

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра УСЭС

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Шапорова З.Е.

"27"02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.

"27"02. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами в организации

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Экспорт продукции АПК и логистика
международной торговли

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026

Составители: к.э.н., доцент Паршуков Д. В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 5 «26» января 2026г.

Зав. кафедрой Чепелева К. В., д-р. экон. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 6 «24» февраля 2026г.

Председатель методической комиссии канд.экон.наук, доцент Далисова Н.А.

«24» февраля 2026г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Чепелева К.В, д-р. экон. наук., профессор

«24» февраля 2026г.

Оглавление	
АННОТАЦИЯ	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>10</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>10</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> 10	
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> 11	
<i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	11
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	11
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

Аннотация

Дисциплина Б1.О.04 «Управление бизнес-процессами в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «Менеджмент». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Управление социально-экономическими системами».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: УК-2, ОПК-4

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием бизнес-процессов, их построением, описанием в виде формальных моделей. Рассматриваются сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов; виды бизнес-процессов, управление бизнес-процессами, описание и моделирование бизнес-процессов, анализ эффективности бизнес-процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов, в т.ч. интерактивные 8 часа), практические (36 часов, в т.ч. интерактивные 14 часов) занятия и 54 часа самостоятельной работы.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в организации» включена в ОПОП, относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управление бизнес процессами в организации» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление бизнес-процессами в организации» является изучение основных концепций и методов управления бизнес-процессами при производстве товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение бизнес-процессов на предприятии;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знать: - теоретические основы и принципы проектного подхода к управлению бизнес-процессами; - методологию и этапы жизненного цикла проекта в контексте процессного управления; - современные концепции и методы управления бизнес-процессами; - методы постановки целей и задач проекта при реализации процессных изменений.
		Уметь: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач по управлению бизнес-процессами; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений по оптимизации процессов; - применять проектный подход к постановке и решению задач управления бизнес-процессами.
	Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития бизнес-процессов; - навыками организационного проектирования на уровне процессного управления организацией; - навыками системного и стратегического мышления при решении задач процессного управления.	
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	Знать: - содержание процессов планирования, организации и контроля проектов по управлению

		<p>бизнес-процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии эффективности успешной реализации проекта по оптимизации процессов; - принципы распределения функций между участниками проекта в рамках процессного подхода; - методы оценки ресурсов и ограничений при реализации проектов процессных изменений. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективный способ решения задач управления бизнес-процессами с учетом действующих правовых норм, ресурсов и ограничений; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и ожидаемые результаты; - оценивать эффективность проектных решений в области управления бизнес-процессами; - координировать деятельность исполнителей при управлении бизнес-процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного инструментария для решения задач управления проектами и бизнес-процессами; - навыками составления основных разделов бизнес-плана и проектной документации по оптимизации процессов; - методами анализа информации и планирования ресурсов для реализации проектов процессного управления
<p>Способен руководить проектной процессной деятельностью организации использованием современных практик управления, лидерских коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые (ОПК-4)</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, концепции процессного подхода к управлению; – методы управления процессами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – видеть систему процессов в целом, понимать взаимосвязи между отдельными частями и подсистемами организации;
	<p>ОПК-4.2 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами выделения, моделирования и процессов на поддающиеся анализу подпроцессы (строить блок-схемы процессов);
	<p>ОПК-4.3 Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании и уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие повысить эффективность бизнес-процессов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
	<p>ОПК-4.4 Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессным подходом в управлении организацией/ подразделением.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№3	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,5	54	54	
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		18/8	18/8	
Практические занятия (ПЗ)/в том числе в интерактивной форме		36/14	36/14	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	
в том числе:				
самостоятельное изучение разделов дисциплины		18	18	
самоподготовка к текущему контролю знаний		18	18	
самоподготовка к лекциям, семинарам		18	18	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами	52	8	16	28
Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	26	4	8	14
Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	26	4	8	14
Модуль 2 Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов	56	10	20	26
Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	26	6	12	12
Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	26	4	8	14
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес- процессами

Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).

Понятие бизнес-процесса. Определение бизнес-процесса и их виды. Структура бизнес-процесса. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.

Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).

Сущность процессного подхода управлению организацией и условия его применения. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.

МОДУЛЬ 2 Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.

Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов). Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах.

Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).

Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов).

