

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление общественными отношениями

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 3

Семестр (*Ы*) 6

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Арзуманян М.С., к.э.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	16
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	20
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	20
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	23
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	31
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	32
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РПД	33

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление общественными отношениями» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Управление и маркетинг в АПК».

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных компетенций (ПК):

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными знаниями и представлениями и навыками проективно-управленческой деятельности в сфере управления общественными отношениями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе, подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях, письменные задания, тестирование. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, тестирования, написания контрольной работы и промежуточный контроль – в форме экзамена. Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 6 часов (из них в интерактивной форме – 2 часа), практические – 8 часов (из них в интерактивной форме – 2 часа), 193 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – экзамен (9 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление общественными отношениями» включена в ОПОП, в дисциплины по выбору, в вариативную часть.

Реализация в дисциплине «Управление общественными отношениями» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-11 – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Управление общественными отношениями»: «Теория управления», «Социология», «Методы принятия управленческих решений», «Социология управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Социально-экономическое развитие региона».

Дисциплина «Управление общественными отношениями» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Деловые коммуникации».

2. Цели и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» является формирование у студентов основных знаний, представлений и навыков проектировочно-управленческой деятельности в сфере управления общественными отношениями.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представление о структуре общественных отношений в обществе и способах управления ими;

– дать понимание роли и возможностей управления общественными отношениями между: человека с обществом; общества с человеком; индивидами как представителями общества; элементами, компонентами, подсистемами внутри общества; различными обществами; индивидами как

представителями различных социальных групп, социальных общностей и социальных организаций, а также между индивидами с каждой и внутри каждой из них;

- сформировать систему знаний по проблемам выражения, формирования и изучения общественного мнения;

- дать представление о возможностях управления общественными отношениями в рыночном обществе в сфере бизнеса, в рабочем коллективе, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

- познакомить с практическими методами изучения, формирования и влияния на общественное мнение.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру общественных отношений в обществе и способы управления ими;

- проблемы выражения, формирования и изучения общественного мнения;

- сущность роли и возможности управления общественными отношениями между: человека с обществом; общества с человеком; индивидами как представителями общества; элементами, компонентами, подсистемами внутри общества; различными обществами; индивидами как представителями различных социальных групп, социальных общностей и социальных организаций, а также между индивидами с каждой и внутри каждой из них.

Уметь:

- оценивать возможности управления общественными отношениями в рыночном обществе в сфере бизнеса, в рабочем коллективе, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

- определять особенности функционирования рыночных отношений в социально-значимых отраслях социальной сферы;
- проявлять способность к самоорганизации и самообразованию.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методиками проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- навыками, технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Реализация в дисциплине «Управление общественными отношениями» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-11 – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с экзаменом	6,00	216	–	216
Контактная работа	0,40	14	–	14
в том числе:				
Лекции (Л)		6	–	6
Практические занятия (ПЗ)		8	–	8
Самостоятельная работа (СРС)	5,35	193	–	193
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов		30	–	30
Самоподготовка к текущему контролю знаний		113	–	113
Подготовка к тестированию		40	–	40
Написание контрольной работы		10	–	10
Подготовка и сдача экзамена	0,25	9	–	9
Вид контроля	Экзамен			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	СРС	
Модуль 1. Теоретические основы управления общественными отношениями	64	2	2	60	Тестирование, опрос
Модуль 2. Управление общественностью: система и процесс	64	2	2	60	Тестирование, опрос
Модуль 3. Совершенствование управления общественными отношениями	79	2	4	73	Тестирование, опрос
Экзамен	9	–	–	–	–
Итого	216	6	8	193	Экзамен

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)	64	2	2	60
Модульная единица 1.1 (Сущность деятельности по связям с общественностью)	32	1	1	30
Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	32	1	1	30

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 2 (Управление общественностью: система и процесс)	64	2	2	60
Модульная единица 2.1 (Система связей с общественностью)	32	1	1	30
Модульная единица 2.2 (Управление процессом связей с общественностью)	32	1	1	30
Модуль 3 (Совершенствование управления общественными отношениями)	79	2	4	73
Модульная единица 3.1 (Службы связей с общественностью)	26	1	1	24
Модульная единица 3.2 (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	26	1	1	24
Модульная единица 3.3 (Технологии связей с общественностью)	27	–	2	25
Экзамен	9	–	–	–
ИТОГО	216	6	8	193

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управления общественными отношениями

Модульная единица 1.1. Сущность деятельности по связям с общественностью

Роль и место связей с общественностью в современном обществе. Особенности научного знания о связях с общественностью. Структура научного знания о связях с общественностью. Генезис связей с общественностью. XX век: развитие западного и российского ПР. Нормы международного права о связях с общественностью.

