

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации и экономики
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 3

Семестр (*Ы*) 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Васильева Н.О., к.т.н., доцент

«19» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

«19» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	13
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РПД	17

Аннотация

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» (Б1.В.21) включена в блок 1 вариативной части дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК.

В совокупности с другими дисциплинами рабочего учебного плана подготовки бакалавров «Планирование и проектирование организаций» обеспечивает формирования следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Содержание дисциплины охватывает теоретические аспекты планирования и проектирования организаций, рассматриваются проблемы реализации планирования и проектирования в практике деятельности современных организаций разных форм собственности, включая сельскохозяйственные. Цель - формирования у студентов основ, приемов проектирования организации как важного компонента стратегического планирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Программой дисциплины предусмотрены виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты практических занятий, разработки и другие и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц - 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов, из них в интерактивной форме 2 часа), практические (8 часов, из них в интерактивной форме 4 часа) занятия и (121 час) самостоятельной работы студента экзамен – 9 часов.

1. Требования к дисциплине

1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» (Б1.В.21) включена в блок 1 вариативной части дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальными образованиями.

Реализация в дисциплине «Организационная культура» требований ФГОС ВПО, ООП ВПО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должна формировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18, ПК-22.

Введение дисциплины объективно обосновано формированием компетентностной модели бакалавра, предусмотренной ФГОС ВО направления полготовки и интересом рекомендациями работодателей.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» изучается в 5 семестре третьего года обучения бакалавров и опирается на дисциплины: «Теория организации»,

«Теория управления», «Правоведение», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент».

На дисциплину опираются учебные курсы: «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Прогнозирование и планирование», «Управленческий консалтинг» и дисциплины по выбору управленческой направленности.

2 Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью дисциплины «Планирование и проектирование организаций» освоение будущими менеджерами и формирование у студентов системного представления о теории и практике проектирования организации, изучить и использовать принципы и методы проектирования организации управления на основе системного подхода в условиях развития организации и адаптации хозяйствующих субъектов к рыночной экономике.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ оргпроектирования и организационного развития системы управления;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики;
- изучение методических основ и практики внедрения инноваций.

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики командообразования, коммуникаций, лидерства и управления, управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- принципы и методы исследования, формирования, поддержания, распространения и изменения организационной культуры;
- технологии комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; выделять закономерности и принципы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями;
- использовать отечественный и зарубежный опыт организационного проектирования и реинжиниринга.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации, анализа её деятельности; корректировки существующей организационной структуры.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,00	144	144
Контактная работа	0,25	14	14
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Самостоятельная работа (СРС)	3,50	121	121
в том числе:			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		78	78
Повторение материала лекций и подготовка к практическим занятиям		9	9
Подготовка к текущему контролю и тестирование в системе MOODLE		9	9
Контрольная работа		25	25
Подготовка и сдача экзамена	0,25	9	9
Вид контроля:		экзамен	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Структура дисциплины**

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	ПЗ	СРС	
1	Модуль 1. Проектирование организаций	43	2	2	39	Экзамен
2	Модуль 2. Типология, анализ и реорганизация организаций	45	2	2	41	Экзамен
3	Модуль 3. Эффективность проектирования организаций	47	2	4	41	Экзамен
	экзамен	9	—	—	—	
	Итого	144	6	8	121	Экзамен

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Проектирование организаций	43	2	2	39
Модульная единица 1.1. Планирование и проектирование организаций: методология, нормативная база	15	2	—	13
Модульная единица 1.2. Факторы проектирования организации	13	—	—	13
Модульная единица 1.3. Элементы проектирования организации	15	—	2	13
Модуль 2. Типология, анализ и реорганизация организаций	45	2	2	41
Модульная единица 2.1. Типы организаций по взаимодействию (по уровням)	15	—	—	15
Модульная единица 2.2. Оценка и диагностика организационных структур управления	15	—	2	14
Модульная единица 2.3. Развитие и особенности реформирования действующих организационных структур	15	2	—	13
Модульная единица 3. Эффективность проектирования организации	47	2	4	41
Модульная единица 3.1. Проектирование подсистем организации труда персонала	16	—	—	16
Модульная единица 3.2. Проектирование организационной культуры	15	—	2	13
Модульная единица 3.3. Эффективность проектирования организаций	16	2	2	12
Экзамен	9	—	—	—
ИТОГО	144	6	8	121

