

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Иностранные языки и профессиональные коммуникации»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института Шапорова З.Е.
25 марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
26 марта 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые и научные коммуникации на иностранном языке»

ФГОС ВО

Направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**

(код, наименование)

Направленность: *Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК*

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация выпускника: магистр

Красноярск, 2021

Составители: Худолей Наталья Викторовна, канд.культурологии, доц. кафедры
«Иностранные языки и профессиональные коммуникации».
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
(специальности) 38.04.01

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., к.п.н., доц.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК, протокол № 8 от 23 марта 2021г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

23 марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Филимонова Н.Г., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

23 марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>12</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>13</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы – Не предусмотрено</i>	<i>13</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>13</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	14
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17

Аннотация

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке»(Б1.О.04) относится к обязательным дисциплинам Блока 1 и является дисциплиной для подготовки магистров по направлению 38.04.01 – Экономика. Направленность подготовки магистров – Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК. Дисциплина «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» реализуется в институте Экономики и Управления АПК кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-4 –Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке»охватывает круг тем и вопросов, направленных на развитие у магистра лексических и грамматических навыков, а также речевых умений чтения, письма, аудирования и говорения с целью их последующего применения в областях научного и делового общения. В результате освоения дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» магистр должен приобрести навыки практического владения иноязычной речью, языком специальности, уметь активного использовать иностранный язык как средство академической (научной) и профессиональной коммуникации.

Преподавание дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке»предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа (лабораторные работы), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса (индивидуального и фронтального), тестирования; промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 зачетных единицы, 108 часов**, из которых контактная работа (лабораторные работы) составляет **32 часа**, самостоятельная работа студентов – **76 часов**.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке», является программа 1-2 курсов бакалавриата по иностранному языку.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью дисциплины является получение знаний и умений, овладение навыками по иностранному языку в областях академического и профессионального общения на уровне не ниже среднего.

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» решает ряд задач, направленных на формирование УК-4 и УК-5:

1. Развивать навыки говорения на иностранном языке;
2. Развивать навыки понимания устной речи (аудирования) на иностранном языке;
3. Развивать культуру письменного общения на иностранном языке;
4. Сформировать понятие и навыки академической и профессиональной коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1.3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.И-1.У-1. Умеет найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
		УК-4.И-1.У-2. Умеет составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов

	УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-1.И-2.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде
		УК-4.И-2.У-1. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.И-3.У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.И-3.У-2. Умеет вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

		УК-5.И-1.3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-1.3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-1.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.И-1.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы			
	зач. ед.	час.	Семестр
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,88	32	32
в том числе:			
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме	0,88	32/12	32/12
Самостоятельная работа (СРС)	2,12	76	76
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		57	57

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	Семестр
			№ 1
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10
Подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			Зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 «Наука и образование»	54		16	38
Модульная единица 1 «Высшее образование»	27		8	19
Модульная единица 2 «Наука»	27		8	19
Модуль 2 «Научное исследование»	54		16	38
Модульная единица 3 «Моя специальность»	27		8	19
Модульная единица 4 «Мое научное исследование»	27		8	19
ИТОГО	108		32	76

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 «Наука и образование»

Модульная единица 1 «Высшее образование»: *Мой университет.*

Модульная единица 2 «Наука»: *Обучение в магистратуре.*

Модуль 2 «Научное исследование»

Модульная единица 3 «Моя специальность»: *Экономика. История экономики.*

Модульная единица 4 «Мое научное исследование». *Методы проведения научного исследования. Этапы проведения научного исследования.*

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса – *Не предусмотрено учебным планом*

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		
		...		
		Лекция № 2. (название)....-...		
		...		

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица т. (название)	...		
2.	Модуль 2. (название)			
	ИТОГО			

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Наука и образование			16
	МЕ 1. Высшее образование	Занятие № 1. Введение и первичное закрепление нового лексического материала. Формы и употребление глагола "быть", "иметь" (утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения).	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 2. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Пассивный залог.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		Занятие №3. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Пассивный залог (повторение).	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 4. Развитие навыков аудирования. Пассивный залог (повторение)	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
	МЕ 2. Наука	Занятие № 5. Введение и первичное закрепление нового лексического материала. Модальные глаголы	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 6. Развитие навыков монологической речи по теме. Модальные глаголы.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
		Занятие № 7. Развитие навыков диалогической речи по теме. Модальные глаголы.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
		Занятие № 8. Развитие навыков аудирования по теме. Модальные глаголы (повторение).	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
	Итого модуль 1			16/6
2.	Модуль 2: Научное исследование			16
	МЕ 3. Моя специальность	Занятие № 9. Введение и первичное закрепление нового лексического материала. Способы передачи фактуальной информации: повествование, описание. Согласование времен.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		Занятие № 10. Развитие навыков монологической речи по теме. Согласование времен.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 11. Развитие навыков диалогической речи по теме. Согласование времен.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 12. Развитие навыков аудирования по теме. Согласование времен (повторение).	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	МЕ 4. Мое научное исследование	Занятие № 13. Введение и первичное закрепление нового лексического материала.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Способы построения выступления: оформление введения в тему, развитие темы, подведение итогов сообщения.		
		Занятие № 14. Развитие темы. Передача эмоционального отношения к сообщению (одобрение, восхищение, предпочтение). Развитие навыков изучающего чтения. Условные придаточные предложения	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		Занятие № 15. Условные придаточные предложения. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2/2
		Занятие № 16. Условные придаточные предложения. Развитие навыков аудирования по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
	Итого модуль 2			16/6
	Итого 1 семестр			32/12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется пользоваться литературой (п.6.1.) и ресурсами ИК сети «Интернет» (п.6.2.)