Понятия: центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций, стоимостные объекты, операции, ресурсы. Двухступенчатая схема отнесения затрат ресурсов на стоимостные объекты и ее отличия от процессов (ABC– Activity-Based Costing) традиционной схемы.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.		тестирование	8
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Лекция № 1. Понятие бизнес-процессов	тестирование	2
		Лекция № 2. Требования к стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2 (Типы	Лекция №3. Процессные модели	тестирование	4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	организационных структур предприятия).			
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.		тестирование	10
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Лекция №4. Методология BPMN, SADT	тестирование	4
		Лекция № 5. Регламентация процессов	тестирование	2
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Лекция №6. Инжиниринг бизнес-процессов	тестирование	2
		Лекция № 7. Реинжиниринг БП.	тестирование	2
	ИТОГО		зачет	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес- процессами.		тестирование	16
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Занятие № 1. Стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	решение индивидуальных заданий	8
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Занятие № 2. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами	решение индивидуальных заданий	8
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.		тестирование	20
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Занятие № 3 Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты.	решение индивидуальных заданий	6
		Занятие №4 Описание и моделирование бизнес-процессов на верхнем и нижнем уровне в различных нотациях	решение индивидуальных заданий	6
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Занятие № 5. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord,	решение индивидуальных заданий	4

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		BSC. Временные и частные показатели.		
		Занятие № 6. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.	решение индивидуальных заданий	4
	ИТОГО		зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			18
1.	Модуль 1. Организационная структура предприятия АПК, основанная на управлении бизнес- процессами.		10
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности. Особенности организации бизнес-процессов. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.	5
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.	5
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.		8
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов.	4
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Системы управления рабочими потоками (Workflow). Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов.	4
Подготовка к текущему контролю знаний			18
подготовка к опросам			9
самотестирование по контрольным вопросам (тестам)			9
Подготовка к лекциям, семинарам			18
работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции			9
подготовка к практическим и семинарским занятиям			9
ВСЕГО			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля
ОПК-4	1-7	1-6	Модуль 1, 2	Тестирование, решение индивидуальных заданий, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МенеджментДисциплина Управление бизнес-процессами

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов: учебник практикум для вузов	Долганова, О. И. / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ;	Москва: Издательство Юрайт	2025		+			10	https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-583398
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Каменнова, М. С.	Москва: Издательство Юрайт	2025		+	+		10	https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-568546
Дополнительная литература										
Лекции практика	Управление бизнес-процессами: современные методы	А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/489237
Лекции практика	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов	Фролов, Ю. В. / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/491863

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать от 60 до 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 9

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый бал
M ₁	52	30
M ₂	56	30
Зачет		40
Итого часов	108	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

Выполнение индивидуальных заданий

Семинары

Тестирование по модулям

Оценивание студентов проводится по следующим позициям: решение индивидуальных заданий до 5 баллов за задания по практическому занятию тестирование по модулям – 20 баллов; зачет - 40 баллов.

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Таблица 10

Рейтинг-план

Модуль	Текущая работа		Зачет	Итого
	Работа на практических занятиях			
	Выполнение индивидуальных заданий	Тематическое тестирование по модулям		
M ₁	20	10		30
M ₂	20	10		30
Зачет		-	40	40
Итого	40	20	40	100

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме тестирования. Студент, набравший более 60 баллов, в ходе текущей аттестации может рассчитывать получить зачет автоматически.

Критерии оценивания тестовых ответов следующие.

Студент, давший правильные ответы на 90-100% вопросов получает максимальное количество баллов – 40 баллов

Студент, давший правильные ответы на 80-90% вопросов получает максимальное количество баллов – 30 баллов

Студент, давший правильные ответы на 70-80% поставленных вопросов, получает 20 баллов

Студент, давший правильные ответы на 60-70% вопросов получает 10 баллов.

Студент, давший правильные ответы на 50-60% вопросов получает 5 баллов.

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Управление бизнес-процессами в организации».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение практики включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов	Адрес (местоположение)
--	------------------------

<p>учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования</p>	<p>помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
<p>Ауд. 4-27. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, лабораторных занятий, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска; технические средства обучения (общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютера на базе процессоров IntelCorei3, IntelCorei5, Wizardst, DepoNeos, DualCore в комплектации с мониторами LG и др. внешними периферийными устройствами),наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор плазменный LG 50PA6520, блок бесперебойного питания IneltSmartStationDOUBLE 700U, МФУ Kyocera ECOSYSM2035DN, акустические колонки переносные, информационные и методические материалы.</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы Ауд.3-13: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212. Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и</p> <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p> <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

Для успешной подготовки и сдачи экзамена необходимо проделать следующую работу:

- Изучить теоретический материал, относящийся к каждому из разделов.
- Выполнить задания, проводимые в течение семестра.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Паршуков Д. В., к.э.н., доцент

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «*Управление бизнес-процессами в организации*» для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 38.04.02 *Менеджмент* заочной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «*Управление бизнес-процессами в организации*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «*Менеджмент*».

Реализация в дисциплине «*Управление бизнес-процессами в организации*» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*». Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управления бизнес-процессами в агропромышленном комплексе.

Программа проведения занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели - изучение основных концепций и методов управления бизнес-процессами при производстве товаров и услуг, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по дисциплине «*Управление бизнес-процессами в организации*» по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*».

к.э.н, доцент, директор
Института инженерной экономики
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



К.Ю. Лобков