

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Управление  
социально-экономическими  
системами

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«24» 02. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«27» 02. 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*(в форме практической подготовки)*

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
(шифр – название)

Направленность (профиль) Экспорт продукции АПК и логистика  
международной торговли

Курс 2

Семестры 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАШНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Профессиональный стандарт Специалист по процессному управлению №248н от 17.04.2018 (07.007); Профессиональный стандарт Специалист по внешнеэкономической деятельности №409н от 17.06.2019 (08.039); Профессиональный стандарт Специалист в сфере закупок №558 от 10.09.2015 (08.026)

Составители: Далисова Н.А. к.э.н, доцент, Чепелева К.В., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «26» января 2026 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 5 «26» января 2026 г.

Зав. кафедрой д-р.экон.наук, профессор Чепелева К.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026 г.

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 6 «24» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии канд.экон.наук, доцент Далисова Н.А.

«24» февраля 2026 г.

## Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	6
4. Структура и содержание производственной практики.....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	12
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	16
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
Протокол изменений ППП.....	17

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» способствует углублению теоретических знаний в области управления организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами, а также в области разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. Последнее осуществляется посредством поиска, анализа и оценки информации об объекте исследования; анализа существующих форм организации управления объектом исследования; разработки и обоснованию предложений по их совершенствованию; анализа и моделирования процессов управления объекта исследования.

*Целью практики* является изучение обучающимся структуры предприятия, управленческих аспектов деятельности предприятия и использования информационных технологий и экономико-математических методов на всех этапах управления предприятием.

Перед практикантами в период прохождения практики ставятся следующие *задачи*:

- изучение организационно-управленческой структуры предприятия;
- анализ функциональной структуры предприятия, подразделения, участка, отдела, службы;
- сбор и анализ экономических показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходит практика;
- применение экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования как основы для принятия управленческих решений;
- изучение структуры предприятия как объекта информатизации;
- изучение особенностей имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передача информации;
- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;

– подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенций: ПК-2; ПК-5; ПК-7.

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
<p><b>ПК-2.</b> Способен организовать работу по подготовке к заключению внешнеэкономического контракта и обеспечивать его документальное сопровождение</p>	<p>ПК.2.1 Разрабатывает проект внешнеэкономического контракта, согласовав ключевые условия: базис поставки, порядок расчетов, арбитражную оговорку и форс-мажор</p> <p>ПК.2.2 Определяет риски внешнеэкономической сделки (валютные, логистические, правовые) и способы их минимизации</p>	<p><b>Знать:</b> Структуру и основные разделы внешнеэкономического контракта. Виды базисов поставки (Инкотермс) и их влияние на права и обязанности сторон. Различные формы и процедуры расчетов по внешнеэкономическим сделкам (аккредитивы, инкассо, банковские переводы и др.). Значение и содержание арбитражной оговорки, выбор компетентного арбитража. Понятие форс-мажорных обстоятельств, порядок их признания и последствия. Основные требования законодательства, регулирующие внешнеэкономические контракты (национальное и международное). Основные виды рисков, присущих внешнеэкономическим сделкам: валютные (курсовые, конверсионные), логистические (транспортные, складские, таможенные), правовые (юрисдикционные, нормативные, контрактные), политические, коммерческие, платежные. Причины возникновения каждого вида рисков.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать цели и задачи внешнеэкономической сделки для выбора оптимальных условий контракта. Согласовывать с контрагентом ключевые условия контракта, учитывая интересы обеих сторон. Формулировать четкие и однозначные положения в контракте, касающиеся базиса поставки, порядка расчетов, арбитражной оговорки и форс-мажора. Использовать типовые формы и шаблоны внешнеэкономических контрактов, адаптируя их под конкретную сделку. Аргументировать и обосновывать предложенные условия контракта.</p>

		<p>Идентифицировать потенциальные риски для конкретной внешнеторговой сделки.</p> <p>Оценивать вероятность возникновения и степень воздействия каждого вида риска.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками ведения переговоров и согласования условий внешнеторгового контракта.</p> <p>Техниками письменного составления юридически грамотных документов (контрактов).</p> <p>Инструментами и методами анализа рисков, связанных с выбором условий контракта.</p> <p>Методиками риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Инструментами финансового управления рисками (хеджирование, страхование).</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен решать задачи и осуществлять контроль исполнения международных стандартов и требований к продукции (в том числе инновационной), реализуемой на экспорт</p>	<p>ПК.5.1 Определяет правовые основы защиты интеллектуальных прав при экспорте высокотехнологичных товаров</p> <p>ПК.5.2 Реализует алгоритм прохождения процедуры подтверждения соответствия (сертификации/декларирования) в стране импорта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основные виды объектов интеллектуальной собственности (ИС), которые могут быть в составе высокотехнологичных товаров (патенты на изобретения, полезные модели, товарные знаки, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау).</p> <p>Международные соглашения и конвенции, регулирующие защиту ИС при трансграничном обороте (например, Соглашение ТРИПС, Парижская конвенция, Бернская конвенция).</p> <p>Специфику законодательства страны импорта относительно защиты патентов, товарных знаков, авторских прав на ПО и других объектов ИС.</p> <p>Механизмы и процедуры регистрации ИС в стране импорта (подача заявок, экспертиза, получение охранных документов).</p>
<p><b>ПК-7.</b> Способен оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков в условиях глобальной конкурентной среды</p>	<p>ПК.7.2 Разрабатывает конкурентную стратегию (лидерство по издержкам, дифференциация или фокусирование) с учетом специфики глобальных игроков</p> <p>ПК 7.3 Оценивает финансовую</p>	<p>Правовые последствия нарушения прав ИС (возмещение убытков, конфискация товара, запрет на ввоз) и судебные/внесудебные способы их защиты.</p> <p>Особенности защиты конфиденциальной информации (ноу-хау) при заключении лицензионных соглашений или соглашений о конфиденциальности.</p> <p>Основные системы подтверждения соответствия, действующие в различных странах и регионах (например, CE-маркировка в ЕС, EAC в ЕАЭС, GB-стандарты в Китае, FDA в США для определенных категорий товаров).</p> <p>Виды процедур подтверждения соответствия: сертификация (обязательная, добровольная) и декларирование соответствия.</p>

