия		культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-1.3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-1.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.И-1.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
		УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
		УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
	УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.И-2.У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
УК-6.И-2.У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития		

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 1
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> в том числе:	<b>0,4</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			6/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			10/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:	<b>2,6</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
самостоятельное изучение тем и разделов			44
самоподготовка к текущему контролю знаний			44
<b>Подготовка и сдача зачета</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>44</b>
Модульная единица 1.1 Человек в организационной системе		1	2	22
Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации		2	2	22
<b>Модуль 2 Управление поведением в организации</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>44</b>
Модульная единица 2.1 Специфика организационного поведения		1	3	22
Модульная единица 2.2 Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство		2	3	22
Подготовка и сдача зачета	4			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>88</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1 Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.**

**Модульная единица 1.1** Человек в организационной системе

Сущность и модели организационного поведения. Понятие организационного поведения. Связь организационного поведения с менеджментом. Организационное поведение с учетом межнационального аспекта. Чью линию поведения принять. Новые требования к менеджеру. Сегменты организационного поведения. Типичные представления (стереотипы) человека

**Модульная единица 1.2** Индивидуальное и групповое поведение в организации

Организационная структура и поведение работников. Организационная культура. Организационная культура и национальная культура. Организационные перемены и организационное развитие. Основы индивидуального поведения. Основы теории личности. Социально-демографические особенности, способности и личностные качества работников. Личность и эмоции. Основные концепции мотивации. Мотивация от теории к практике. Оценка результатов труда и вознаграждение. Индивидуальное принятие решений. Процесс рационального принятия решений (теоретическая модель). Принятие решений в организации (практическая модель). Этика в принятии решений.

Основы группового поведения. Рабочие команды. Определение и классификация групп. Групповое принятие решений. Команды и группы - отличия. типы команд. Создание эффективных команд. Команды и управление качеством.

**Модуль 2 Управление поведением в организации**

**Модульная единица 2.1** Специфика организационного поведения.

Деловое поведение работников: Личностное деловое поведение. Должностная модель поведения. Двойственность поведения в организации. Маркетинговый самоконтроль поведения.

Определение конфликта. конструктивный и деструктивный конфликты. Процесс развития конфликта. Управление межгрупповым конфликтом методом переговоров. Управление межгрупповым конфликтом методом стимулирования. Введение переговоров.

**Модульная единица 2.2** Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство.

Организационная культура. Формирование и поддержание организационной культуры. Организационная культура и национальная культура.

Власть и политика. Лидерство: теории и модели, концепции и подходы. Понятие лидерства и руководства. Теории лидерства. Харизматическое лидерство. Современные проблемы лидерства. Доверие и лидерство. Определение власти и влияния. Наделение властью. Власть в группах. Политика: власть в действии. Участие в управлении.

Организационные перемены и организационное развитие. Движущие силы перемен. Сопротивление переменам. Управление переменами посредством организационного развития. Современные проблемы организационных перемен.