Модульная единица 1.2. Основы теории коммуникаций

Общая характеристика коммуникаций. Понятие коммуникации. Основные модели коммуникаций. Отношения между агентами общения (по Т. Ньюкомбу). Интегрированные социальные коммуникации. Уровни интегрированных социальных коммуникаций. Управление коммуникативными процессами. Информация в процессе коммуникаций. Коммуникация в PR-деятельности.

Модуль 2. Управление общественностью: система и процесс

Модульная единица 2.1. Система связей с общественностью

Понятие «система связей с общественностью». Особенности динамической устойчивости системы связей с общественностью. Функционирование системы связей с общественностью. Управление системой связей с общественностью. Сущность и функции контроля. Формы и методы контролирующего воздействия связей с общественностью.

Модульная единица 2.2. Управление процессом связей с общественностью

Управление процессом связей с общественностью. Роль и критерии эффективности связей с общественностью. Исследование менталитета и ценностей PR-активности. Этапы PR-деятельности. Диагностика групп общественности. Определение полных ресурсов. Разработка формализованных целей. Анализ социальной структуры и определение целевых групп (сегментация групп общественности). Разработка программы. Разработка концепции политики связей с общественностью. Разработка стратегии управления связей с общественностью. Разработка плана PR-кампании. Разработка графика мероприятий по поддержке связей с общественностью. Разработка плана контроля за исполнением графика мероприятий связей с общественностью.

Модуль 3. Совершенствование управления общественными отношениями

Модульная единица 3.1. Службы связей с общественностью

Службы связей с общественностью. Роль и функции служб связей с общественностью. Организационная структура ПР-службы. Лоббирующая деятельность отделов по связям с общественностью. Личностные и деловые качества ПР-менеджера. Специфические качества ПР-менеджера. Сущность и особенности конфликтов. Стадии конфликтов. Управление в условиях конфликта.

Модульная единица 3.2. Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью

Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью. Реклама. Электронные средства массовой информации. Вербальные и невербальные коммуникации. Общие принципы делового общения. Публичные выступления.

Модульная единица 3.3. Технологии связей с общественностью

Сущность и отличительные особенности технологий связей с общественностью. Формирование технологий связей с общественностью. Репутационный капитал ПР. Фирменный дизайн. ПР как средство деловой коммуникации. Фирменные ПР-акции. Этапы развития политических ПР-технологий. Современные избирательные технологии связей с общественностью. Особенности ПР-технологий на информационном рынке. Пресс-релиз. Пресс-события. Информационный повод. Понятие и особенности социальных ПР-технологий. Благотворительность. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Долгосрочные социальные программы. Социальный ПР в сфере культуры. Имидж организации. Электронная реклама. Печатная реклама. Критерии оценки корпоративного сознания. Типология корпоративного сознания. Оценка уровня

корпоративного сознания. Социометрическое исследование. Формирование корпоративного сознания у персонала.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)			2
	Модульная единица 1.1 (Сущность деятельности по связям с общественностью)	Лекция № 1. (Роль и место связей с общественностью в современном обществе)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 2. (Структура научного знания о связях с общественностью)	Тестирование, опрос	–
		Лекция № 3. (Нормы международного права о связях с общественностью)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	Лекция № 4. (Общая характеристика коммуникаций. Понятие коммуникации)	Тестирование, опрос	–
		Лекции № 5, 6. (Информация в процессе коммуникаций)	Тестирование, опрос	1
2.	Модуль 2 (Управление общественностью: система и процесс)			2
	Модульная единица 2.1 (Система связей с общественностью)	Лекция № 7. (Понятие «система связей с общественностью»)	Тестирование, опрос	–
		Лекции № 8, 9. (Формы и методы контролирующего воздействия связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 (Управление процессом связей с общественностью)	Лекция № 10. (Управление процессом связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Лекции № 11, 12. (Анализ социальной структуры и определение целевых групп (сегментация групп общественности))	Тестирование, опрос	–
3	Модуль 3 (Совершенствование управления общественными отношениями)			2
	Модульная единица 3.1 (Службы связей с общественностью)	Лекции № 13, 14. (Службы связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 15. (Сущность и особенности конфликтов)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 3.2 (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	Лекции № 16, 17. (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 18. (Публичные выступления)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 3.3 (Технологии связей с общественностью)	Лекция № 19. (Сущность и отличительные особенности технологий связей с общественностью)	Тестирование, опрос	–
		Лекция № 20. (Этапы развития политических ПР-технологий)	Тестирование, опрос	–
		Лекции № 21, 22. (Организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	Тестирование, опрос	–
		Лекция № 23. (Типология корпоративного сознания)	Тестирование, опрос	–
			Лекции № 24, 25. (Формирование	Тестирование, опрос