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Проектирование организаций

Модульная единица 1.1. Планирование и проектирование организаций: методология, нормативная база

Планирование и проектирование организаций: сущность, предмет, цель и результат. Этапы и стадии процесса формирования организаций: анализ потребности, формулировка цели, сбор информации, техническое задание, управленческое решение. Организация как объект исследования и проектирования. Сущность проектирования. Проектирование как элемент цикла управления. Условия проектирования. Системный подход. Методы проектирования: аналогия, матрица идей, вживание в роль, ассоциация, адаптация, реорганизация, мозговой штурм, метод синектики. Результативность оргпроектирования. Оргпроект как документ. Планирование и организация проектных работ.

Организационная рационализация. Композиция. Структуризация. Регламентация. Ориентация. Организационный анализ. Графический профиль организации. Содержание

процесса проектирования. Требования к цели проектирования. Классификация целей: функциональная цель, цель-аналог, цель-развития. Проектирование организации и тип цели.

Модульная единица 1.2. Факторы проектирования организации.

Четыре группы факторов: внешняя среда и инфраструктура; технология работ и тип совместной деятельности; особенности персонала и корпоративной культуры; стратегия развития организации и прототипы, уже существующие, и показавшие себя эффективными организационные структуры аналогичных организаций.

Модульная единица 1.3. Элементы проектирования организации.

Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации и ее звенность. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция. Проектирование подсистем организации: управления, организации труда персонала

Модуль 2. Типология, анализ и рационализация организаций.

Модульная единица 2.1. Типы организаций по взаимодействию (по уровням).

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: Механистический тип организации. Органический тип организации. Типы организаций по взаимодействию подразделений: Традиционная организация. Дивизиональная организация. Матричная организация. Типы организаций по взаимодействию с человеком: Корпоративная организация. Индивидуалистская организация. Новое в типах организаций: Эдхократическая организация. Многомерная организация. Партиципативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок.

Модульная единица 2.2. Оценка и диагностика организационных структур управления

Оценка организованности структур управления. Диагностика. Классификация проблем предприятия как мера его зрелости. Комплексная диагностика организационной структуры. Экономический анализ. Управленческий анализ. Финансовый анализ. Анализ организационной структуры. Анализ потоков. Анализ системы стимулирования. Анализ механизмов координации. Технологический анализ. Анализ согласованности подсистем предприятия. Анализ процессов самоорганизации. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.

Организация диагностики управленческой структуры предприятия: Подготовка к работе консультационной группы. Основные направления первого этапа работ по изменению организационной структуры предприятия (диагностика). Возможные направления дальнейших работ. Анализ организационных характеристик. Концептуальная схема разработки новой структуры. Предпринимательские единицы с разделением процессов производства по группам потребителей и департаментизацией функций управления по результатам. Предпринимательские единицы с разделением процессов производства по группам потребителей и созданием межфункциональных команд специалистов. Новаторское использование человеческих и технологических ресурсов

Модульная единица 2.3. Развитие и особенности реформирования действующих организационных структур.

Причины необходимости организационных преобразований. Стадии процесса реорганизации организационной структуры. Содержание этапов реорганизации и методы их реализации. Перспективы развития организационных структур управления. Виды компаний будущего. Виртуальная организация и электронная экономика. Новые научные модели управления организацией: ориентированная на предвидение; интегрированная организация с перекрещивающимися функциями, упрощенная и уполномоченная организация, глобальная организация, сетевая организация, организация, основанная на информационной технологии, организация, ориентированная на акционера, организация, ориентированная на добавленную стоимость и на общее качество, организация, движимая клиентом, гибкие,

адаптивные и обучающиеся организации; организация, ускоряющая выход продукции; инновационная, предпринимательская организация. Формы организационного развития.

Модуль 3. Проектирование подсистем управления.

Модульная единица 3.1. Проектирование подсистемы организации труда персонала.

Понятие организации труда персонала. Порядок учета выполнения работ. Условия труда. Содержательность работ. Анализ социальной подсистемы.

Эргономическое проектирование. Понятие эргономического нормирования. Критерии психофизиологических возможностей человека. Методы определения утомления и напряженности труда. Физиологически и психологические методы определения функционального состояния. Активные методы снятия утомления.

Методика измерения работоспособности. Определение времени и продолжительности перерывов и микроперерывов. Режим работы. Оптимизация трудовой деятельности. Эргономичность информации. Оптимизация предоставляемой информации.

