

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными заказами

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 5

Семестр (*Ы*) 9

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Арзуманян М.С., к.э.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	6
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	8
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.2. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	18
4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНИВАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	
4.5.1 Темы контрольных работ	21
4.5.2 Оценивание контрольных работ	23
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	
4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	23
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	24
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	26
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	29
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	33
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	33
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	34

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственными (муниципальными) заказами» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Управление и маркетинг в АПК».

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных компетенций (ПК):

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами и прикладными аспектами управления в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе, подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях, письменные задания, тестирование. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, тестирования и промежуточный контроль – в форме зачёта с оценкой. Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 8 часов, практические – 10 часов, 122 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачёт с оценкой (4 часа).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Управление государственными (муниципальными) заказами» включена в ОПОП, в дисциплины по выбору, в вариативную часть.

Реализация в дисциплине «Управление государственными (муниципальными) заказами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Управление государственными (муниципальными) заказами»: «Управление жилищно-коммунальным хозяйством», «Государственное регулирование экономики», «Управление муниципальным хозяйством», «Бюджетно-финансовая деятельность муниципального образования».

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) заказами» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Региональное управление и территориальное планирование».

2. Цели и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственными (муниципальными) заказами» является ознакомление студентов с современными теоретическими знаниями и практическими навыками в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Задачи изучения дисциплины:

– раскрыть основные задачи и принципы (прозрачности, открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных государственных и муниципальных закупок;

– ознакомить студентов с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;

– сформировать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные задачи и принципы (прозрачности, открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных государственных и муниципальных закупок;

– международные нормы и основные направления их совершенствования;

– структуру и механизмы реализации системы управления заказами.

Уметь:

– формировать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

– использовать критерии эффективности и методы управления государственными заказами.

Владеть:

- навыками осуществления поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методикой организации эффективного механизма управления государственными заказами;
- технологиями, приемами математического моделирования экономических процессов в области управления заказами.

Реализация в дисциплине «Управление государственными (муниципальными) заказами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 9	№ 10
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачётом с оценкой	4,00	144	144	–
Контактная работа	0,50	18	18	–
в том числе:				
Лекции (Л)		8	8	–
Практические занятия (ПЗ)		10	10	–
Самостоятельная работа (СРС)	3,40	122	122	–
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов		18	18	–
Самоподготовка к текущему контролю знаний		79	79	–
Подготовка к тестированию		15	15	–
Написание контрольной работы		10	10	
Подготовка и сдача зачёта с оценкой	0,10	4	4	–
Вид контроля	Зачёт с оценкой			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	СРС	
Модуль 1. Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов	47	3	4	40	Тестирование, опрос
Модуль 2. Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации	66	3	3	60	Тестирование, опрос
Модуль 3. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	27	2	3	22	Тестирование, опрос
Зачет с оценкой	4	–	–	–	–
Итого	144	8	10	122	Зачёт с оценкой

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)	47	3	4	40
Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	22	1	1	20
Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	25	2	3	20
Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)	66	3	3	60
Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	23	2	1	20
Модульная единица 2.2 (Система закупок)	22	1	1	20
Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	21	–	1	20
Модуль 3 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	27	2	3	22
Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	27	2	3	22
ИТОГО	144	8	10	122

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов

Модульная единица 1.1. Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы

Содержание размещения государственных и муниципальных заказов. Процедура размещения заказа путем проведения торгов. Процедура размещения заказа без проведения торгов. Зарубежный опыт.

Модульная единица 1.2. Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов

Принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Электронизация государственных заказов. Открытый аукцион в электронной форме как способ размещения государственных и муниципальных заказов. Заключение государственного и муниципального контракта. Аукционы, котировки. Конкурсы. Единственный поставщик. Преимущества и недостатки электронных аукционов. Заключительные положения по организации государственных заказов. Закон № 94-ФЗ «Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме».

Модуль 2. Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации

Модульная единица 2.1. Развитие системы общественных закупок

История и тенденции развития общественных закупок в мире. Основные тенденции дальнейшего развития госзакупок. Этапы формирования и становления системы госзакупок в России.

Модульная единица 2.2. Система закупок

Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации. Роль и место управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой.