	<p>эффективность стратегии освоения рынка и моделирует сценарии возврата инвестиций при различных рыночных рисках</p>	<p><b>Уметь:</b>  Определять, подлежит ли экспортируемый товар процедуре обязательного подтверждения соответствия в стране импорта.  Идентифицировать конкретный требуемый стандарт или технический регламент, которому должен соответствовать товар.  Идентифицировать охраняемые объекты ИС, содержащиеся в экспортируемом высокотехнологичном товаре.  Анализировать законодательство страны импорта на предмет защиты конкретных видов ИС.  Определять необходимость и целесообразность регистрации ИС в стране импорта заблаговременно до экспорта.  Консультироваться с юристами или патентными поверенными для получения рекомендаций по защите ИС.  Разрабатывать положения в экспортном контракте, касающиеся прав ИС (например, ограничения по использованию, сублицензированию, запрет на копирование).  Определять меры для предотвращения контрафакции и пиратства при экспорте.</p> <p><b>Владеть:</b>  Навыками поиска информации о правовом режиме ИС в разных странах.  Умением работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу интеллектуальной собственности.  Способами анализа рисков, связанных с нарушением прав ИС при экспорте.  Базовыми знаниями процедур взаимодействия с патентными ведомствами и юристами-специалистами по ИС.  Навыками работы с нормативными документами (технические регламенты, стандарты) страны импорта.  Умением эффективно взаимодействовать с органами по сертификации и испытательными лабораториями, как национальными, так и зарубежными.</p> <p><b>Знать:</b>  Основные типы конкурентных стратегий по Майклу Портеру: лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование (с последующим разделением на фокус по издержкам и фокус по дифференциации).  Характеристики и условия применимости каждой стратегии.  Особенности конкурентной среды в</p>
--	---	---

		<p>глобальном масштабе: сильные и слабые стороны крупнейших мировых игроков в соответствующей отрасли.</p> <p>Методы анализа конкурентной среды (SWOT-анализ, анализ пяти сил Портера, анализ конкурентных преимуществ).</p> <p>Влияние глобальных факторов (экономических, политических, культурных, технологических) на выбор и реализацию конкурентной стратегии.</p> <p>Понятие "голубого океана" и стратегий его создания.</p> <p>Основные финансовые показатели для оценки эффективности инвестиций: NPV (чистая приведенная стоимость), IRR (внутренняя норма доходности), срок окупаемости (Payback period), рентабельность инвестиций (ROI).</p> <p>Методологию финансового моделирования: построение прогнозных финансовых отчетов (отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, баланс).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Анализировать сильные и слабые стороны собственного бизнеса и его основных конкурентов на глобальном рынке.</p> <p>Оценивать рыночную нишу и потребительские предпочтения в контексте глобальных трендов.</p> <p>Выбирать наиболее подходящую конкурентную стратегию, исходя из анализа конкурентов, собственных ресурсов и специфики целевого рынка.</p> <p>Адаптировать выбранную стратегию с учетом особенностей и потенциальных действий глобальных игроков (например, как избежать ценовых войн с гигантами, как использовать их инфраструктуру или, наоборот, как сделать акцент на чем-то, что они игнорируют).</p> <p>Формулировать конкретные тактические шаги для реализации выбранной стратегии (например, пути снижения издержек, элементы уникальности продукта, методы фокусирования на конкретной группе потребителей).</p> <p>Обосновывать выбор стратегии перед руководством или инвесторами.</p> <p>Определять объем необходимых инвестиций для реализации выбранной стратегии освоения рынка (маркетинг, логистика, создание инфраструктуры, R&amp;D).</p> <p>Разрабатывать прогнозные модели денежных потоков, связанных с освоением нового рынка.</p>
--	--	--

		<p><b>Владеть:</b>          Навыками проведения конкурентного анализа и оценки рыночной позиции.          Умением применять инструменты стратегического планирования.          Способами анализа и прогнозирования реакций глобальных конкурентов.          Навыками разработки комплексных стратегических планов, учитывающих глобальные тренды.          Навыками построения финансовых моделей в электронных таблицах (например, Excel).          Умением применять специализированное программное обеспечение для финансового моделирования (при наличии).</p>
--	--	--

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры (Блок 2 Практика) по направлению 38.04.02 Менеджмент.