Организация рабочего места служащих. Нормы рабочего пространства. Особенности оптимизации деятельности человека при работе с видеотерминалом.

Определение основных направлений и функций подсистемы управления персоналом. Разработка процедур планирования и мониторинга персонала. Определение требований к персоналу (профессиограммы). Разработка системы найма и отбора персонала. Разработка системы оценки персонала. Разработка системы обучения и продвижения персонала. Разработка систем оплаты и мотивации персонала.

Модульная единица 3.2. Проектирование организационной культуры.

Понятие структура организационной культуры. Стратегическая направленность развития организационной культуры: цели организации, миссия организации, кодекс поведения. Формирование организационной культуры: принципы, этапы, механизмы. Развитие и поддержание. Параметры культуры. Функции культуры. Элементы культуры. Типы оргкультур. Национальные особенности оргкультур. Диагностика оргкультуры и ее учет в процессе оргпроектирования. Изменение оргкультуры как организационно-управленческие инновации. Инновативная организационная культура.

Влияние организационной культуры на эффективность организации. Роль руководителя в создании организационной культуры.

Модульная единица 3.3 Эффективность проектирования организаций

Критерии эффективности системы управления и организационной структуры. Параметры эффективности организационной структуры и технико-организационного уровня. Коэффициенты: эффективности организационной структуры управления, звенности, территориальной концентрации, интегрированный коэффициент эффективности управления.

Показатели оценки эффективности аппарата управления и его организационной структуры. Результативность. Управление результативностью и экономической эффективностью: принципы, этапы. Социальная эффективность.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Проектирование организаций		Экзамен	2
Модульная единица 1.1. Планирование и проектирование организаций: методология, нормативная база	Лекция № 1. Планирование и проектирование организаций: методология, нормативная база	Блиц-опрос в начале лекции, тестирование,	2
Модуль 2. Типология, анализ и рационализация организаций		Экзамен	2
Модульная единица 2.3. Развитие и особенности реформирования действующих организационных структур	Лекция № 2 Организационный процесс рационализации организаций	Блиц-опрос в начале лекции, тестирование	2
Модуль 3. Эффективность проектирование организации.		Экзамен	2
Модульная единица 3.3 Эффективность проектирования организаций	Лекция № 3. Эффективность проектирования организаций	Блиц-опрос в начале лекции, тестирование	2
ИТОГО		Экзамен	6

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название ПЗ с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Проектирование организаций		Экзамен	2
Модульная единица 1.3. Элементы проектирования организации	Практическое занятие № 1 Элементы проектирования организации	Отчет в тетради, тестирование	2
Модуль 2. Типология, анализ и рационализация организаций		Зачет	2
Модульная единица 2.2. Оценка и диагностика организационных структур управления	Практическое занятие № 2 Проектирование организационных структур	Отчет в тетради, тестирование	2
Модуль 3. Эффективность проектирование организации.		Экзамен	4
Модульная единица 3.2. Проектирование организационной культуры	Практическое занятие № 2 Проектирование организационной культуры	Отчет в тетради, тестирование	2
Модульная единица 3.3 Эффективность проектирования организаций	Практическое занятие № 8 Оценка эффективность проектирования организаций	Отчет в тетради, тестирование	2
Итого:		Экзамен	8

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1. Проектирование организаций		26
Модуль 2. Типология, анализ и рационализация организаций		26
Модуль 3. Эффективность проектирование организации.		26
ИТОГО		78
Повторение материала лекций и подготовка к практическим занятиям		9
Подготовка к текущему контролю и тестирование в системе MOODLE		9
Контрольная работа		25
Итого		121

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Компетенции	Л	ПЗ	Другие виды	Вид контроля
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1-3	1-3	Контрольная работа	Тестирование экзамен
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1-3	1-3	Контрольная работа	Тестирование экзамен
ОПК-3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1-3	1-3	Контрольная работа	Тестирование экзамен
ПК-22-умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	1	4	Контрольная работа	Тестирование экзамен
ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	1-3	1-3	Контрольная работа	Тестирование, экзамен
Итого:				Экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Веснин, В.Р. Теория организации: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 272 с.