Модульная единица 2.3. Информационное обеспечение закупок

Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, устанавливаемых 94-ФЗ. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого конкурса. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого аукциона. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при запросе котировок. Проблемы информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок. Законодательство в области информатизации. Проблемы организации электронного документооборота. Специфика применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Модуль 3. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Модульная единица 3.1. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок. Контроль группы 1. Контроль группы 2. Контроль группы 3. Административная ответственность в сфере закупок.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)			3
	Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	Лекция № 1. (Содержание размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	1
		Лекции № 2, 3. (Процедура размещения заказа путем проведения торгов)	Тестирование, опрос	–
Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	Лекция № 4. (Принципы размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	1	

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, Зачёт с оценкой, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекции № 5, 6. (Электронизация государственных заказов)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 7. (Единственный поставщик)	Тестирование, опрос	–
		Лекция № 8. (Закон № 94-ФЗ «Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме»)	Тестирование, опрос	–
2.	Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)			3
	Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	Лекции № 9, 10. (История и тенденции развития общественных закупок в мире)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 11. (Этапы формирования и становления системы госзакупок в России)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 2.2 (Система закупок)	Лекции № 12, 13. (Система размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	1
Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	Лекции № 14, 15. (Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок)	Тестирование, опрос	–	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
3.	Модуль 3 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)			2
	Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	Лекция № 16. (Мониторинг и аудит в сфере закупок)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 17. (Виды контроля в сфере закупок)	Тестирование, опрос	–
		Лекция № 18. (Административная ответственность в сфере закупок)	Тестирование, опрос	1
Итого			Зачёт с оценкой	8

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)			4
	Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	Занятие № 1. (Процедура размещения заказа без проведения торгов)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 2. (Зарубежный опыт)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	Занятия № 3, 4. (Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	1

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 5. (Открытый аукцион в электронной форме как способ размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 6. (Заключение государственного и муниципального контракта)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 7. (Аукционы, котировки)	Тестирование, опрос	–
		Занятие № 8. (Конкурсы)	Тестирование, опрос	–
2.	Модуль 2. (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)			3
	Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	Занятие № 9. (Основные тенденции дальнейшего развития госзакупок)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 10. (Глобализация закупок)	Тестирование, опрос	–
	Модульная единица 2.2 (Система закупок)	Занятия № 11, 12. (Роль управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	Занятие № 13. (Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого конкурса)	Тестирование, опрос	–

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 14. (Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого аукциона)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 15. (Специфика применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Тестирование, опрос	–
	Модуль 3. (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)			3
3.	Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	Занятие № 16. (Контроль группы 1)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 17. (Контроль группы 2)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 18. (Контроль группы 3)	Тестирование, опрос	1
Итого			Зачёт с оценкой	10

4.5. Методические указания по выполнению и оцениванию
контрольных работ

№	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
Модуль 1. Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов		
1	<p>1. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.</p> <p>2. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.</p> <p>3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.</p> <p>4. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.</p> <p>5. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд.</p> <p>6. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства.</p> <p>7. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>8. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>9. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>10. Федеральный закон от 05.04.03 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>11. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.</p>	<p>Основная: 1-3; дополнительная: 1-3</p>
Модуль 2. Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации		
2	<p>1. Этапы государственного и муниципального заказа.</p> <p>2. Формирование заказа.</p> <p>3. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.</p> <p>4. Проведение торгов (конкурс, аукцион).</p>	<p>Основная: 1-3; дополнительная: 1-3</p>

	<p>5. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).</p> <p>6. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.</p> <p>7. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>8. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.</p> <p>9. Условия государственного и муниципального контракта.</p> <p>10. Заключение государственного и муниципального контракта.</p> <p>11. Ведение реестра контрактов.</p> <p>12. Исполнение государственного и муниципального контракта.</p> <p>13. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.</p>	
<p>Модуль 3. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>		
3	<p>1. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.</p> <p>2. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.</p> <p>3. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.</p> <p>4. Организация и проведение проверок.</p> <p>5. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.</p> <p>6. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая государственные и муниципальные закупки.</p> <p>7. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере госзакупок, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с госзаказами.</p> <p>8. Применение антимонопольного законодательства в сфере госзакупок.</p>	<p>Основная: 1-3; дополнительная: 1-3</p>

4.5.2. Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» – выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий: 1) дан развернутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; 2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение модулей дисциплины			18
1	Модуль 1 (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)		6
1.2	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	1. Преимущества и недостатки электронных аукционов. 2. Заключительные положения по организации государственных заказов.	6
2	Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)		12
2.1	Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	3. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при запросе котировок. 4. Проблемы информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок. 5. Законодательство в области информатизации. 6. Проблемы организации электронного документооборота.	12

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самоподготовка к текущему контролю знаний			79
		- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях	39
		- подготовка к практическим занятиям	40
Подготовка к тестированию			15
Написание контрольной работы			10
ВСЕГО			122

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачёт с оценкой
Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачёт с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Белов, В. Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование [Текст] / В. Е. Белов. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 302 с.

2. Борисевич, А. Н. Новое в законодательстве о размещении заказов [обзор изменений, внесенных в Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и других изменений законодательства о размещении заказов : [дополнение к 5-му изданию Комментария к Федеральному закону №-94-ФЗ] : [Судебная практика Верховного и Конституционного судов]] / А. Н. Борисевич. – М. : Деловой двор, 2011. – 87 с.

3. Аврамчикова, Н. Т. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. Т. Аврамчикова, А. Н. Адукова, Колесняк А. А.; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск : КрасГАУ, 2014. – 197 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления [Текст] : учебное пособие / А. Ю. Саломатин. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. – 286 с.