В рамках практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения следующих практик: технологической и преддипломной практики.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

Таблица 1 – Распределение практики по семестрам

	Итого	Распределение по семестрам			
		1	2	3	4
Трудоемкость, зачетные единицы	6				6
Трудоемкость, час.	216				216

## 3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-

производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки;
- будущая тема магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице). Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, администрация района др

Общее руководство практикой осуществляет дирекция ИЭиУ АПК совместно с выпускающей кафедрой Менеджмент в АПК. Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающимися ИЭиУ АПК.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института совместно с кафедрой Менеджмент АПК;

- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающимся нужно:

- составить индивидуальный план;

- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после практики, в противном случае практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении практики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 2 - Структура и содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
<b>Организационно-подготовительный:</b>	<b>6</b>		ПК-2

-производственный инструктаж по ТБ	3	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	3	Запись в дневнике по практике	
<b>Производственный, экспериментальный, исследовательский</b> (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	<b>174</b>		ПК-5, ПК-7
1.Приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования (профиль, место в национальной экономике, историческое развитие, стабильность работы, организационная структура и т.п.). составление общей характеристики организации, которая является местом прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с организационной структурой организации; определение функций отдельных подразделений организации; ознакомление с составом клиентуры, видами услуг, оказываемых организацией);	24	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ПК-5, ПК-7
2. На основе изучения финансовой и бухгалтерской отчетности объекта исследования с использованием различных методических приемов и подходов производится анализ и оценка финансового состояния данного объекта за анализируемый период. Анализ и оценка финансового состояния объекта исследования выполняются на основе данных, собранных в ходе прохождения	150	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ПК-5, ПК-7

организационно-управленческой практики, так же в ходе анализа литературных источников в рамках научно-исследовательской практики на первом курсе магистратуры.

*Задания на практику:*

1. Изучить организационно-управленческую структуру предприятия;

2. Проанализировать функциональную структуру предприятия, подразделения, участка, отдела, службы.

3. Рассмотреть структуру предприятия как объекта информатизации.

4. Выявить особенности имеющихся на предприятии информационных систем, а также средства сбора, обработки и передачи информации.

5. Изучить конкретные способы организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информации.

6. Изучит структуру локальной (глобальной) вычислительной сети.

7. Приобрести навыки обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и экономических информационных сетей.

8. Проанализировать экономические показатели характеризующие работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика.

9. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на

предприятия для принятия управленческих решений, а также выявить дополнительные возможности их использования. 10. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.			
<b>Заключительный( в т.ч. СРС)</b> (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	<b>36</b>		ПК-2
- Результатом организационно-управленческой практики должен быть самостоятельно составленный магистрантом иллюстративный материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. - <b>СРС-</b> документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	36	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающегося	
<b>Итого:</b>	<b>216</b>		

## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике профилю профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчета (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Зачет с оценкой по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающим дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) или же не предоставления

его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

#### Критерии оценивания

Высокий уровень (отлично)	87-100 баллов (отлично)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям
Продвинутый уровень (хорошо)	73-86 баллов (хорошо)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Пороговый уровень (удовлетворительно)	60-72 баллов (удовлетворительно)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике
Не зачтено	Менее 60 баллов	- обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятий;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

*Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:*

*Журналы экономического направления:*

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

*Интернет-ресурсы:*

- «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru>
- «Информационный портал» - <http://www.aup.ru>
- «Корпоративное управление» - <http://www.cfin.ru>
- «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- «Компания» - <http://www.ko.ru>
- «Теория и практика управления» - <http://www.ptpu.ru>
- Маркетинг - <http://4p.ru/>
- «Маркетинг Менеджмент» - <http://www.mgmt.ru/>

*Электронные библиотеки:*

- <http://www.marketing.spb.ru/>
- <http://www.aup.ru/>
- <http://www.cfin.ru/>
- <http://www.koob.ru/>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.marketer.ru/>
- [www.internet-school.ru/](http://www.internet-school.ru/)
- <http://www.mgmt.ru/>
- <http://www.marketingpro.ru/>
- <http://www.mmr.ru/>
- <http://www.dis.ru/>
- <http://www.nosorog.com/public/>
- <http://www.mstudy.ru/>
- <http://studentam.net/>
- <http://www.gumer.info/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

#### **Информационные справочные системы:**

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

#### **Программное обеспечение:**

Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-12913 от 28.08.2023).

Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.

Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).

Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).

Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

**Компьютерный класс 1-19** (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

**Компьютерный класс 3-13** (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

## 10 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>

С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

(подпись)

Чепелева К.В. д.э.н, профессор

\_\_\_\_\_

(подпись)