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		корпоративного сознания у персонала)		
Итого			Экзамен	6

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)			2
	Модульная единица 1.1 (Сущность деятельности по связям с общественностью)	Занятие № 1. (Особенности научного знания о связях с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 2. (Генезис связей с общественностью)	Тестирование, опрос	–
		Занятие № 3. (XX век: развитие западного и российского ПР)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	Занятие № 4. (Основные модели коммуникаций)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 5. (Уровни интегрированных социальных коммуникаций)	Тестирование, опрос	–
2.	Модуль 2 (Управление общественностью: система и процесс)			2
	Модульная единица 2.1 (Система связей с общественностью)	Занятие № 6. (Особенности динамической устойчивости системы связей с	Тестирование, опрос	1

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		общественностью)		
		Занятие № 7. (Сущность и функции контроля)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 2.2 (Управление процессом связей с общественностью)	Занятия № 8, 9. (Роль и критерии эффективности связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Занятия № 10, 11. (Разработка плана контроля за исполнением графика мероприятий связей с общественностью)	Тестирование, опрос	–
3	Модуль 3 (Совершенствование управления общественными отношениями)			4
	Модульная единица 3.1 (Службы связей с общественностью)	Занятие № 12. (Роль и функции служб связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Занятия № 13, 14. (Стадии конфликтов. Управление в условиях конфликта)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 3.2 (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	Занятие № 15. (Реклама)	Тестирование, опрос	–
		Занятия № 16, 17. (Электронные средства массовой информации)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 3.3 (Технологии связей с общественностью)	Занятия № 18, 19. (Формирование технологий связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Занятия № 20, 21. (Современные избирательные технологии связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Занятия № 22, 23. (Пресс-релиз. Пресс-события. Информационный повод)	Тестирование, опрос	–

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 24. (Электронная реклама. Печатная реклама)	Тестирование, опрос	–
		Занятие № 25. (Социометрическое исследование)	Тестирование, опрос	–
Итого			Экзамен	8

4.5. Методические указания по выполнению и оцениванию контрольных работ

№	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
Модуль 1. Теоретические основы управления общественными отношениями		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития. 2. Правовые основы ПР. 3. Информационная безопасность РФ. 4. Имидж муниципального органа управления. 5. Имидж регионального органа управления. 6. Миссия организации. 7. Фирменный стиль органов управления. 8. Пресс-секретарь и его роль в медиа-рейтинге. 	1-3
Модуль 2. Управление общественностью: система и процесс		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ПР в социально-экономического кризиса. 2. ПР в условиях ЧП. 3. ПР в условиях трудового конфликта. 4. ПР в условиях политического кризиса. 5. Спонсоринг и фанд-рейзинг. 6. Привлечение инвестиций. 7. ПР в аспекте национальной политики. 8. ПР в аспекте молодежной политики. 	1-3
Модуль 3.		1-3

Совершенствование управления общественными отношениями	
3	<p>1. Установление и поддержание контактов с гражданами в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Информирование органами регионального и муниципального управления о принимаемых решениях.</p> <p>3. Анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти.</p> <p>4. Информационно-аналитическая работа в системе регионального и муниципального управления.</p> <p>5. Работа с СМИ в системе регионального и муниципального управления.</p> <p>6. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью.</p> <p>7. Лоббизм: суть, легитимность, практика. Методы цивилизованного лоббирования.</p> <p>8. PR и избирательные технологии. Общие принципы избирательной кампании.</p> <p>9. Организационные схемы избирательной кампании.</p>