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		Самостоятельное изучение тем и разделов, из них:	57
Модуль 1			29
1	МЕ 1	«Мой университет»	13
2	МЕ 2	«Обучение в магистратуре»	16
Модуль 2			28
4	МЕ 3	«Экономика. История экономики»	14
5	МЕ 4	«Методы научного исследования»	14
Самоподготовка к текущему контролю знаний			10
6	Модуль 1 МЕ 1-2	Контрольные задания к текстам, подготовка устных монологических и диалогических высказываний, и т.д.	5
7	Модуль 2 МЕ 3-4	Контрольные задания к текстам, подготовка устных монологических и диалогических высказываний, и т.д.	5
8	Подготовка к зачету		9
ВСЕГО			76

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы – Не предусмотрено

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4, УК-5		1-16			Текущий - Опрос, тестирование. Промежуточный – Зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Министерство сельского хозяйства Красноярского края <http://krasagro.ru/>
2. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
3. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией)
4. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
5. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
6. Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
7. Справочная правовая система «Консультант+»
8. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
9. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУWeb ИРБИС. Договор сотрудничества.

6.3. Программное обеспечение

1. WindowsRussianUpgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. MicrosoftWord 2007 / 2010
3. MicrosoftExcel 2007 / 2010
4. MicrosoftPowerPoint 2007 / 2010
5. Office 2007 Russian OpenLicensePackАкадемическаялицензия №44937729 от 15.12.2008;
6. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - свободно распространяемое ПО;
7. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition на 1000 пользователей на 2 года (EducationalLicense) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
8. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
9. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla.свободнораспространяемоеПО;
10. Moodle 3.3.5.6a (система дистанционного образования) свободно распространяемое ПО

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: «Иностранный язык и профессиональные коммуникации». Направление подготовки (специальность): 38.04.01 - Экономика

Дисциплина: «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ/СРС	Geschäftskorrespondenz: учебное пособие	Агапова Т.В.	Красноярск: КрасГАУ	2013	+		+	+		10
ЛЗ/СРС	Грамматика английского языка в таблицах, тестах и упражнениях: учеб.пособие	Айснер Л.Ю.	Красноярск: КрасГАУ	2013	+	+	+	+		70 ИРБИС 64+
ЛЗ/СРС	Деловой английский = English for business: учеб.пособие	Агабекян И.П.	Ростов-на-Дону, Феникс	2011	+					33
ЛЗ/СРС	Деловой иностранный язык (английский): учебное пособие	Сост. Красильщик Е.А.	Караваево, КГСХА	2016		+				https://elibrary.ru/book/133522 .
ЛЗ/СРС	Advanced Grammar in Use	Hewings M.	Cambridge University Press	2005				+		1

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальный и фронтальный опрос;
- тестирование;

Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа студентов состоит в подготовке к занятиям в соответствии с поурочными заданиями преподавателя, а также в последовательной и методичной проработке заданий ЭУК «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» (на платформе MOODLE). – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/do/#x>

Рейтинг – план дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке»

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	54	50
2	Модуль № 2	54	50
	Итого за 1 семестр	108	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке».

Промежуточный контроль –зачет –по результатам 1 семестра по дисциплине проходит в форме *контрольного итогового тестирования*.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по модулям 1 - 2 дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» и проводится в ЭИОС «Moodle».

Если студент набрал 60 баллов в течение срока изучения дисциплины, то зачет выставляется автоматически.

Если студент набрал менее 60 баллов в течение срока изучения дисциплины, то студент проходит контрольное итоговое тестирование, которое осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации, и выводится итоговый балл по зачёту по следующим критериям:

Менее 60 баллов – «Незачтено».

Свыше 60 баллов – «Зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по основным разделам дисциплины;
- мультимедийный проектор (Э-3-17);
- лингафонный кабинет (Э-3-17; Э-1-28);
- компьютерный класс (Э-4-15);
- доступ к локальной сети КрасГАУ (ЭУМК);
- ЭУК «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке», размещенный на платформе LMS Moodle.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Статус иностранного языка как средства общения и взаимопонимания становится в настоящее время ещё более значимым вследствие определенных факторов, характерных для современного общества, таких как расширение международных экономических, политических, культурных связей; доступность информации в результате развития международных средств массовой коммуникации; открытость политики государства мировому сообществу.