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Е. Чиркин. – 5-е изд., пересм. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. – 431 с.

3. Васильев, А. А. Система муниципального управления [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / А. А. Васильев. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – М. : КноРУС, 2013. – 733 с.

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управление и маркетинг в АПК».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление государственными (муниципальными) заказами. Количество студентов: 20.

Общая трудоемкость дисциплины 144 часа: лекции 8 часов; практические занятия 10 часов; СРС 122 часа. Зачет с оценкой – 4 часа.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование, 302 с.	Белов, В. Е.	Москва : Норма : ИНФРА-М	2011	+	–	–	–	25	1
Л, ПЗ, СРС	«О размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и других изменений законодательства о размещении заказов, 87 с.	Борисевич, А. Н.	М. : Деловой двор	2011	+	–	–	–	25	1

Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления, 197 с.	Аврамчикова, Н. Т.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск : КрасГАУ	2014	+	–	–	–	25	85
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Всемирная история государства и государственного управления, 286 с.	Саломатин, А. Ю.	М. : Норма : ИНФРА-М	2013	+	–	+	+	25	3
Л, ПЗ, СРС	Система государственного и муниципального управления, 431 с.	Чиркин, В. Е.	М. : Норма : ИНФРА-М	2014	+	–	–	–	25	3
Л, ПЗ, СРС	Система муниципального управления, 733 с.	Васильев, А. А.	М. : КноРУС	2013	+	–	+	–	25	2
Электронные ресурсы										
Л, ПЗ, СРС	Правила размещения государственных и муниципальных заказов. [Электронный ресурс], 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/9111	Кайль, А.Н.	М. : ГроссМедиа	2008	+	+	+	–	1	1
Л, ПЗ, СРС	Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: монография. [Электронный ресурс], 260 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10579	Кичик, К.В.	М. : Юстицинформ	2012	+	+	+	–	1	1

Л, ПЗ, СРС	О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона. [Электронный ресурс], 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10690	Вайпан В.А.	М. : Юстицинформ	2009	+	+	+	-	1	1
---------------	--	-------------	------------------	------	---	---	---	---	---	---

Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль: экзамен.

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам. Выставление экзаменационной оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

Вопросы к зачёту с оценкой:

1. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.
2. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.
4. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.
5. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд.
6. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства.
7. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
8. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
9. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
10. Федеральный закон от 05.04.03 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
12. Этапы государственного и муниципального заказа.
13. Формирование заказа.
14. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
15. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
16. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
17. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
18. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.
19. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.
20. Условия государственного и муниципального контракта.
21. Заключение государственного и муниципального контракта.
22. Ведение реестра контрактов.
23. Исполнение государственного и муниципального контракта.
24. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
25. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
26. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
27. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.
28. Организация и проведение проверок.
29. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
30. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая государственные и муниципальные закупки.
31. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере госзакупок, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с госзаказами.

32. Применение антимонопольного законодательства в сфере госзакупок.

33. Сущность и особенности формирования системы государственных и муниципальных закупок.

34. Основные задачи управления государственными заказами.

35. Функции управления государственными заказами.

36. Обеспечение деятельности управления госзаказами.

37. Общие правила планирования госзакупок.

38. Планы и обоснование закупок.

39. Обязательное общественное обсуждение закупок.

40. Планы-графики закупок.

41. Цена контракта.

42. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.

43. Конкурс, особенности его проведения.

44. Аукцион, особенности его проведения.

45. Электронный аукцион.

46. Последствия признания конкурса и аукциона не состоявшимися.

47. Особенности заключения контрактов по результатам конкурса или аукциона.

48. Мониторинг закупок.

49. Аудит в сфере закупок.

50. Контроль в сфере закупок, его виды.

51. Реестр контрактов.

52. Реестр недобросовестных поставщиков.

53. Особенности заключения энергосервисных контрактов.

54. Особенности заключения контрактов, связанных с обороной и безопасностью государства.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» – Moodle (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Управление и маркетинг в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Система размещения государственных и муниципальных заказов	Л	Мультимедиа: презентация	1
Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов	Л	Мультимедиа: презентация	1
Роль управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой	ПЗ	Деловая игра	1
Специфика применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПЗ	Деловая игра	1
Всего:			4
из них, в интерактивной форме			4

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление государственными (муниципальными) заказами»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Управление и маркетинг в АПК»
Арзуманяном М. С., ст. преподавателем.

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) заказами», для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», входит в ОПОП ВО, в вариативную часть, в блок дисциплин по выбору.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление государственными (муниципальными) заказами» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными (муниципальными) заказами» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление государственными (муниципальными) заказами» студентами института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

д.э.н., доцент,

профессор каф. Экономики и планирования

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Демченко С. К.