4.5.2. Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» – выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий: 1) дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; 2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, так и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			30
1	Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)		8
1.2	Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отношения между агентами общения (по Т. Ньюкомбу). 2. Интегрированные социальные коммуникации. 3. Управление коммуникативными процессами. 4. Коммуникация в ПР-деятельности. 	8
2	Модуль 2 (Управление общественностью: система и процесс)		10
2.1	Модульная единица 2.1 (Система связей с общественностью)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функционирование системы связей с общественностью. 2. Управление системой связей с общественностью. 	2
2.2	Модульная единица 2.1 (Управление процессом связей с общественностью)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование менталитета и ценностей ПР-активности. 2. Этапы ПР-деятельности. 3. Диагностика групп общественности. 4. Определение полных ресурсов. 5. Разработка программы. 6. Разработка концепции политики связей с общественностью. 7. Разработка стратегии управления связей с общественностью. 8. Разработка плана ПР-кампании. Разработка графика мероприятий по поддержке связей с общественностью. 	8

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
3	Модуль 3 (Совершенствование управления общественными отношениями)		12
3.1	Модульная единица 3.1 (Службы связей с общественностью)	1. Организационная структура ПР-службы. 2. Лоббирующая деятельность отделов по связям с общественностью. 3. Личностные и деловые качества ПР-менеджера. 4. Специфические качества ПР-менеджера.	4
3.2	Модульная единица 3.2 (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	1. Вербальные и невербальные коммуникации. 2. Общие принципы делового общения.	2
3.3	Модульная единица 3.3 (Технологии связей с общественностью)	1. Репутационный капитал ПР. 2. Фирменный дизайн. ПР как средство деловой коммуникации. Фирменные ПР-акции. 3. Особенности ПР-технологий на информационном рынке. 4. Понятие и особенности социальных ПР-технологий. 5. Благотворительность. Долгосрочные социальные программы. Социальный ПР в сфере культуры. 6. Имидж организации. Критерии оценки корпоративного сознания. Оценка уровня корпоративного сознания.	6
Подготовка к лекциям и практическим занятиям			113
<i>- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях</i>			<i>50</i>
<i>- подготовка к практическим занятиям</i>			<i>63</i>
Написание контрольной работы			10
Подготовка к тестированию			40
ВСЕГО			193

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, экзамен
Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Управление общественными отношениями: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление" / [Ю. К. Федулов и др.]; под ред. Ю. К. Федулова. - М.: Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 148, [4] с.

2. Бронникова, Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Т. С. Бронникова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРУС, 2013. – 207 с.

2. Андриенко, Е.В. Социальная психология: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е. В. Андриенко; ред. В. А. Сластенин; Междунар. акад. наук пед. образования. - 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 262, [1] с.

6.2 Дополнительная литература

3. Корягина, Н.А. Социальная психология. Теория и практика: учебник для бакалавров / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова; Высш. шк. экономики, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва: Юрайт, 2014. - 491, [1] с.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Управление общественными отношениями» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4 Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управления и маркетинга в АПК».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление общественными отношениями. Количество студентов: 20

Общая трудоемкость дисциплины 216 часов: лекции 6 часов; практические занятия 8 часа; СРС 193 часа. Экзамен: 9 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе	
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Основная											
Л, ПЗ, СРС	Управление общественными отношениями	Федулов, Ю.К.	М.: Вузовский учебник: Инфра-М	2011	+			+		10	40
Л, ПЗ, СРС	Социальная психология	Андриенко, Е.В.	Москва: Академия	2012	+			+		10	9
Дополнительная литература											
Л, ПЗ, СРС	Социальная психология. Теория и практика	Корягина Н.А.	Москва: Юрайт	2014	+			+		5	15

Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль: экзамен.

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам. Выставление экзаменационной оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

Вопросы к экзамену:

1. Основные подходы к определению ПР.
2. ПР и другие науки. Журналистика, реклама, пропаганда, маркетинг.
3. История развития ПР.
4. ПР в зарубежных странах.
5. ПР в Российской Федерации и Республике Татарстан.
6. ПР в РФ и других странах: сравнительный анализ.
7. Типологизация ПР-организаций.
8. Основные направления деятельности ПР-организаций, реализующих свою деятельность в организациях и на предприятиях государственной собственности.
9. Основные направления деятельности ПР-организаций в рыночных институтах и организациях.
10. Основные направления деятельности ПР-организаций в общественно-политических институтах и организациях.
11. ПР-организации в системе органов государственной власти и управления: структура и функции.