Прагматический аспект обучения иностранным языкам самым тесным образом связан с наличием реального выхода на иную культуру и её представителей: требуется не просто знание языка, а умение использовать его в реальной профессиональной коммуникации.

Содержание учебного аспекта иноязычного образования составляют как те речевые умения, которыми должен овладеть студент как средствами общения: говорение, аудирование, чтение, письмо, так и само умение общаться. Немаловажным здесь является и *умение учиться*, т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать *самостоятельно*.

Для организации эффективной работы над языком студенту необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные технологии работы со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль и самокоррекцию в процессе учебной деятельности.

Особенностью обучения иностранным языкам студентов является то, что объем самостоятельной работы студента по выработке речевых навыков и умений значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того, чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься *систематически*.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов; уяснение действия правил словообразования; грамматических правил; чтение текстов на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения; понимание текстов; прослушивание текстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

Для того, чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. Надо помнить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, чем неосмысленный, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Правила чтения

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении, при этом особое внимание следует обратить на произношение тех звуков, которые не имеют аналогов в русском языке; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении по соответствующим разделам рекомендованных программой учебников и учебных пособий. Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие. Систематическое прослушивание текстов помогает приобрести навыки правильного произношения.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки - синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

Работа над лексикой

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и предложений. Для этого рекомендуется регулярно читать на иностранном языке учебные тексты, газеты и оригинальную литературу по специальности.

Работа над текстом

Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделить чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

1) изучающего чтения; 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений. Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Оба вида чтения складываются из следующих умений:

- а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- б) видеть интернациональные слова и определять их значение;
- в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.;
- д) применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Обучение письму

Умение писать личные и деловые письма, заполнять анкеты, писать краткую и развернутую автобиографию, заявление о приеме на работу или учебу и т.п. - все это составляет основные цели обучения письму, выполняющего к тому же вспомогательную роль при обучении чтению, устной речи, грамматике, лексике. Обучение письменной речи включает различного рода речевые упражнения: речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения; письменно-речевые упражнения для работы с печатным текстом; письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения.

Обучение аудированию

Целью обучения аудированию является формирование способности понимать многоязычную речь, которая в обычных условиях представлена в виде аудиотекста. Наиболее легким и доступным источником информации, с которой следует начинать обучение аудированию, является речь преподавателя, обладающая качествами, которых нет ни у какого другого

источника информации. К таким качествам относятся: наличие ситуации общения, непосредственный контакт между говорящими и слушающими, наличие обратной связи, обращенность речи, глубокое знание своей аудитории, волевое и эмоциональное воздействие личности учителя, знакомый голос, доступный темп речи, зрительная опора в виде мимики и жестов, а также использование в речи только знакомого для данной конкретной аудитории языкового материала и выбор интересного и вполне доступного смыслового материала. Для того, чтобы обеспечить наиболее успешное «привыкание» слуха обучаемых к аутентичной речи, необходимо использовать также полуаутентичные и квазиаутентичные аудиотексты. Эти категории аудиотекстов, сохраняя всю содержащуюся в них информацию, становятся более доступными для аудирования и запоминания, что естественно способствует интенсификации и рационализации обучения.

Обучение говорению

Целью обучения говорению является формирование таких речевых навыков, которые позволили бы учащемуся использовать их в повседневном и деловом общении. Различают следующие виды устной речи: диалогическую и монологическую.

Наиболее простой разновидностью устной речи является диалог, т.е. разговор, поддерживаемый собеседниками, совместно обсуждающими и разрешающими какие-либо вопросы. Для разговорной речи характерны реплики, которыми обмениваются говорящие, повторения фраз и отдельных слов за собеседником, вопросы, дополнения, пояснения и т.п. Вторая разновидность устной речи - монолог, который произносит один человек, обращаясь к другому или многим лицам, слушающим его: это рассказ учителя, развернутый ответ студента, доклад и т.п. Монологическая речь имеет большую композиционную сложность, требует завершенности мысли, более строгого соблюдения грамматических правил, строгой логики и последовательности при изложении того, что хочет сказать произносящий монолог. При овладении иноязычной речью необходимо добиваться не только умения порождать устные высказывания, но и порождать определенное речевое поведение в процессе акта общения. Студенты должны овладеть ролью как говорящего, так и ролью слушающего. Коммуникативная задача говорящего - завладеть вниманием слушающего, добиться приема своего сообщения, получить на него реакцию, учитывать при производстве высказываний ситуацию общения, личность слушающего.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание: Худолей Наталья Викторовна, канд.культурологии,
доц.каф. «Иностранные языки и профессиональные коммуникации»

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Деловые и научные коммуникации на иностранном языке»
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность
«Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК»

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задачи дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторские занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична и обоснованна, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторное занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры
«Управление персоналом»
КрИЖТ, филиала ФГБОУ ВО ИрГУПС



Д.В. Зиновьев

Подпись Д.В. Зиновьева заверяю
Специалист по кадрам



Е.И. Агафонова