6.2 Дополнительная литература

2. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: перевод с пятого английского издания / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. - Москва: Инфра-М, 2015. - XXVI, 789 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

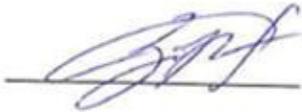
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях АПК».
 Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
 Дисциплина: Планирование и проектирование организации. Количество студентов: 20
 Общая трудоемкость дисциплины 144 часов: лекции 6 часов; практические занятия 8 часов; СРС 121 часов, экзамен 9 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Теория организации	Веснин, В.Р.	Москва: Проспект	2015	+		+		10	20
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Организация, планирование и проектирование производства	Слак, Найджел	Москва: Инфра-М	2000	+		+		5	5

Зав. библиотекой 

Председатель МК института 

Зав. кафедрой 

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- выполнение и защита контрольной работы;
- выполнение и защита практических занятий;
- посещение и работа на лекции;
- тестирование.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Для допуска к экзамену студент должен выполнить все указанные выше задания и защитить контрольную работу до даты сдачи экзамена. Экзамен сдается устно по теоретическим вопросам.

Варианты заданий для текущей и промежуточной аттестации, формы, требования, примеры и критерии их оценки подробно представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы бакалавров, оснащенные современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно – поисковой системой, имеющий безлимитный выход в интернет; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций бакалаврских работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии студенты знакомятся с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки «экзамен».

Студенты получают литературу в библиотеке вуза и / или обязательно регистрируются в соответствующей электронной библиотеке..

Студенты ориентированы на то, что в начале каждой лекции проводится 5-7 минутный блиц-опрос по изученному на прошлой лекции и на семинарском/практическом занятии по теоретическому материалу.

В ходе **лекционных занятий** необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить,

что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю в установленные для этого часы консультаций. Перед посещением консультаций обучающемуся рекомендуется продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Студент можете использовать литературу, современные источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

Студенту важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.

10. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе различных образовательных технологий, в том числе инновационных в разной степени. Это не отменяет интерактивных форм работы в группе и контакта с преподавателем в объеме, предусмотренным учебным планом.

Применительно к конкретным темам и занятиям они представлены в таблице 10.

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Проектирование организаций	Л	Информационная лекция; Решение практико-ориентированных задач в малых группах	2
Модуль 2. Типология, анализ и реорганизация организаций	ПЗ	Лекция-презентация; Решение практико-ориентированных задач в малых группах	2
Модуль 3. Эффективность проектирования организаций	ПЗ	Лекция-презентация; Анализ конкретной ситуации и обсуждение; Решение практико-ориентированных задач в малых группах	2
Всего	Л + ПЗ		6
из них в интерактивной форме	Л + ПЗ		6

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
Дисциплина «Планирование и проектирование организаций»
Направление подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Разработчик - канд. техн. наук, доцент Васильева Н.О.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и проектирование» для направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана на основе требований ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Написание программы продиктовано требованиями организационно-методического обеспечения учебного процесса с ориентацией как на установки ФГОС ВО, требований бизнес-сообщества, так и на особенности ОПОП студента очной обучения. Рабочая программа оформлена и структурирована в соответствии с внешними требованиями и требованиями вуза.

В аннотации отражена основная идея программы.

Рабочая программа по очной форме обучения рассчитана на 5,0 зачетных единиц. Программой дисциплины предусмотрены лекционные, практические занятия, зачет с оценкой, а также занятия в интерактивной форме.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, учтены межпредметные связи. Программа дисциплины при соответствующем учебно-методическом и материально-техническом обеспечении позволяет в полном объеме сформировать компетенции:

Знания, навыки, умения, сформулированные у студента после изучения курса «Планирование и проектирование организаций» в соответствии с алгоритмом и наполнением рецензируемой рабочей программы позволяет студенту перейти от теоретического понимания процессов плановых и проектных работ организации, так и работ в соответствии с профилем организации, но уже на практическом уровне.

Формы контроля, представленный рейтинговый план и Фонды оценочных средств соответствуют тематике и выделенным часами согласуются с рабочей программой.

Обеспеченность литературой из фондов вузовской библиотеки достаточная. Рекомендуемые электронные ресурсы, в том числе на платформе MOODLE, позволяют найти актуальный практический материал по всем заявленным в рабочей программе темам и пройти самостоятельное on-line.

В целом рецензируемая программа заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку студентов к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности и может быть рекомендована к включению в УМКД дисциплины.

Рецензент:

Директор оптово-розничного магазина
«Мир продуктов» ИП Васильев М.В.



М.В. Васильев

02/20/16 г.