12. PR-организации крупных фирм и корпораций, зарубежных представительств и филиалов; PR организации как самостоятельные фирмы и агентства: структура, функции.

13. Универсальные и специализированные организации PR.

14. Организационная структура, функции PR-организаций.

15. Работа специалистов PR с различными группами общественности.

16. Основные направления и задачи работы PR-служб, связанных с общественным мнением.

17. Методы изучения общественного мнением.

18. Информационная политика российского государства.

19. Правовые, экономические и административные методы государственного регулирования информационных процессов.

20. Менталитет народа – фундаментальное понятие в моделировании PR-технологий.

21. Понятие коммуникации, структура, и виды.

22. Понятие информации и информационного пространства.

23. Исторические формы коммуникации.

24. Основные модели коммуникации (У. Липпман, Э. Ноэль-Нойман, Г. Лассуэл, П. Лазер Берельсон, Годэ и др.).

25. Модели взаимодействия СМИ и государства (Шрамм и другие).

26. «Четыре теории прессы» (Сиберт.Фред С., Ш.Уилбор, П.Тедор).

27. Этапы управления PR-процессом.

28. Работа PR-мена со средствами массовой коммуникации.

29. Пресс-конференция. Пресс-релиз.

30. Презентации: их роль, особенности организации и проведения презентаций.

31. Мероприятия с прессой.

32. Организация специальных акций как способ создания информационных поводов для СМИ.

33. Брифинг.

34. Посещение объекта.
35. Организация массовых мероприятий.
36. Профессия «спин-доктор». Деятельность спин-доктора в новостной плоскости.
37. Сущность менеджмента новостей на примере какого-либо события.
38. Слухи, их распространение и борьба с ними.
39. Потребностные мифологии как методы воздействия на потребителя информации.
40. ПР и кризисная ситуация.
41. Основные этапы управления коммуникативным пространством.
42. ПР в социально-экономической сфере.
43. ПР в политической сфере.
44. ПР в духовно-идеологической сфере.
45. ПР-технологии в избирательных кампаниях.
46. ПР и лоббизм.
47. Имидж как составляющая современной цивилизации.
48. Работа имиджмейкера.
49. Имидж представителей различных сфер (политиков, бизнеса, поп-звезд и т. д.).
50. Имидж организации.
51. Этические основы ПР.
52. Правовые основы ПР.
53. Фасилитация: виды, направления, применения.
54. Бизнес-ритуалы.
55. Использование маркетингового подхода в ПР.
56. ПР-стратегии в шоу-бизнесе.
57. ПР и публицистика.
58. Политические партии как субъекты ПР.
59. Профсоюзы как субъекты ПР.
60. Гражданские объединения (молодежные объединения, женские движения и др.) как субъекты ПР.

61. Теория политических сетей (*policy network*).
62. Основные этапы избирательной кампании и ПР.
63. Методы лоббирования.
64. ПР-средства внутренних коммуникаций организации.
65. ПР-средства внутренних коммуникаций организации.
66. Инструментарий имиджеологии.
67. Свойства стереотипов, используемых в общественном мнении.
68. Роль и место информации в государственном управлении.
69. Конституция РФ – правовая основа обеспечения ПР-деятельности.
70. Средства ПР как объект законодательного регулирования.
71. Приемы работы с информацией.
72. Служба ПР в организации: функции, структура, состав.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» – Moodle (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов.

Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Управление и маркетинг в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
«Нормы международного права о связях с общественностью»	Л	Мультимедиа: презентация	1
«Формирование корпоративного сознания у персонала»	Л	Мультимедиа: презентация	1
«Эффективность связей с общественностью»	ПЗ	Деловая игра	1
«Управление в условиях конфликта»	ПЗ	Деловая игра	1
Всего:			4
из них, в интерактивной форме			4

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление общественными отношениями»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Управление и маркетинг в АПК»

Арзуманяном М. С., ст. преподавателем.

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Управление общественными отношениями», для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», входит в ОПОП ВО, в вариативную часть, в блок дисциплин по выбору.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление общественными отношениями» студентами института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

д.э.н., доцент,

профессор каф. Экономики и планирования

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»



Демченко С. К.



ФГАОУ ВО СФУ
исх. Демченко С. К. заверяю
инспектор общего отдела

«18» 02 2016 г.