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>		<b>зачет</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Человек в организационной системе	Лекция № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение и лидерство». Организационное поведение с учетом межнационального аспекта. Система ОП	опрос	0,5
		Лекция № 2 Типичные представления (стереотипы) человека. Сегменты организационного поведения. Модели организационного поведения	опрос	0,5
	<b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное и групповое поведение в организации	Лекция № 3. Личность в организации. Коммуникативное поведение в организации	опрос	1
		Лекция № 4. Формирование группового поведения в организации. Формирование команды менеджера.	опрос	1
2.	<b>Модуль 2 Управление поведением в организации</b>		<b>зачет</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Специфика организационного поведения	Лекция № 5. Методы руководства и управление поведением в организации. Деловое поведение работников: Личностное деловое поведение. Должностная модель поведения	опрос	0,5
		Лекция № 6. Конфликты в организациях. Ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	опрос	0,5
	<b>Модульная единица 2.2</b> Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство	Лекция № 7. Организационная культура	опрос	1
		Лекция № 8. Лидерство и власть. Новое поколение предпринимателей	опрос	1
	<b>ИТОГО</b>		<b>зачет</b>	<b>6</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Человек в организационной системе	Занятие № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение и лидерство». Организационное поведение с учетом межнационального аспекта. Система ОП	Практическое задание	1
		Занятие № 2. Типичные представления (стереотипы) человека. Сегменты организационного поведения. Модели организационного поведения	Практическое задание, доклад	1
	<b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное и групповое поведение в организации	Занятие № 3 Личность в организации. Мотивация и результативность в организации	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	1
		Занятие № 4. Формирование группового поведения в организации. Командообразование	Практическое задание	1
	2.	<b>Модуль 2 Управление поведением в организации</b>		<b>зачет</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Специфика организационного поведения		Занятие №5. Методы руководства и управление поведением в организации	Практическое задание, доклад	1
		Занятие № 6. Конфликты в организациях и ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	2
<b>Модульная единица 2.2</b> Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство		Занятие № 7. Организационная культура	Практическое задание	1
		Занятие № 8. Организационное развитие и изменение	Практическое задание, доклад	2
3.	<b>ИТОГО</b>		<b>зачет</b>	<b>10</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (16 часов), практические занятия (16 часов). Самостоятельная работа (76 часа) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=7952>. Форма контроля: - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>		<b>44</b>
1.	Модульная единица 1.1 Человек в организационной системе	Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение и лидерство». Концепции ОП и связь с менеджментом	10
2.		Модели организационного поведения (самостоятельное изучение)	12
3.		Самоподготовка к текущему контролю знаний	11
4.	Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	Личность в организации. Мотивация и результативность в организации	10
5.		Формирование группового поведения в организации. Командообразование	12
6.		самоподготовка к текущему контролю знаний	11
<b>2</b>	<b>Модуль 2 Управление поведением в организации</b>		<b>44</b>
7.	Модульная единица 2.1 Специфика организационного поведения	Методы руководства и управление поведением в организации. Организационный контроль и системы вознаграждений.	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
8.		Конфликты в организациях. Ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	12
9.		самоподготовка к текущему контролю знаний	11
10.	<b>Модульная единица 2.2</b>	Организационная культура	10
11.	Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство	Организационное развитие и изменение	12
12.		самоподготовка к текущему контролю знаний	11
<b>ВСЕГО</b>			<b>88</b>
<b>подготовка к зачету</b>			<b>4</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-3	1-9	1-10	1-10		зачет
УК-5	1-9	1-10	1-10		зачет
УК-6	1-9	1-10	1-10		зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуются обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

#### Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### 6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).

5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020)

Таблица 8

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Направление 38.04.01 Экономика Дисциплина Управление организационным поведением

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Г. А. Мкртычян	Москва, Юрайт	2026		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/584028">https://urait.ru/bcode/584028</a>
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В.	Москва, Юрайт	2026		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/583782">https://urait.ru/bcode/583782</a>
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова	Москва, Юрайт	2026		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/583129">https://urait.ru/bcode/583129</a>
	Организационное поведение: учебное пособие для вузов	В.А. Спивак,	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-468490">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-468490</a>
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов - 2-е изд., испр. и доп.	О. А. Голубкова, С. В. Сатикова	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470082">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470082</a>

	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов - 2-е изд., испр. и доп.	Л. И. Дорофеева	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470725">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470725</a>
--	---	-----------------	---------------	------	--	---	---	--	--	---

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашних заданий;
  - б) выполнение практических заданий;
  - в) подготовка докладов и сообщений;
3. решение конкретных ситуаций;
4. зачет .

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, решение конкретных ситуаций (кейс-стади)

Промежуточный контроль – зачет

*Текущие* задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада, тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

**Промежуточная аттестация** по результатам 3 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория интерактивного обучения – компьютерный класс. На лекциях применяются демонстрационные презентации в программе Power Point. На практических занятиях демонстрируется учебное видео. Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными задачами.

ЛПЗ	<b>Учебная аудитория 4-26</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Стасовой 44и	Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Места для пользователей – 16 Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.	Частично приспособлено
СРС	<b>Помещение 1-06</b> для самостоятельной	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт.	Частично приспособлено

	работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	лено
<b>СРС</b>	<b>Помещение 2-03</b> г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUOs775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	Частично приспособлено

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для магистров – в 1 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Организационное поведение и лидерство» предполагает:

#### **а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

#### **б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню

состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Управление организационным поведением»**  
**для направления подготовки 38.04.01 «Экономика»**

Рабочая программа по дисциплине «Управление организационным поведением» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» составлена в соответствии со стандартам ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика».

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить магистранты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Согласно программе основной целью курса является формирование основополагающих представлений о законах и принципах функционирования организационных систем, знаний по основам изучения поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами менеджмента и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть магистр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Предложенная программа проведения практических занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на данную дисциплину.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова