

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Шапорова З.Е.
24.02.2026г

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
27.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код, наименование)

Направленность (профиль) Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Овсянко А.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профессиональных стандартов:

08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы, услуги,

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;

08.043 Экономист предприятия

Программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики сельскохозяйственного производства, протокол № 5 «26» января 2026г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 6 от «24» февраля 2026г.

Председатель методической комиссии Далисова Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2026г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 02 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24

Аннотация

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 плана подготовки магистров по направлению **38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК»**. Дисциплина реализуется в институте **Экономики и управления АПК** кафедрой **Организации и экономики сельскохозяйственного производства**.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- способен разрабатывать и оценивать эффективность стратегии формирования цен на товары, работы, услуги на основе исследования факторов внешней и внутренней среды организации (ПК-5);

- способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-7).

Содержание дисциплины **Б1.В.ДВ.02.01 «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе»** охватывает круг вопросов, связанных с процессами организации, функционирования специализированных служб консультирования в АПК, а также механизмов эффективного доведения информации до конечных потребителей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента и контроль*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме *опросов, выполнения практических заданий и тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (6 часов), практические занятия (10 часов), 88 часов самостоятельной работы студента и 4 часа контроля. Количество часов лекций в интерактивной форме – 2, практических занятий – 4.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе»** включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Реализация в дисциплине **«Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе»** требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки **38.04.01 Экономика направленности (профиля) «Экономика и организация бизнес-**

предпринимательства в АПК» должна формировать следующие компетенции:

ПК-5 - способен разрабатывать и оценивать эффективность стратегии формирования цен на товары, работы, услуги на основе исследования факторов внешней и внутренней среды организации;

ПК-7 - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Особенностью дисциплины является то, что она формирует у студентов знания, связанные с процессами организации, функционирования специализированных служб консультирования в АПК, а также механизмов эффективного доведения информации до конечных потребителей.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Российский агропромышленный комплекс, как и все народное хозяйство, находится в настоящее время под воздействием беспрецедентных изменений. Глобализация экономики, членство страны в ВТО и Таможенном союзе, ухудшение состояния окружающей среды, рост проблем развития сельских территорий, формирование новых потоков знаний и разработка большого числа инновационных аграрных технологий — все это и многое другое создает трудности в принятии решений для индивидуумов, групп сельского населения и разработчиков государственной аграрной политики.

Одна из самых актуальных и общепризнанных проблем в развитии современного сельского хозяйства заключается в недостаточной разработанности механизмов подготовки и принятия рациональных решений и отсутствии грамотного менеджмента, адекватного формирующимся рыночным условиям. Задача общества и государства — создать такие инструменты аграрной политики, которые позволили бы товаропроизводителю своевременно находить оптимальные решения по широкому спектру стоящих перед ним проблем, максимально используя при этом весь арсенал доступных средств и генерированных человечеством в течение многих столетий аграрных знаний и достижений науки. Именно таким инструментом и является консультационная (или информационно-консультационная) служба для сельских товаропроизводителей.

Дисциплина «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» направлена на получение студентами знаний о сущности и особенностях организации консалтинговой деятельности в агропромышленном комплексе, как одного из перспективных инструментов государственной аграрной политики.

Целью дисциплины «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» является освоение студентами теории и практики консультационной деятельности АПК.

К основным задачам дисциплины *«Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе»* относятся:

- получение студентами целостного представления об основах организации консультационной деятельности; принципах осуществления информационно-консультационной деятельности и методах предоставления информационно-консультационных услуг; основные понятия и категории управления информационно-консультационными службами различных уровней; задачи мониторинга и оценки деятельности ИКС; принципы финансирования деятельности ИКС;

- приобретение студентами умений по организации деятельности районных и региональных центров ИКС; применении методов управления службой и приемами мотивации; планировании деятельности ИКС; составлении программы ИКС; выявлении потребности клиентов в информационно-консультационных услугах; разработке финансовых планов службы; осуществления мониторинга, оценки и обратной связи в системе консультационного обеспечения;

- владение рациональными приемами самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью; методами логического творческого и системного мышления, выполнения групповых заданий, подготовки грамотных решений.

Реализация в дисциплине «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, профиля (направленности) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» должна формировать у студентов следующие компетенции, знания, умения и навыки, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5 – Способен разрабатывать и оценивать эффективность стратегии формирования цен на товары, работы, услуги на основе исследования факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-5.ИД-1. Формирует ценовую политику организации	Знать особенности формирования ценовой политики организации посредством оказания информационно-консультационных услуг
		Уметь: формировать ценовую политику организации, разрабатывать мероприятия, определять центры ответственности и порядок их взаимодействия при поэтапной ее реализации при содействии центров сельскохозяйственного консультирования
		Уметь: осуществлять мониторинг ценообразования конкурентов с использованием традиционных и интеллектуальных информационных

		технологий на основе ценовых алгоритмов, разрабатывать документы, регламентирующие элементы и процедуру формирования ценовой политики организации и осуществлять ее модернизацию без нарушения антимонопольного законодательства с использованием информации информационно-консультационной службы
	ПК-5.ИД-2. Разрабатывает ценовую стратегию и тактику организации	<p>Знать: типы ценовых стратегий, логику, этапы их построения, критерии селекции с учетом условий конкуренции и стадии жизненного цикла организации; тактические приемы управления ценообразованием на разных уровнях на основе оказания информационно-консультационных услуг</p> <p>Уметь: поэтапно разрабатывать ценовую стратегию, использовать информационно-аналитические системы, базы данных, внутриорганизационную отчетность для проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации и принятия решения по выбору ценовой стратегии через центры сельскохозяйственного консультирования</p> <p>Владеть: навыками разработки и экономического обоснования ценовой тактики и применения оперативно-тактических инструментов ценовой политики по целям их применения на этапе сбыта продукции на основе информации информационно-консультационной службы</p>
	ПК-5. ИД-3 Оценивает и прогнозирует эффективность реализации политики ценообразования	<p>Знать: типы ценовых стратегий, логику, этапы их построения, критерии селекции с учетом условий конкуренции и стадии жизненного цикла организации; тактические приемы управления ценообразованием на разных уровнях на основе информации консалтинговых центров</p> <p>Уметь: поэтапно разрабатывать ценовую стратегию, использовать информационно-аналитические системы, базы данных, внутриорганизационную отчетность для проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации и принятия решения по выбору ценовой стратегии через центры сельскохозяйственного консультирования</p> <p>Владеть: навыками разработки и экономического обоснования ценовой тактики и применения оперативно-тактических инструментов ценовой политики по целям их применения на этапе сбыта продукции на основе информации консалтинговых центров</p>
ПК-7 - Способен разрабатывать варианты	ПК-7. ИД-1. Разрабатывает альтернативные	<p>Знать: технологии принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: разрабатывать альтернативные</p>

управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	варианты управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации	варианты управленческих решений с учетом внутренних и внешних факторов на основе информации информационно-консультационных центров Владеть: методикой принятия эффективных управленческих решений на основе информации ИКС
	ПК-7.ИД.-2. Осуществляет оценку и выбор альтернативного решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: параметры и индикаторы социально-экономической эффективности Уметь: разрабатывать альтернативные варианты принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности на основе информации информационно-консультационных центров
		Владеть: методикой выбора наиболее эффективного альтернативного варианта управленческих решений на основе информации ИКС

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,00	108	108	
Контактная работа	0,44	16	16	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,17 / 0,06	6 / 2	6 / 2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,28 / 0,11	10 / 4	10 / 4	
Самостоятельная работа (СРС)	2,45	88	88	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	2,22	80	80	
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,22	8	8	
Подготовка и сдача зачета (контроль)	0,11	4	4	
Вид контроля:	Зачет			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Основы	48	4	8	36

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ПЗ	
организации информационно- консультационной деятельности в АПК России.				
Модульная единица 1.1. Основы организации консультационной деятельности.	14	2	4	8
Модульная единица 1.2. Методы работы информационно- консультационной службы.	6	2	2	2
Модульная единица 1.3. Управление информационно- консультационной службой.	12	-	-	12
Модульная единица 1.4. Планирование деятельности информационно- консультационной службы.	10	-	2	8
Модульная единица 1.5. Маркетинг услуг информационно- консультационной службы.	6	-	-	6
Модуль 2. Финансовое обеспечение, мониторинг информационно- консультационной деятельности и методология сельскохозяйственного консультирования.	48	2	2	44
Модульная единица 2.1. Финансирование информационно- консультационной деятельности.	8	-	-	8
Модульная единица 2.2. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности информационно- консультационной службы.	8	-	-	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.3. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по подготовке управленческих решений.	10	-	-	10
Модульная единица 2.4. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционной деятельности.	12	2	2	8
Модульная единица 2.5. Консультирование по управлению рисками инвестиционных проектов.	10	-	-	10
Самоподготовка к текущему контролю знаний	8	-	-	8
Контроль	4	-	-	-
ИТОГО	108	6	10	88

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы организации информационно-консультационной деятельности в АПК России.

Модульная единица 1.1. Основы организации консультационной деятельности.

Историческое развитие, типы и виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве. Система информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства России. Основные принципы консультационной деятельности. Информационно-консультационная служба как инструмент аграрной политики. Место информационно-консультационной службы в системе распространения знаний. Организационные модели службы сельскохозяйственного консультирования. Внешние связи службы, взаимоотношения со сторонними организациями.

Модульная единица 1.2. Методы работы информационно-консультационной службы.

Коммуникационные процессы и методы информационно-консультационной деятельности. Индивидуальные методы в деятельности информационно-консультационной службы. Групповые методы. Массовые методы. Психологические аспекты консультационной деятельности.

Модульная единица 1.3. Управление информационно-консультационной службой.

Формирование подразделений информационно-консультационной службы и норма управляемости. Функции управления информационно-консультационной службой. Стимулирование труда в информационно-консультационной службе. Подбор и методы оценки персонала информационно-консультационной службы. Информационное обеспечение управления информационно-консультационной службой. Совершенствование управления деятельностью информационно-консультационной службы.

Модульная единица 1.4. Планирование деятельности информационно-консультационной службы.

Планирование деятельности информационно-консультационной службы. Программы информационно-консультационной службы.

Модульная единица 1.5. Маркетинг услуг информационно-консультационной службы.

Основы маркетинга в деятельности информационно-консультационной службы. Рынок информационно-консультационных услуг: спрос и предложение. Потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем и предложение услуг по их решению.

Модуль 2. Финансовое обеспечение, мониторинг информационно-консультационной деятельности и методология сельскохозяйственного консультирования.

Модульная единица 2.1. Финансирование информационно-консультационной деятельности.

Принципы и источники финансирования деятельности информационно-консультационной службы. Самоокупаемость ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы службы. Эффективность инвестиций и создание информационно-консультационной службы.

Модульная единица 2.2. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности информационно-консультационной службы.

Мониторинг работы информационно-консультационной службы. Оценка информационно-консультационной деятельности службы. Обратная связь в системе консультационного обслуживания.

Модульная единица 2.3. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по подготовке управленческих решений.

Правила и методы консультирования по подготовке управленческих решений. Подготовка управленческих решений по экономическим вопросам. Специальные методы подготовки управленческих решений по комплексным экономическим проблемам на уровне предприятия.

Модульная единица 2.4. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционной деятельности.

Основы анализа инвестиционных проектов. Правила и критерии оценки эффективности и реализуемости проектов. Консультирование по вопросам финансирования инвестиционных проектов. Подготовка

инвестиционных решений с комбинированным применением методов моделирования и проектного анализа.

Модульная единица 2.5. Консультирование по управлению рисками инвестиционных проектов.

Принципы управления рисками инвестиционных проектов. Анализ чувствительности. Метод сценариев. Имитационное моделирование. Методу управления рисками.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы организации информационно-консультационной деятельности в АПК России.			4
1.1.	Модульная единица 1.1. Основы организации консультационной деятельности.	Лекция № 1. Основы организации консультационной деятельности.	тестирование, зачет	2
1.2.	Модульная единица 1.2. Методы работы информационно-консультационной службы.	Лекция № 2. Методы работы информационно-консультационной службы.	тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2. Финансовое обеспечение, мониторинг информационно-консультационной деятельности и методология сельскохозяйственного консультирования.			2
2.1.	Модульная единица 2.5. Консультирование по управлению рисками инвестиционных проектов.	Лекция № 3. Консультирование по управлению рисками инвестиционных проектов.	тестирование, зачет	2
	ВСЕГО		Зачет	6

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы организации информационно-консультационной деятельности в АПК России.			8
1.1.	Модульная единица 1.1. Основы организации консультационной деятельности.	Практическое занятие № 1. Место информационно-консультационной службы в системе распространения знаний.	тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
		Практическое занятие № 2. Организационные модели службы сельскохозяйственного консультирования.	тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
1.2.	Модульная единица 1.2. Методы работы информационно-консультационной службы.	Практическое занятие № 3. Психологические аспекты консультационной деятельности.	тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
1.3.	Модульная единица 1.4. Планирование деятельности информационно-консультационной службы.	Практическое занятие № 4. Планирование деятельности информационно-консультационной службы.	тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
2.	Модуль 2. Финансовое обеспечение, мониторинг информационно-консультационной деятельности и методология сельскохозяйственного консультирования.			2
2.1.	Модульная единица 2.4. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционной деятельности.	Практическое занятие № 5. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционной деятельности.	тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
ИТОГО			Зачет	10

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- самоподготовка к текущему контролю знаний.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы организации информационно-консультационной деятельности в АПК России.		36
1.1	Модульная единица 1.1. Основы организации консультационной деятельности.	1. Историческое развитие, типы и виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.	8
1.2.	Модульная единица 1.2. Методы работы информационно-консультационной службы.	2. Психологические аспекты консультационной деятельности.	2
1.3.	Модульная единица 1.3. Управление информационно-консультационной службой.	3. Информационное обеспечение управления информационно-консультационной службой.	4
		4. Управление информационно-консультационной службой.	4
		5. Персонал информационно-консультационной службы.	4
1.4.	Модульная единица 1.4. Планирование деятельности информационно-консультационной службы.	6. Программы информационно-консультационной службы.	8
1.5.	Модульная единица 1.5. Маркетинг услуг	7. Маркетинг услуг информационно-	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	информационно-консультационной службы.	консультационной службы.	
		8. Идентификация проблем и предложение услуг по их решению.	2
2.	Модуль 2. Финансовое обеспечение, мониторинг информационно-консультационной деятельности и методология сельскохозяйственного консультирования.		44
2.1.	Модульная единица 2.1. Финансирование информационно-консультационной деятельности.	9. Финансирование информационно-консультационной деятельности.	4
		10. Эффективность инвестиций и создание информационно-консультационной службы.	4
2.2.	Модульная единица 2.2. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности информационно-консультационной службы.	11. Практическое применение мониторинга информационно-консультационных услуг.	2
		12. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы.	2
		13. Обратная связь в системе сельскохозяйственного консультирования.	4
2.3.	Модульная единица 2.3. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по подготовке управленческих решений.	14. Практика подготовки управленческих решений по экономическим вопросам.	2
		15. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по подготовке управленческих решений.	4
		16. Обратная связь в системе сельскохозяйственного консультирования	4
2.4.	Модульная единица 2.4. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционной деятельности.	17. Практика консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам инвестиционной деятельности.	8
2.5.	Модульная единица 2.5. Консультирование по управлению рисками инвестиционных проектов.	18. Практика консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам управления рисками.	6
		19. Консультирование по управлению рисками инвестиционных проектов.	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
самостоятельное изучение тем и разделов			80
самоподготовка к текущему контролю знаний			8
ВСЕГО			88

4.5.2. Курсовые проекты

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
-------	------------------------	---

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-5 – Способен разрабатывать и оценивать эффективность стратегии формирования цен на товары, работы, услуги на основе исследования факторов внешней и внутренней среды организации	1-3	1-5	1-19	-	тестирование, решение практических заданий, зачет
ПК-7 - Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	1-3	1-5	1-19	-	тестирование, решение практических заданий, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (<http://krasagro.ru/>).
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (<http://mcx.ru/>).

3. Правовая система «Консультант-плюс» (<http://www.consultant.ru/>).
4. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).
5. Сельхозпортал (<https://xn--80ajgpcpbhks4a4g.xn--p1ai/>).
6. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» (<http://www.esxr.ru/>).
7. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» (<http://www.eshpp.ru/>).
8. Журнал «АПК: экономика и управление» (http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk).
9. Международный сельскохозяйственный журнал (<http://mshj.ru/>).
10. Журнал «Экономика и предпринимательство» (<http://mshj.ru/>).
11. Журнал «Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве» (<http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>).

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30.11.94 № 51-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Федеральный закон от 02.12.1994 N 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (в редакции последующих изменений и дополнений).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) от 26.01.96 № 14-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции последующих изменений и дополнений).
7. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в редакции последующих изменений и дополнений).

6.4. Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
5. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
 Дисциплина Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе Количество студентов 10

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекционные / Практические	Управленческое консультирование : методические указания	О. В. Мамай, И. Н. Мамай	Самара : СамГАУ (Лань: электронно-библиотечная система)	2019		+	+		1	1
	Организация и управление консультационной деятельностью в АПК : учебное пособие	А. В. Наянов	Саратов : Саратовский ГАУ (Лань: электронно-библиотечная система)	2021		+	+		1	1
	Организация консультационной деятельности : учебно-методическое пособие	А. А. Лагун	Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина (Лань: электронно-библиотечная система)	2016		+	+		1	1

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов	В. М. Кошелев [и др.]	Москва: Издательство Юрайт	2026		+	+		1	URL: https://urait.ru/bcode/583338
Организация консультационной деятельности в АПК : учебник	В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина	Санкт-Петербург : Лань	2022		+	+		1	1
Управленческий консалтинг в АПК : учебное пособие	М. Б. Павлова, И. В. Самсонова	Санкт-Петербург : Лань	2022		+	+		1	1
Организация информационно-консультационной службы в АПК. Сборник задач : учебное пособие	А. В. Старцев, О. Н. Вагина, Е. А. Карпова	Санкт-Петербург : Лань	2022		+	+		1	1
Дополнительная									
Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов	В. Т. Водяников	Санкт-Петербург : Лань	2022		+	+		1	1

	Организация консультационной деятельности в молочном животноводстве : монография	Н. А. Медведева, М. Л. Прозорова	Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина (Лань: электронно-библиотечная система)	2014		+	+		1	1
--	--	-------------------------------------	---	------	--	---	---	--	---	---

Директор научной библиотеки

Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов проводится по результатам выполнения заданий при контактной работе на практических занятиях. Виды заданий: анализ ситуаций, решение задач. Критерии оценивания:

«зачтено» - студент выполнил не менее 50% всех заданий.

«не зачтено» - студент не присутствовал на практических занятиях, либо присутствовал, но выдаваемые задания не решал, либо выполнил менее 50% от всего объема выданных заданий.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе».

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине - зачет - проходит в форме тестирования. К зачету допускается студент, который получил «зачтено» по текущей аттестации. Тестовое задание содержит 30 вопросов.

Критерии оценивания тестовых ответов следующие.

Студент, ответивший на 60% и более тестовых вопросов, получает «зачтено»;

Студент, ответивший менее чем на 60% тестовых вопросов, получает «не зачтено»

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе».

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: <http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafiklz.pdf>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и лабораторных занятий по дисциплине «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» имеются специализированные аудитории. Интерактивные занятия проводятся специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения практикума.

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Класс деловых игр 4-27– учебная аудитория аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

	<p>типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью (столы «Ромашка» с кантом), аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютера на базе процессоров IntelCore i3, IntelCore i5, Wizardst, DepoNeos, DualCore в комплектации с мониторами LG и др. внешними периферийными устройствами, телевизор плазменный LG 50PA6520, блок бесперебойного питания IneltSmartStation DOUBLE 700U, МФУ Kyocera ECOSYS M2035DN</p> <p>Ауд. 4-30 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора IntelCeleron в комплектации с монитором АОС и др. внешними периферийными устройствами, переносной экран на треноге MediumProfessional, проектор Optomaco встроенными динамиками.</p>
Практические занятия	<p>Класс деловых игр 4-27– учебная аудитория аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью (столы «Ромашка» с кантом), аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютера на базе процессоров IntelCore i3, IntelCore i5, Wizardst, DepoNeos, DualCore в комплектации с мониторами LG и др. внешними периферийными устройствами, телевизор плазменный LG 50PA6520, блок бесперебойного питания IneltSmartStation DOUBLE 700U, МФУ Kyocera ECOSYS M2035DN (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44И).</p> <p>Ауд.4-13 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB.(660130, Красноярский край, г.</p>

	Красноярск, ул. Елены Стасовой 44И)
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 на 15 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44И)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы Б1-06 (научная библиотека КрасГАУ) на 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.</p>

При использовании в практических работах программных средств, дается их краткая характеристика в части назначения. Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре. Для практических и лабораторных занятий используется проектор, раздаточные материалы для выполнения заданий.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Процесс изучения дисциплины «Методология ценообразования в агропромышленном комплексе» включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе PowerPoint, электронный планшет и слайды, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на лабораторных занятиях в завершающей части учебного курса. Выбор формы проведения лабораторных занятий проводится преподавателем и может включать:

- имитационные упражнения;
- решение практических заданий;
- применение проектного метода.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» для подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» заочной формы обучения

Рабочая программа дисциплины «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» разработана в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом подготовки магистров института экономики и управления АПК. Программа разработана доцентом кафедры организации и экономики сельскохозяйственного производства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ А.В. Овсянко.

Программа предназначена для студентов второго курса, имеет общий объем 108 учебных часов, которые включают в себя 6 часов лекций, 10 часов практических занятий, 88 часов самостоятельной работы и 4 часа контроля.

В программе представлены цели, задачи, структура и содержание, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые соответствуют разделам дисциплины «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» и формируют у студентов профессиональные компетенции.

В программе в полном объеме рассмотрены вопросы, касающиеся значения и сущности оказания консультационных услуг субъектам агропромышленного комплекса, организации и функционирования системы консультирования, а также особенностей информационно-консультационной деятельности в АПК.

Рабочая программа А.В. Овсянко по дисциплине «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» представляет собой достаточно полное и цельное изложение учебного курса, соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика. На основании выше изложенного можно считать, что рабочая программа соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК».

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление бизнес-процессами»
ИУБП ФГАОУ ВО СФУ



А.А. Малахова